



COMUNE DI POMARANCE
- Provincia di Pisa -

P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/ 62311 – Fax 0588/65470

Preso atto che Il Comune di Pomarance intende promuovere e sostenere il ruolo delle associazioni, altri soggetti no profit, enti ecclesiastici, Istituzioni pubbliche negli ambiti tematici, del SOCIALE; TURISMO, AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO; CULTURA E ATTIVITA' RICREATIVE.

Richiamati:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- lo Statuto Comunale ed in particolare il Capo II e gli articoli 31 e seguenti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 12.10.2001;
- il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 1997;
- la delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016 "Determinazione Linee Guida per l'affidamento di servizi ad enti del terzo settore ed alle cooperative sociali";
- la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 30.06.2016 con la quale si formulavano indirizzi per la concessione di contributi per l'anno 2016;
- la determina del Direttore del Settore Affari Generali n. 711/304 del 16/11/2016;

tutto ciò premesso

SI INDICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2016

ART. 1 DESTINATARI

Associazioni, altri soggetti no profit, enti ecclesiastici, istituzioni pubbliche che abbiano sede e/o svolgano iniziative nel Comune di Pomarance.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i partiti politici, i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Pomarance.

ART. 2 AMBITO TEMATICO

I soggetti interessati devono presentare **un progetto, in base alle proprie previsioni statutarie, relativo ad uno o più ambiti tematici da distinguere e dettagliare.**

ART. 3 RISORSE FINANZIARIE

Per l'anno 2016 le risorse che il Comune di Pomarance intende destinare ai contributi saranno finalizzate al parziale sostegno dei progetti presentati, da valutare sulla base dei

criteri di seguito indicati, che i soggetti partecipanti hanno attivato a decorrere dal 1° ottobre 2016 o che intendono attivare e completare entro il giorno 08 gennaio 2017. Il contributo richiesto non potrà superare l'80% della previsione di spesa del progetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostenere progetti anche mediante la concessione gratuita di spazi ed attrezzature di proprietà comunale.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le associazioni, altri soggetti no profit, enti ecclesiastici, istituzioni pubbliche che intendono accedere ai contributi devono presentare domanda indirizzata al Comune di Pomarance, compilando la modulistica disponibile sul sito www.comunepomarance.it **nella sezione Altri Bandi**. La suddetta domanda, indirizzata al Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1, 56045 Pomarance (PI) **dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/11/2016**.

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi: tramite PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it, consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1 56045 Pomarance (PI) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00, inviata tramite Poste Italiane o altro vettore autorizzato. Farà fede in questi ultimi casi la data e l'ora di protocollazione. **Non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine suddetto.**

La domanda redatta secondo lo schema **Allegato A)** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/Presidente del soggetto partecipante ed essere corredata da un valido documento di identità e dall'attestazione di cui alla L. 122/2010.

I partecipanti dovranno altresì obbligatoriamente presentare, pena la non ammissione:

- un progetto redatto secondo **l'Allegato B)** riportante una descrizione dettagliata e articolata delle attività da realizzare con evidenziati gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso;

- i preventivi dai quali si evincano i costi ed i ricavi del progetto. Qualora il progetto riguardi più ambiti di intervento il richiedente è tenuto a specificare la quota percentuale riferita a ciascun ambito di intervento. Il preventivo dovrà essere redatto in conformità **all'Allegato C);**

- il curriculum del soggetto partecipante redatto in conformità **all'Allegato D);**

- lo statuto e l'atto costitutivo del soggetto partecipante salvo che i suddetti documenti non siano già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione.

L'amministrazione procederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, con conseguente segnalazione alle autorità competenti.

ART. 5 VALUTAZIONE

Le domande presentate entro i termini saranno valutate da un'apposita commissione che avrà il compito di assegnare il punteggio e stilare la graduatoria.

Non saranno valutati i progetti già ammessi a precedenti bandi relativi a contributi per il corrente anno.

I progetti, pena l'inammissibilità, dovranno presentare i seguenti requisiti generali:

- a) corrispondere con le linee programmatiche dell'amministrazione per ogni ambito d'intervento (sociale; turismo, ambiente e sviluppo economico; cultura e attività ricreative);
- b) essere territorialmente rilevanti;
- c) essere dettagliati e articolati nella descrizione delle varie attività.

I progetti ammessi saranno valutati sulla base dei seguenti elementi e parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER TUTTI GLI AMBITI DI INTERVENTO	PARAMETRI	PUNTEGGIO Max 100
Qualità della proposta progettuale	a)Valorizzazione di spazi e luoghi del territorio b)Benefici del progetto sulla comunità e sul territorio c)Diffusione della conoscenza e della cultura d)Offerta di servizi complementari a quelli prestati da istituzioni pubbliche	Max punti 70
Curriculum del soggetto richiedente	a)Esperienza b)Numero associati al 31.12.2015	Max punti 10
Costo complessivo del progetto	a)Impegno economico dell'associazione b)Altri finanziamenti pubblici e privati potenzialmente attivabili	Max punti 20

Sulla base di tali criteri la commissione stilerà la graduatoria con l'indicazione del punteggio ricevuto da ciascuno.

Il punteggio minimo necessario per accedere al contributo è fissato in 31.

I progetti che avranno ottenuto un punteggio da 31 a 49 riceveranno un contributo non superiore al 30% del costo complessivo del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 50 a 69 riceveranno un contributo non superiore al 50% del costo complessivo del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 70 a 89 riceveranno un contributo non superiore al 60% del costo complessivo del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 90 a 100 riceveranno un contributo non superiore all' 80% del costo complessivo del progetto.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessun progetto potrà ricevere un contributo superiore all'80% del costo preventivato.

Si precisa che il costo complessivo del progetto ai fini della concessione del contributo è calcolato sul costo preventivato e ai fini della liquidazione sui relativi costi rendicontati.

ART. 6 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La commissione trasmetterà la graduatoria alla Giunta Comunale che delibererà i contributi per ciascun soggetto richiedente sulla base dei punteggi di cui al precedente articolo 5.

Al termine del procedimento sarà comunicata ad ogni soggetto partecipante l'entità del contributo assegnato.

L'erogazione dei contributi è prevista di norma alla fine dell'iniziativa, previa rendicontazione; sono consentite erogazioni parziali su rendicontazioni parziali fino al raggiungimento dell'ammontare concesso e, se richieste, erogazioni di acconti nella misura massima del 40% dell'importo del contributo assegnato al fine di mettere il beneficiario nella condizione più favorevole per la realizzazione dell'iniziativa.

ART. 7 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso e di pubblicizzare la concessione del contributo stesso. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la dicitura: **“Con il contributo del Comune di Pomarance”** e/o riportare il logo dell'ente con la scritta Comune di Pomarance.

ART. 8 RENDICONTAZIONE

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione del progetto (copia delle fatture e dei documenti di spesa). La spesa sostenuta e documentata deve essere coerente con il preventivo di spesa allegato all'atto di presentazione della domanda.

Si precisa che la rendicontazione economica deve essere relativa all'intera spesa sostenuta e non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui in sede di presentazione del consuntivo le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà proporzionalmente ridotto.

Il contributo può essere totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, qualora il progetto sia realizzato in difformità a quello presentato.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente

ART. 9 AVVERTENZE

1) Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” i dati richiesti dal presente avviso e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente avviso;

2) Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, con logiche correlate alla finalità;

3) Il titolare dei dati forniti è il Comune di Pomarance;

4) Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Affari Generali;

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Affari Generali Eleonora Burchianti affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

ART. 10 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso unitamente agli allegati è pubblicato sul sito del Comune di Pomarance www.comunepomarance.it sezione **Altri Bandi e nella Amministrazione Trasparente nella sezione Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici.**

Sono allegati al presente avviso quali parti integranti e sostanziali:

- A) Domanda di contributo con allegata l'attestazione di cui alla L. 122/2010;
- B) Scheda tecnica di progetto;
- C) Preventivo;
- D) Curriculum.

Il Direttore del Settore Affari Generali

Eleonora Burchianti