



**COMUNE DI POMARANCE** *Provincia di Pisa* **SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Spett.le Società**

**PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SACCHI IN LDPE RICICLATO PER LA RACCOLTA P.A.P. DEGLI R.S.U. ED ASSIMILATI. – CIG: .Z911BBDB8**

**1 – OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Codesta rispettabile Società è invitata alla presente procedura avente ad oggetto “**Fornitura di sacchi in LDPE riciclato per la raccolta P.A.P. degli R.S.U. ed assimilati**”.

L’appalto verrà aggiudicato ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso.

**La base di gara soggetta a ribasso è pari ad € 31.528,00** (euro trentunomilacinquecentoventotto/00) oltre IVA nei termini di legge

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo massimo fissato a base di gara.

Per l’espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti di cui all’art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

**2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL’OFFERTA**

Per partecipare al presente appalto, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore \*\*:00 del \*\*/\*\*/2014**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it/...../> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 2**.

**2 bis– MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014**

Ai sensi dell’art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, il Comune di Pomarance in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell’art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale del 0,1% del valore della gara pari ad € 31,52 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

### **3 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- il Presidente di gara in seduta pubblica procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti e provvede a definire la graduatoria.

Il Presidente di gara procede quindi all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

### **4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

**L'offerta economica**, espressa in **ribasso percentuale** con n° 3 cifre decimali, in ribasso rispetto all'importo a base di gara di Euro 31.528,00 (euro trentunomilacinquecentoventotto/00) oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

#### **1) OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per presentare il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line *Domanda e scheda* (Passo 3 di composizione dell'offerta "Modelli dinamici: inserimento dati") e *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell'offerta "Offerta e documentazione");
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

#### **2) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 38 C.1 LETT. B); C); M-TER)<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

<sup>2</sup> La piattaforma START, all'interno del documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" contiene una dichiarazione resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti di cui alla lett. c) del c. 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 dal seguente tenore: "in relazione all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto" cui

Nel caso in cui uno dei soggetti che ricopre una delle cariche di cui all'art. 38 c.1 lett. b); c); m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., indicati nel documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto abbia la necessità di dichiarare circostanze a proprio carico<sup>3</sup>, potrà farlo inserendo la dichiarazione firmata digitalmente dal suo sottoscrittore, o in alternativa sottoscritta dal titolare o legale rappresentate o procuratore del concorrente per quanto a sua conoscenza in merito a tali fattispecie, ed inserirla nell'apposito spazio presente sulla piattaforma START.

La ditta dovrà altresì inserire nella busta economica la seguente documentazione eventualmente compilata e firmata digitalmente:

- a) Elenco prezzi unitari (All."B");
- b) Computo metrico estimativo (All "C");
- c) Foglio Patti e Condizioni (All."D");
- d) Garanzia, pari al due per cento del prezzo a base d'asta e precisamente € 630,56, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art.75 del Dlgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **5. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014.**

**I - Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 4:**

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente punto 2, anche se sostitutivi di offerta precedente.

**II - Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l' "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" di cui al punto 4.1:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara pari ad € 31.522,00.;

---

*all' art. 38, co. 1, lettere b), c) e m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, nessuno tra i soggetti ivi indicati si trova in una delle situazioni ivi previste".*

Qualora il fornitore debba rendere una dichiarazione diversa nel contenuto da quella sopra riportata, lo stesso dovrà farlo allegando la documentazione di dettaglio richiesta al punto 4.2 del presente documento.

<sup>3</sup> Dovranno essere indicate tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

**N.B. Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

## **6. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'Amministrazione potrà provvedere alla chiusura del procedimento entro un termine di 180 giorni dall'avvio del procedimento.

La validità dell'offerta è di 180 giorni a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva della fornitura.

Il contratto sarà stipulato come scrittura privata nei termini di cui al DPR 207/10 e s.m.i., e le relative spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'appaltatore, nessuna esclusa o eccettuata.

La Ditta, attraverso la presentazione dell'offerta, implicitamente dichiara altresì di obbligarsi e di accettare il fatto che:

a) se le modalità esecutive che dovranno essere seguite, comporteranno oneri e costi diversi e maggiori rispetto a quelli usuali, tutti questi oneri e costi sono già compensati con il corrispettivo di appalto offerto o accettato dall'Impresa;

b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le modalità e prescrizioni previste dal Foglio Patti e Condizioni, che devono ritenersi confermate, e dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri ed obblighi occorrenti per l'esecuzione della fornitura, nessuno escluso.

L'appaltatore si obbliga a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione di cui al D.Lgs. 81 del 2008, con particolare, ma non esclusivo riferimento a quanto previsto al Titolo V dello stesso ed alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa.

Relativamente alle modalità di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nel Foglio Patti e Condizioni ed in particolare si precisa che il Direttore del Settore Finanze e Bilancio provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto, previo visto di regolarità del competente ufficio, entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture commerciali e previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della Ditta affidataria.

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

## **7. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;

- L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Geom. Cabiria Pineschi - Settore Gestione del Territorio - Lavori Pubblici – Ambiente - via Roncalli, 38 – Pomarance – PI - Tel. 0588/62353 - Fax 0588/65470 email [c.pineschi@comune.pomarance.pi.it](mailto:c.pineschi@comune.pomarance.pi.it).

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Roberta Costagli.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Fto Arch. Roberta Costagli*