



COMUNE DI POMARANCE Provincia di Pisa
Piazza S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) -

Settore Affari Generali

Ufficio Gare e Contratti

Prot. n. 4696/IV.4

Spett.le Impresa

In esecuzione della determinazione del Direttore del Settore Affari Generali n 230 (Generale 813) del 24/12/2014 si invita Codesta Spettabile Impresa a partecipare alla procedura d'affidamento, mediante procedura telematica, ai sensi dell'art.125, comma 9, D.lgs.163/2006, del servizio stampa di materiale tipografico vario.

1.Oggetto

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio stampe: manifesti, pieghevoli e locandine come specificato nell'allegato "1".

2.Ente appaltante: Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n° 1, Pomarance (PI).

3.Luogo di consegna: Pomarance (PI) sede comunale.

4.Durata: il contratto ha durata biennale dalla data di aggiudicazione, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno. In caso di rescissione o risoluzione anticipata del contratto prevista dalla presente o da disposizioni di legge, il servizio rimane a carico in danno dell'impresa appaltatrice per il tempo necessario al perfezionamento della successiva aggiudicazione, salvo l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento di ulteriori danni.

Qualora allo scadere dell'appalto non siano state completate le formalità relative alla nuova gestione del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento del servizio fino alla data di assunzione del servizio stesso da parte della ditta subentrante.

L'aggiudicatario provvisorio, nelle more di stipula del contratto, s'impegna a garantire la perfetta esecuzione del servizio.

5.Finanziamento: mezzi di bilancio.

6.L'importo a base dell'appalto per il biennio è di €26.010,00, IVA esclusa.

Il valore complessivo presunto stimato comprensivo dell'eventuale rinnovo, ex art.57 comma 5 del d.lgs 163/2006 s.m.i., è di €39.015,00.

Gli importi inerenti la sicurezza sono stati valutati pari a zero. Il contratto sarà stipulato a misura. Le spese inerenti e conseguenti il servizio compresa la consegna sono a carico della ditta appaltatrice. Il servizio sarà reso in base alle quantità richieste dall'amministrazione. Il numero presunto di materiale da stampare di cui all'allegato n.1, per il periodo di vigenza contrattuale, è puramente indicativo, non è vincolante per le parti in quanto subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili e potrà variare in più o in meno senza che la ditta possa reclamare indennizzi di sorta o aver titolo di richiedere modifiche delle condizioni di aggiudicazione e del prezzo stabilito

7.Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso. L'offerta economica, formulata sugli appositi moduli, dovrà essere sottoscritta pena esclusione digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e dovrà indicare in cifre ed in lettere e il ribasso percentuale sul valore presunto dell'appalto.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta complessivamente più bassa. Il prezzo effettivamente pagato dall'Ente sarà dato dal prezzo unitario offerto in sede di gara per le quantità richieste.

8.Tempi di consegna

Le stampe dovranno essere consegnate presso la sede comunale Piazza San Anna n.1 entro e non oltre i 2 giorni successivi alla data di invio del file. In caso di ritardo sarà applicata una penale giornaliera di €100,00. La contestazione della penale avverrà con semplice comunicazione. L'appaltatore entro i successivi 15 giorni potrà presentare delle giustificazioni che saranno ritenute valide solo se il mancato servizio è imputabile a causa di forza maggiore.

9. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato nel termine di trenta giorni dall'avvenuta verifica sulle prestazioni rese e prevista dall'art.307 comma 2 del D.P.R. 207/2010, verifica che dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse con frequenza mensile. Ogni fattura riportante il prezzo unitario ed il totale del materiale stampato, dovrà fare riferimento alle bolle di consegna che accompagnano la fornitura oggetto del servizio. Resta nella facoltà del Committente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 comma 4 del d.lgs. 9/10/20023 n.231, di differire tale termine a 60 giorni senza che il ritardo del pagamento comporti l'applicazione di interessi moratori.

Non sono comunque dovuti interessi nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto ovvero di irregolarità riscontrate nei documenti.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali penali applicate per inadempienza a carico dell'aggiudicatario. Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell'ente, dovuti a causa di forza maggiore, non esonerano in alcun modo l'impresa dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dalla presente.

La liquidazione dei corrispettivi è subordinata all'acquisizione del DURC ai sensi dell'art.6, c.3, del DPR 207/2010.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati tutte le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non inerente e conseguente la presente lettera d'invito.

10. Copertura assicurativa

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria, in copia per immagine di documento analogico inviata mediante il sistema RDO con invio telematico, nella busta virtuale A, pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto, corrispondente a € 520,20 costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 da fideiussione, bancaria o assicurativa prestata da:

- istituti di credito o banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La cauzione oltre che citare l'oggetto della gara dovrà prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, per gli operatori economici che dimostrino allegandone copia di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità.

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una polizza fideiussoria secondo i disposti dell'articolo 113, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 in relazione alla percentuale del ribasso offerto.

11. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, sul portale acquistinrete.pa **entro le ore 12,00 del giorno 11.06.2015**. La mancata presentazione dell'offerta entro la scadenza sopra indicata determina l'esclusione dall'affidamento di cui si tratta.

Il concorrente dovrà inviare :

- la presente lettera d'invito firmata digitalmente dal rappresentante legale o procuratore dell'impresa concorrente, la cauzione provvisoria, l'allegato A firmato digitalmente nella "documentazione amministrativa";
- l'offerta economica All. B firmata digitalmente nell'"offerta economica".

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare espressamente in cifre ed in lettere il ribasso percentuale offerto sull'importo presunto. Il ribasso percentuale offerto sull'importo presunto a base di gara sarà applicato ai prezzi unitari da intendersi omnicomprensivi di tutti i servizi richiesti.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse a pena di esclusione offerte plurime, alternative, condizionate con riserve e in aumento.

In presenza di due o più offerte valide che presentino il medesimo ribasso percentuale complessivo si procederà ad un'ulteriore fase di negoziazione con i soggetti interessati.

Il responsabile del procedimento procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio al concorrente che avrà formulato il prezzo più basso.

Successivamente si procederà a verificare i requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio. In caso di esito negativo il Comune di Pomarance provvederà a porre in essere tutte le azioni

previste dalla vigente normativa nonché a verificare i requisiti di partecipazione per il successivo classificato e così progressivamente all'occorrenza. Terminate con esito positivo le operazioni di verifica sarà disposta l'aggiudicazione definitiva.

12.Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

13.Dati personali

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali può venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione e si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003) e s.m.i., regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante che sono previste dal Codice. La ditta s'impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dal Comune in applicazione della medesima normativa.

14.Responsabilità dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è responsabile del buon andamento del servizio e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione a seguito dell'inosservanza da parte dell'aggiudicatario e/o del proprio personale dipendente delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio oggetto di gara, a quanto indicato nella presente lettera d'invito, garantendo l'esecuzione dell'attività prestata, nel rispetto dei tempi, delle modalità e delle esigenze manifestati dal Committente. Non deve, inoltre, far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione di esso e ciò anche dopo la fine del servizio svolto.

15.Integrazioni e modifiche

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione del Comune, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenuti necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute imprevedute esigenze riferite all'attività istituzionale del Comune.

16.Attrezzature e materiali di consumo

Il servizio dovrà essere eseguito con macchinari, attrezzature e materiale di consumo forniti dalla ditta aggiudicataria che per il loro utilizzo è tenuta all'osservanza delle misure generali di tutela previste dall'art.15 del D.lgs. 81/2008.

17.Ulteriori informazioni

Eventuali chiarimenti inerenti le modalità di partecipazione alla procedura di gara, la compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto possono essere richiesti on – line attraverso il sistema RDO (tramite il sistema Mepa) entro e non oltre i termini perentori stabiliti dal Sistema Mepa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 convertito nella L. 114 del 11.08.2014 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, ai documenti di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 26,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i. Responsabile del Procedimento è Eleonora Burchianti, Direttore del Settore Affari Generali, 0588/62319 email affarigenerali@comune.pomaranace.pi.it;

Eventuali richieste e/o quesiti di natura amministrativa inerenti la presente procedura dovranno essere inviate per iscritto al responsabile del procedimento ai seguenti riferimenti affarigenerali@comune.pomaranace.pi.it;

L'offerta sarà considerata valida ed efficace per il termine di 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'articolo 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. ed i. in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida, accettabile e conveniente sul piano economico.

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara e /o di non stipulare il contratto senza che i concorrenti possano sollevare qualsivoglia diritto e/o pretesa risarcitoria volta al pagamento di danni e/o indennizzi.

Nel caso in cui i documenti inseriti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante va allegata copia analogica conforme all'originale della procura.

Si evidenzia e si conferma che gli allegati messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per agevolare la formulazione delle dichiarazioni sostitutive e dell'offerta economica sono parte integrante e sostanziale della lettera d'invito e di conseguenza concorrono a disciplinare la presente procedura.

Per ogni controversia o contestazione è competente il Foro di Pisa secondo il riparto di giurisdizione previsto dalla normativa vigente.

La presente procedura di affidamento ed il conseguente appalto soggiacciono alla normativa di cui alla L. 136/2010 e s.m. ed i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

I contratti della presente procedura soggiacciono alla normativa di cui alla legge n. 231/2001 e s.m. ed i. in materia di responsabilità amministrativa.

L'aggiudicatario, oltre alle disposizioni sancite dalla presente lettera d'invito è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, purché inerenti, attinenti od applicabili alla fornitura di cui trattasi.

18.Spese contrattuali

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'assolvimento dell'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario in esecuzione della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16/12/2013 e in caso di mancato assolvimento il Comune di Pomarance provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Il Direttore del Settore Affari Generali
Dr.ssa Eleonora Burchianti