



COMUNE DI POMARANCE
PROVINCIA DI PISA

SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio Gare e Contratti

Prot. n. 4695 IV.4 del 4/6/15

Spett.le Impresa

In esecuzione della determinazione del Direttore del Settore AA.GG. n.75 (generale 242) del 30/04/2015 si invita codesta rispettabile impresa a partecipare alla procedura d'affidamento, mediante procedura telematica, ai sensi dell'art.125, comma 9, D.lgs.163/2006, del servizio di assistenza hardware e software degli apparati del sistema informatico comunale, di amministrazione del sistema informatico e custodia degli archivi fisici.

1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio assistenza hardware e software degli apparati del sistema informatico comunale e di amministrazione del sistema informatico e custodia degli archivi fisici CIG Z22145AA94

2. Durata

Il contratto ha durata dal 01/06/2015 al 31/10/2015.

In caso di rescissione o risoluzione anticipata del contratto prevista dalla presente lettera d'invito o da disposizioni di legge, il servizio rimane a carico in danno dell'impresa appaltatrice per il tempo necessario al perfezionamento della successiva aggiudicazione, salvo l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento di ulteriori danni.

Qualora allo scadere dell'appalto non siano state completate le formalità relative alla nuova gestione del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento del servizio fino alla data di assunzione del servizio stesso da parte della ditta subentrante.

3. L'importo a base dell'appalto

€ 20.284,00 (ventimiladuecentottantaquattro) IVA esclusa.

I corrispettivi orari posti a base di gara, soggetti a ribasso sono i seguenti:

€ 26,00 (escluso iva) per ogni ora effettuata dall'operatore tecnico per un ammontare presuntivo di 550 ore calcolato su 25 ore di presenza alla settimana per 22 settimane;

€ 34,00 (escluso iva) per ogni ora effettuata dal coordinatore per un ammontare presuntivo di 176 ore calcolato su 8 ore alla settimana per 22 settimane.

Gli importi inerenti la sicurezza sono stati valutati pari a zero. Il contratto sarà stipulato a misura.

Il servizio sarà reso in base alle quantità richieste dall'amministrazione.

L'ammontare dell'appalto è stato stimato attraverso valutazioni previsionali, con proiezione dei dati rilevati negli anni precedenti.

Il numero presunto delle ore di cui all'allegato n.1, per il periodo di vigenza contrattuale, è puramente indicativo, non è vincolante per le parti in quanto subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili e potrà variare in più o in meno senza che la ditta possa reclamare indennizzi di sorta o aver titolo di richiedere modifiche delle condizioni di aggiudicazione e del prezzo stabilito.

4. Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta complessivamente più bassa. Il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara sarà applicato ai prezzi orari unitari, da intendersi onnicomprensivi di tutti i servizi richiesti nel capitolato.

Il prezzo effettivamente pagato dall'Ente sarà dato dal prezzo unitario orario offerto in sede di gara per le ore realmente effettuate e monitorate tramite badge.

Il compenso orario rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

5. Modalità e termini di esecuzione dell'appalto

Con la partecipazione alla procedura in oggetto si considerano pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale allegato.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

6. Valutazione e operazioni di gara

La scelta dell'aggiudicatario è affidata al Direttore del Settore Affari Generali

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad giorno successivo.

Entro i termini stabiliti e cioè il giorno 10/06/2015 alle ore 12.00 si procederà all'apertura della busta virtuale A, contenente la documentazione amministrativa e verificate i contenuti e all'apertura e verifica della busta virtuale B e delle relative offerte economiche.

7. Copertura assicurativa

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria, da inserire nella busta virtuale A, pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto, corrispondente a € 405,68 costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 da fideiussione, bancaria o assicurativa prestata da:

- istituti di credito o banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La cauzione oltre che citare l'oggetto della gara dovrà prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, per gli operatori economici che dimostrino allegandone copia di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità.

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una polizza fideiussoria secondo i disposti dell'articolo 113, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 in relazione alla percentuale del ribasso offerto.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta ai fini della RDO si distingue in:

“documentazione amministrativa” che confluirà nella busta “A” virtuale;

“offerta economica” che confluirà nella busta “B” virtuale.

La procedura per l'invio della documentazione tiene conto della normativa vigente in materia e del Sistema RDO del Mercato Elettronico.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo) ed inviata mediante il sistema RDO con invio telematico (tramite sistema MEPA).

L'autocertificazione, il capitolato speciale e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.

(N.B. in caso di procura il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo, a pena di esclusione ai sensi del D.P.R.445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara e quindi entro e non oltre le ore 12.00 del 10/06/2015

Contenuto della busta A virtuale:

- a) autocertificazione utilizzando il modello A) predisposto dall'ufficio in formato doc o pdf sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o procuratore e dell'impresa concorrente
- b) capitolato speciale predisposto dall'ufficio in formato pdf sottoscritto con firma digitale dal rappresentante legale o procuratore e dell'impresa concorrente.
- c) cauzione provvisoria con le modalità di cui al punto 7, sottoscritto con firma digitale dal rappresentante legale o procuratore e dell'impresa concorrente.

Il concorrente che sottoscrive più dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, può presentare un'unica copia fotostatica, non autenticata del documento d'identità, in corso di validità.

Contenuto busta "B" virtuale

La busta B virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta di concorrente con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre e in lettere.

Il modello viene fornito dall'amministrazione modello B, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare espressamente in cifre ed in lettere il ribasso percentuale offerto sull'importo presunto. Il ribasso dovrà essere applicato sull'importo orario unitario a base di gara ed il prodotto tra il prezzo unitario decurtato del ribasso offerto per le ore presuntive richieste per la durata del servizio dovrà essere pari all'importo complessivo offerto decurtato del ribasso percentuale sull'importo a base di gara. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse a pena di esclusione offerte plurime, alternative, condizionate con riserve e in aumento. In presenza di due o più offerte valide che presentino il medesimo ribasso percentuale complessivo si procederà ad un'ulteriore fase di negoziazione con i soggetti interessati.

Il responsabile del procedimento procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio al concorrente che avrà formulato il prezzo più basso.

Successivamente si procederà a verificare i requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio. In caso di esito negativo il Comune di Pomarance provvederà a porre in essere tutte le azioni previste dalla vigente normativa nonché a verificare i requisiti di partecipazione per il successivo classificato e così progressivamente all'occorrenza. Terminate con esito positivo le operazioni di verifica sarà disposta l'aggiudicazione definitiva.

Chiarimenti e precisazioni:

Eventuali chiarimenti inerenti il Capitolato speciale del servizio in oggetto, le modalità di partecipazione alla procedura di gara, la compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto possono essere richiesti on – line attraverso il sistema RDO (tramite il sistema Mepa) entro e non oltre i termini perentori stabiliti dal Sistema Mepa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 convertito nella L. 114 del 11.08.2014 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 20,30 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

9. Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

10. Tracciabilità flussi finanziari

E' obbligo delle parti dare attuazione a quanto previsto dagli articoli 3,5 e 6 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. Dati personali

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali può venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione e si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e s.m.i., regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante che sono previste dal Codice. La ditta s'impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dal Comune in applicazione della medesima normativa.

12. Responsabilità dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è responsabile del buon andamento del servizio e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione a seguito dell'inosservanza da parte dell'aggiudicatario e/o del proprio personale dipendente delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio oggetto di gara, a quanto indicato nella presente lettera d'invito, garantendo l'esecuzione dell'attività prestata, nel rispetto dei tempi, delle modalità e delle esigenze manifestati dal Committente. Non deve, inoltre, far uso, né direttamente, né

indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione di esso e ciò anche dopo la fine del servizio svolto.

13. Integrazioni e modifiche

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione del Comune, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenuti necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute imprevedute esigenze riferite all'attività istituzionale del Comune.

14. Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'articolo 10, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i. Responsabile del Procedimento è Eleonora Burchianti, Direttore del Settore Affari Generali, 0588/62319 email affarigenerali@comune.pomarance.pi.it;

Eventuali richieste e/o quesiti di natura amministrativa inerenti la presente procedura dovranno essere inviate per iscritto al responsabile del procedimento ai seguenti riferimenti affarigenerali@comune.pomarance.pi.it;

L'offerta sarà considerata valida ed efficace per il termine di 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'articolo 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. ed i. in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida, accettabile e conveniente sul piano economico.

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara e /o di non stipulare il contratto senza che i concorrenti possano sollevare qualsivoglia diritto e/o pretesa risarcitoria volta al pagamento di danni e/o indennizzi.

Si evidenzia e si conferma che gli allegati messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per agevolare la formulazione delle dichiarazioni sostitutive e dell'offerta economica sono parte integrante e sostanziale della lettera d'invito e di conseguenza concorrono a disciplinare la presente procedura.

Per ogni controversia o contestazione è competente il Foro di Pisa secondo il riparto di giurisdizione previsto dalla normativa vigente.

La presente procedura di affidamento ed il conseguente appalto soggiacciono alla normativa di cui alla L. 136/2010 e s.m. ed i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

I contratti della presente procedura soggiacciono alla normativa di cui alla legge n. 231/2001 e s.m. ed i. in materia di responsabilità amministrativa.

L'aggiudicatario, oltre alle disposizioni sancite dalla presente lettera d'invito è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, purché inerenti, attinenti od applicabili alla fornitura di cui trattasi.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti e nel Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n.° 205 del 16/12/2013.

15. Modalità di stipulazione del contratto e pese contrattuali

Il contratto sarà formalizzato mediante scrittura privata.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'assolvimento dell'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario in esecuzione della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16/12/2013 e in caso di mancato assolvimento il Comune di Pomarance provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Il Direttore del Settore Affari Generali
Dr.ssa Eleonora Burchianti

Allegati:

- allegato n.1
- capitolato speciale
- modello "A"
- modello "B"