



Prot. n. VI/5/_____

Pomarance, li _____

RACCOMANDATA A/R

Spett. Ditta

Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento delle opere per la **“realizzazione di un centro di stoccaggio carni e promozione di prodotti a base di agnello pomarancino nei locali dell'ex mattatoio a Pomarance”**

Codice CUP : F65H1400020004 Codice CIG : 57406294E9

Importo dei lavori : € **41.465,09** (Di cui Oneri per la Sicurezza € 1.340,47, incidenza manodopera 65,96% pari a € 26.465,65)

Con la presente, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 17/04/2014 di approvazione della relativa perizia di stima e della Determinazione dirigenziale n. ____ in data _____ n. gen.le ____ del _____ di indizione di Cottimo Fiduciario si invita Codesta Spett.le Ditta a trasmettere la propria migliore offerta, per l'affidamento degli interventi per la **“REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI STOCCAGGIO CARNI E PROMOZIONE DI PRODOTTI A BASE DI AGNELLO POMARANCINO NEI LOCALI DELL'EX MATTATOIO A POMARANCE”**, per un importo a base di gara di € 41.465,09 = (di cui € 1.340,47 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) compilando la scheda per l'offerta allegata alla presente, indicando il ribasso (in lettere e in cifre) sull'elenco prezzi posto a base di gara. Il presente appalto è dato a misura. L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla data della gara.

Si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, rappresentata dal maggior ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, purché in regola con la normativa per l'esercizio dell'attività ed in assenza di cause

ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione .

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente alla aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità della Amministrazione Aggiudicatrice. La sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dalla Ditta aggiudicatrice o dalle altre ditte partecipanti alla gara. In tale ipotesi alle ditte partecipanti non si procederà in alcun modo al pagamento di somme a titolo di risarcimento danni o di perdita di chance.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice degli appalti D.L.gs. n. 163/06 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Relativamente alla qualificazione richiesta, alle condizioni di esecuzione dei lavori, alle garanzie, al termine di ultimazione dei lavori, le eventuali penalità per ritardo, le modalità di pagamento, ed alle altre condizioni non espressamente stabilite nella presente lettera d'invito, si fa riferimento all'esecutivo capitolato speciale d'appalto a costituirne parte integrante e sostanziale.

Nel prezzo contrattuale sono compresi e compensati sia tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali, diretti ed indiretti, nessuno escluso per eseguire i lavori a perfetta regola d'arte, in conformità delle previsioni contrattuali e tra questi anche tutti gli oneri richiamati e specificati nel Capitolato Generale dei LL.PP. (D.M. 145 del 19.04.2000), nel Capitolato di Appalto – norme amministrative e norme tecniche e negli altri atti ed elaborati progettuali.

L'impresa, partecipando alla gara, implicitamente dichiara che ha tenuto conto, in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio, oltre che di tutti gli oneri menzionati, anche di tutte le particolari lavorazioni, forniture e rifiniture eventuali che fossero state omesse negli atti e documenti del presente appalto, ma pur necessarie per rendere funzionali le opere in ogni loro particolare e nel loro complesso, onde dare le opere appaltate complete e rispondenti sotto ogni aspetto al progetto ed allo scopo cui sono destinate.

Nel prezzo contrattuale si intende quindi sempre compresa e compensata ogni spesa principale ed accessoria, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera mano d'opera specializzata, qualificata e comune, ogni opera provvisoria necessaria, ogni carico, trasporto e scarico in ascesa ed in discesa, ogni onere e costo per il trasporto e conferimento a discarica autorizzata dei materiali di risulta ed ogni ulteriore onere connesso allo svolgimento dei lavori, ogni lavorazione e magistero per dare i lavori completamente ultimati nel modo prescritto e ciò anche quando non sia stata fatta esplicita dichiarazione negli atti di appalto, tutti gli oneri ed obblighi derivanti, così come precisati nel capitolato speciale d'appalto, ogni spesa generale nonché l'utile per l'appaltatrice.

E' esclusa la revisione prezzi e ciò anche in deroga all'art. 1664 del codice Civile.

Nella formulazione dell'offerta dovrà essere tenuto conto delle seguenti condizioni procedurali:

- L'offerta redatta sull'apposito modello allegato, dovrà pervenire **a pena esclusione a mano, per posta o per corriere** entro e non oltre le ore **12,00** del giorno _____ in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà portare ben visibile sull'esterno la dicitura "**Offerta per la realizzazione di un centro di stoccaggio carni e promozione di prodotti a base di agnello pomarancino nei locali dell'ex mattatoio a Pomarance** " e il nominativo della Ditta concorrente e dovrà essere indirizzata come segue:

Comune di Pomarance - Settore Gestione del Territorio
Piazza Sant'Anna n. 01
56045 Pomarance (PI)

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative **all'oggetto della gara ed al giorno** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo di plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate in modo adeguato e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura rispettivamente **“A – Documentazione”** e **“B – Offerta Economica”**.

Nella busta **“A – Documentazione”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, **firmati**:

1. Elenco Prezzi Unitari
2. Computo Metrico Estimativo
3. Capitolato Speciale d'appalto
4. il MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato 1) compilato in ogni sua parte, seguendo le istruzioni di compilazione e debitamente sottoscritto ;
5. dichiarazione resa dal Legale Rappresentante secondo il fac simile (Allegato 2) ;
6. quadro A, dati generali ;
7. quadro B, dati posizioni contributive.

Dovranno essere altresì allegati :

Nella busta **“B – Offerta Economica”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, **firmati in ogni pagina** :

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (sul modello allegato “Scheda per l’offerta”) contenente l’indicazione del ribasso percentuale, **con tre cifre decimali**, espresso in cifre e in lettere, offerto sull’importo complessivo a base d’asta, da applicare uniformemente a tutto l’elenco prezzi posto a base di gara.

In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura notarile in copia conforme o in originale.

L’offerta, a pena nullità, non deve riportare abrasioni o rettifiche se non validamente convalidate e non deve essere condizionata o contenere riserve, né deve essere espressa in modo parziale, indeterminato od inesatto o con riferimento ad altra offerta o procedura di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre, verrà fatta valida l’indicazione cui corrisponde l’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Qualora in ribasso percentuale offerto riporti un numero di cifre decimali superiori a tre, non si terrà conto delle cifre decimali oltre la terza.

Si avverte che

- oltre detto termine di presentazione non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva. E' inteso che il recapito del piego resta ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- I prezzi indicati dovranno intendersi al netto dell'I.V.A.;
- L’offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l’Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della Commissione;
- Non sono ammesse offerte in aumento e ove esistenti, comporteranno l’esclusione dalla procedura di gara della ditta che le ha presentate;
- Sull’offerta dovrà essere regolarmente assolta l’imposta di bollo, pena la regolarizzazione ai sensi della legislazione vigente;

- Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo accertamento della congruità della stessa;
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827 (sorteggio);
- La presente richiesta e la relativa offerta, mentre è immediatamente impegnativa per l'offerente, tale sarà per l'Amministrazione solo in caso di aggiudicazione definitiva, effettuata con Determinazione del competente Direttore del Settore ;
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il giorno stabilito o che risulti pervenuto difformemente a quanto specificato nella presente lettera di invito alla gara o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto di gara.
- Non è ammessa la competenza arbitrale. Per eventuali controversie nascenti in dipendenza del Capitolato d'Appalto e della conseguente contratto Scrittura Privata, ove le stesse non siano composte bonariamente, sarà competente il foro di Pisa;
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

La Scrittura Privata sarà stipulata nei termini di cui al DPR 207/10 e le relative spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'appaltatore, nessuna esclusa od eccettuata.

L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione:

- di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di richiedere cauzione definitiva e coperture assicurative secondo quanto prescritto nel capitolato speciale d'appalto allegato al progetto.

In materia di subappalto si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 20 della L.R. Toscana 38/2007, all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 ed all'art. 170 del D.P.R. 207/10.

Le offerte saranno aperte il giorno _____ alle ore **9,00** presso la sede comunale – Settore Gestione del Territorio, via Roncalli 38 a Pomarance.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

La presente lettera di invito non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di annullare o modificare la gara senza che le imprese possano accampare alcun diritto o richiesta di risarcimento.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e negli atti di progetto ed in modo particolare nel Capitolato Speciale d'appalto.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

I rappresentanti legali delle ditte partecipanti alla gara o loro delegati muniti di regolare procura.

I concorrenti danno atto che la validità ed efficacia del presente bando e del successivo contratto è subordinata al rilascio delle necessarie autorizzazioni ed assensi da parte delle Autorità competenti. Eventuali ritardi da parte delle Autorità amministrative preposte al rilascio delle preventive richieste, autorizzazioni e permessi, non costituiranno titolo per l'impresa di richiedere al Comune di Pomarance indennità e compensi di sorta. Si precisa che nel caso di mancato conseguimento dei permessi ed autorizzazioni di cui innanzi, il conseguente contratto dovrà ritenersi inefficace ex tunc. L'alea del mancato conseguimento di detti permessi ed autorizzazioni, così come dell'eventuale ritardo nel rilascio delle stesse, grava, per patto espresso, a carico dell'appaltatore che rinuncia

pertanto ad avanzare qualsivoglia richiesta di ristoro e/o indennizzo al riguardo.

Il partecipante alla presente procedura, attraverso la presentazione della domanda, implicitamente dichiara altresì di obbligarsi e di accettare il fatto che:

- a) di essere a conoscenza e di accettare, che i lavori, si potranno svolgere attraverso fasi discontinue, attraverso consegne frazionate, anche non consecutive. Dà atto che la cantierizzazione, la fasizzazione, così come le modalità esecutive che dovranno essere seguite, comporteranno oneri e costi diversi e maggiori rispetto a quelli usuali e che tutti questi oneri e costi sono già compensati con il corrispettivo di appalto offerto o accettato dall'Impresa;
- b) di essere a conoscenza che è riservata al Comune di Pomarance la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che si potranno manifestare e della disponibilità delle aree, le previsioni del programma lavori senza che per tale motivo l'appaltatore possa avanzare pretese ed indennizzi avendo esso appaltatore tenuto conto anche di tale onerosità ed alea all'atto della firma della domanda di partecipazione;
- c) di essere a conoscenza e di accettare tutte le modalità e prescrizioni previste dal Capitolato di Appalto e dagli elaborati tecnici che devono ritenersi come per qui di seguito trascritte e confermate e dichiara di assumere come assume a proprio carico tutti gli oneri ed obblighi occorrenti per l'esecuzione dei lavori, nessuno escluso, inclusi quelli di cui al Capitolato Generale di Appalto dei LL.PP. (D.M. 145 del 19.04.2000).

Fatte salve le eventuali ulteriori prescrizioni previste nell'allegato capitolato speciale d'appalto, si intendono comprese nel prezzo dei lavori e perciò a carico dell'Appaltatore:

- a) le spese per l'impianto, la manutenzione e l'illuminazione dei cantieri, con esclusione di quelle relative alla sicurezza nei cantieri stessi;
- b) le spese per trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- c) le spese per attrezzi e opere provvisoriale e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;
- d) le spese per rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere, anche su motivata richiesta del direttore dei lavori o dal Responsabile del Procedimento o dall'organo di collaudo, dal giorno in cui comincia la consegna fino al compimento del collaudo provvisorio o all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- e) le spese per le vie di accesso al cantiere;
- f) le spese per idonei locali e per la necessaria attrezzatura da mettere a disposizione per l'ufficio di direzione lavori;
- g) le spese per passaggio, per occupazioni temporanee e per risarcimento di danni per abbattimento di piante, per depositi od estrazioni di materiali;
- h) le spese per la custodia e la buona conservazione delle opere fino al collaudo provvisorio o all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- i) le spese di adeguamento del cantiere in osservanza del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni;
- l) tutte le spese inerenti la stipula del contratto e sue consequenziali.

L'appaltatore si obbliga a presentare alla direzione lavori tutta la documentazione di cui al D.Lgs. 81 del 2008, con particolare, ma non esclusivo riferimento a quanto previsto al Titolo V dello stesso ed alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa.

La mancata presentazione di documentazione amministrativa e di quella in materia di sicurezza, entro 15 e non oltre 30 giorni dal ricevimento di richiesta scritta, comporta l'applicazione di una penale pari ad euro 103,00= per ogni giorno di ritardo dal ricevimento della richiesta stessa.

La mancata presentazione di documentazione amministrativa e di quella in materia di sicurezza oltre il 30° giorno dal ricevimento di richiesta scritta, comporta la risoluzione del

contratto e l'incameramento, da parte del Comune di Pomarance, della cauzione definitiva pari al 10% del prezzo contrattuale.

E' riconosciuta al Comune di Pomarance la facoltà di recedere, in qualsivoglia momento dal contratto ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 163/2006. Il recesso sarà notificato dal Comune all'Appaltatore mediante lettera raccomandata e nel termine di venti giorni da tale notifica il Comune procederà alla ricognizione e presa in consegna dei Lavori e del cantiere. Per la valutazione della parte eseguita dei lavori appaltati si procederà alla redazione del computo metrico dei lavori eseguiti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Gestione del Territorio Ing. Marco Gistri - Lavori Pubblici, via Roncalli n. 38 – Pomarance (tel. 0588/62355 Fax 0588/64400)

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Gestione del Territorio Dott. Arch. Roberta COSTAGLI.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO**
Dr.sa Arch. Roberta Costagli