

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA

1. Accesso alla procedura telematica

La procedura di acquisizione dell'offerta, a cui è allegato il presente documento, si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Scuola esclusivamente per mezzo del "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) – "Altri Enti Pubblici RTRT" accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Tutta la documentazione di gara è visibile, per i soggetti invitati, sul sistema telematico sopra indicato previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)", per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento. La registrazione, completamente gratuita.

Dopo l'identificazione l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, tramite userid e password. La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

2. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

- > Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:
 - Memoria RAM 2 GB o superiore;
 - Scheda grafica e memoria on-board;
 - Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
 - Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- > Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- > Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:
 - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
 - Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- > Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - MS Office
 - Open Office o Libre Office
 - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- 1. Passo “Forma di partecipazione / Dati identificativi”:** confermare i dati identificativi e la forma di partecipazione;
- 2. Passo “Modelli dinamici: inserimento dati”:** compilare il form on line *Domanda e scheda* recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le “Dichiarazioni per la partecipazione” contenute nel form on line *Domanda e scheda*, contengono le dichiarazioni che gli operatori economici offerenti devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, può verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line** tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito alla presente procedura, le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:
 - tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
 - tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
 - nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica;
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.
- **direttore tecnico.**

Nel caso in cui vengano indicati **sogetti cessati** deve essere resa, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" previsto a sistema**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

3. Passo "Offerta e documentazione": compilare il form on line Offerta Economica inserendo il valore offerto:

l'Offerta economica è determinata dall'importo offerto dall'operatore economico **espresso in valuta o in percentuale comprensivo delle cifre decimali**, al netto di IVA.

4. START genererà un unico documento contenente i dati dell'"Offerta Economica e Dichiarazioni per la partecipazione" di cui ai punti precedenti.

Riepilogo

Per presentare il documento dell'"Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" l'offerente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line *Domanda e scheda* (Passo 2 di composizione dell'offerta "Modelli dinamici: inserimento dati") e *Offerta Economica* (Passo 3 di composizione dell'offerta "Offerta e documentazione") secondo le indicazioni riportate sopra;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La documentazione di gara richiesta nella lettera d'invito, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

4. Comunicazioni dell'amministrazione

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla medesima procedura.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Istanza Altri Enti Pubblici rtrt., utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

N.B. Al fine di meglio garantire la ricezione della lettera d'invito si consiglia in fase di registrazione al Sistema di inserire l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

5. Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura di presentazione dell'offerta a cui sono invitati gli operatori economici, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo la Scuola Superiore Sant'Anna provvederà a fornire le risposte.

6. Avvertenze

La partecipazione alla procedura di presentazione dell'offerta è effettuata secondo le indicazioni e le prescrizioni descritte nelle *Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto dell'istanza Altri Enti Pubblici RTRT* disponibili all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/help/project>