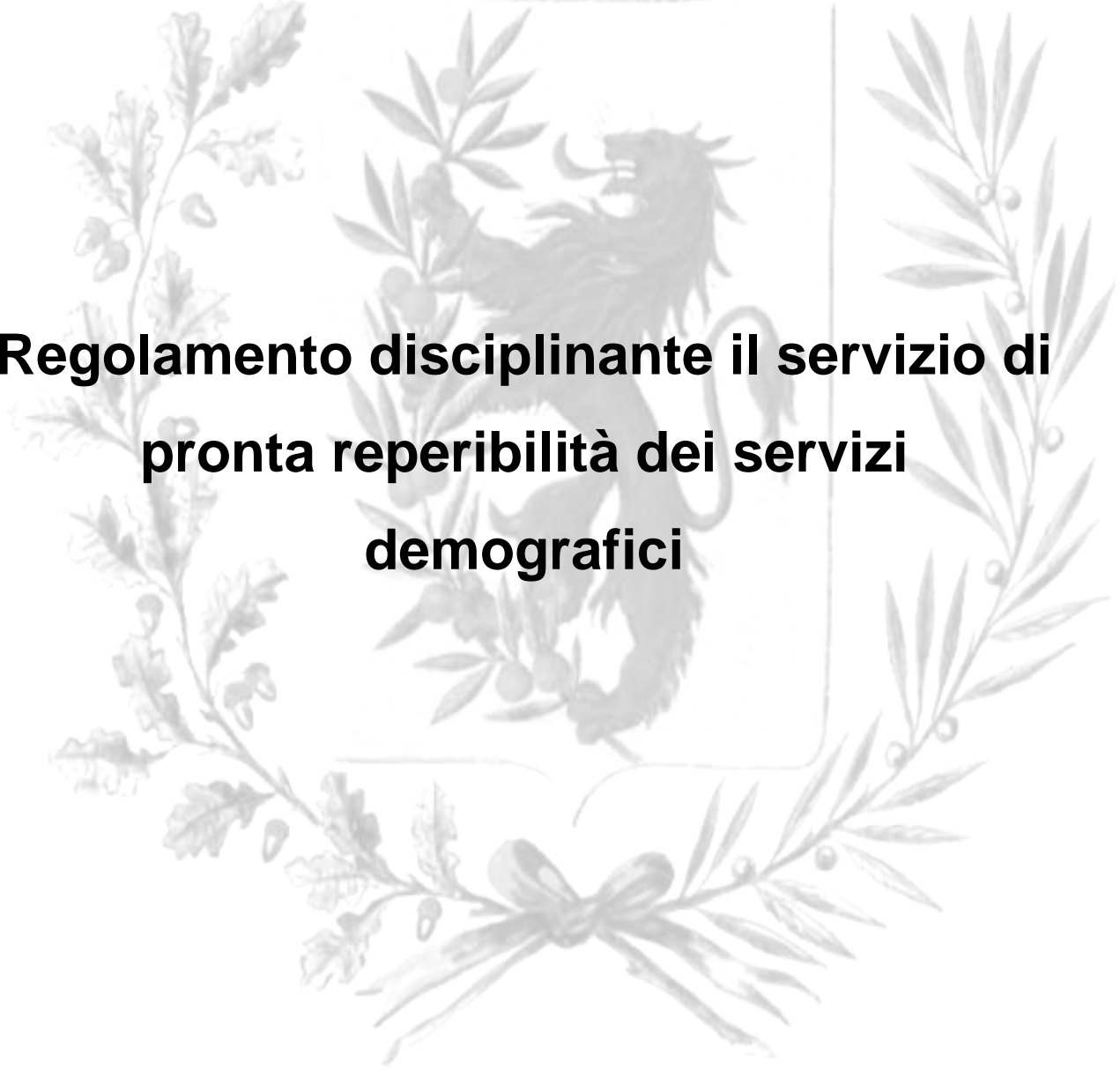


Comune di POMARANCE

Provincia di Pisa

The coat of arms of the Comune di Pomarance is centered on the page. It depicts a rampant lion holding a cross in its right paw, surrounded by a wreath of oak and olive branches. The entire emblem is rendered in a light, faded grey tone.

Regolamento disciplinante il servizio di pronta reperibilità dei servizi demografici

- Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 161 del 01/09/2016
- Entrato in vigore 01/10/2016

INDICE

ARTICOLO 1 Oggetto del Regolamento

ARTICOLO 2 Nozione del servizio di “pronta reperibilità”

ARTICOLO 3 Finalità del servizio

ARTICOLO 4 Criteri generali per l’assegnazione dei turni di reperibilità

ARTICOLO 5 Turni di reperibilità

ARTICOLO 6 Modalità di predisposizione dei turni ed eventuali modifiche

ARTICOLO 7 Obblighi del personale interessato

ARTICOLO 8 Obblighi specifici del personale interessato durante l’effettuazione del turno

ARTICOLO 9 Indennità di reperibilità ed altri compensi

ARTICOLO 10 Modalità e tempistiche di erogazione dei compensi per il servizio di reperibilità

ARTICOLO 11 Mancata reperibilità

ARTICOLO 12 Entrata in vigore

ARTICOLO 13 Abrogazione espressa

ARTICOLO 14 Norma di rinvio

ARTICOLO 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il servizio di “**pronta reperibilità**” nell’ambito dei servizi demografici per la giornata di domenica e per le giornate festive infrasettimanali relativamente all’arco orario dalle ore 8.00 (otto) alle ore 20.00 (venti) per nn. 12 (dodici) ore complessive.

3

ARTICOLO 2 – Nozione del servizio di “pronta reperibilità”

Con l’espressione “reperibilità” si indica l’obbligo del dipendente incluso nel relativo turno di trovarsi nelle condizioni di ricevere prontamente e costantemente per l’intera durata del turno in questione le eventuali chiamate e di provvedere in conformità raggiungendo il posto di lavoro presso gli uffici del Municipio di Pomarance entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata ricevuta.

ARTICOLO 3 – Finalità del servizio

Il servizio ha lo scopo di assicurare l’erogazione di servizi essenziali alla cittadinanza e precisamente la stesura degli atti di morte nelle giornate di cui all’articolo 1 in considerazione del fatto che le dichiarazioni di morte vanno rese all’ufficio di stato civile entro le 24 (ventiquattro) ore dal decesso.

Non sono ammesse chiamate in reperibilità per altri interventi.

ARTICOLO 4 – Criteri generali per l’assegnazione dei turni di reperibilità

Il servizio di reperibilità disciplinato dal presente regolamento e’ assicurato, prioritariamente, in maniera volontaria ed a rotazione, da personale dipendente del Settore di appartenenza dei Servizi Demografici.

In mancanza di disponibilità volontariamente manifestate, il Direttore del Settore competente predispone i turni di reperibilità tra tutto il personale del Settore in maniera da garantire comunque il corretto ed adeguato espletamento del servizio.

Il dipendente che non intenda più essere disponibile per l'effettuazione del servizio di reperibilità deve formalmente comunicarlo per iscritto al Direttore del Settore competente.

ARTICOLO 5 – Turni di reperibilità

Per ciascun dipendente non possono essere previsti, salvo evenienze eccezionali valutate dal Direttore del Settore competente, più di 6 (sei) turni mensili di reperibilità.

ARTICOLO 6 – Modalità di predisposizione dei turni ed eventuali modifiche

Il calendario dei turni di reperibilità di ciascun mese viene predisposto dal Direttore del Settore competente o da personale da esso incaricato entro il giorno 25 (venticinque) del mese precedente a quello a cui i turni si riferiscono.

Copia del calendario dei turni viene trasmessa all'ufficio personale, al comando di polizia locale c/o l'Unione Montana Alta Val di Cecina, ai locali Comandi Stazione dei Carabinieri di Pomarance e Larderello ed alle ditte esercenti attività di onoranze funebri presenti sul territorio comunale e/o sul territorio dei comuni limitrofi.

Ogni modifica del calendario dei turni dovuta a qualsiasi causa viene effettuata e pubblicizzata a cura del Direttore del Settore competente o del personale da esso incaricato con le modalità di cui ai commi precedenti.

Le modifiche al calendario dei turni possono essere effettuate, in caso di urgenza, anche dopo il giorno 25 (venticinque) del mese precedente.

ARTICOLO 7 – Obblighi del personale interessato

Il personale impiegato nel servizio di "pronta reperibilità" e' munito di cellulare di servizio.

Il numero di telefono viene trasmesso a cura del Direttore del Settore competente al comando di polizia locale c/o l'Unione Montana Alta Val di Cecina ed ai locali Comando Stazione Carabinieri di Pomarance e Larderello.

I dipendenti interessati dal servizio di “pronta reperibilità” non possono, salvo quanto previsto dal comma successivo, rifiutarsi di svolgere il proprio servizio nei termini previsti dalla legge, dalle vigenti norme contrattuali, dal presente regolamento e dalle eventuali disposizioni specifiche di servizio impartite dal Direttore del Settore competente.

Il dipendente in turno di reperibilità che, per malattia od infortunio, non possa effettuare il servizio, ha l’obbligo di informare tempestivamente il Direttore del Settore competente che provvede a disporre la sostituzione.

Per comprovate esigenze specifiche ed eccezionali, il dipendente in turno di reperibilità può farsi sostituire da altro dipendente idoneo e disponibile dallo stesso individuato previo assenso del Direttore del Settore competente.

Eventuali sostituzioni concordate tra il personale, ma non assentite dal Direttore del Settore competente saranno ritenute illegittime ad ogni effetto di legge.

Relativamente all’esercizio del diritto di sciopero e del diritto di assemblea, il servizio di “pronta reperibilità” viene considerato rientrante tra i servizi essenziali del Comune di Pomarance.

ARTICOLO 8 – Obblighi specifici del personale interessato durante l’effettuazione del turno

Durante l’effettuazione del turno di reperibilità il dipendente addetto:

- 1) tiene il telefono in dotazione sempre acceso ed in condizioni idonee alla ricezione delle chiamate;
- 2) verifica periodicamente il segnale di ricezione e lo stato di carica delle batterie;
- 3) risponde prontamente alle chiamate.

Il dipendente e’ obbligato a comunicare tempestivamente al Direttore del Settore competente qualsiasi modifica, guasto e/o anomalia concernenti il telefono in dotazione della cui custodia e’ responsabile ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 9 – Indennità di reperibilità ed altri compensi

Il servizio di reperibilità viene remunerato nella misura e secondo le modalità di calcolo previste dal CCNL del comparto di riferimento e dagli accordi integrativi stipulati a livello di ente

I congedi ordinari e straordinari, le assenze per motivi di salute e per ogni altro giustificato ed imprevedibile impedimento, durante il turno di reperibilità, non danno diritto al compenso previsto.

Per l'eventuale servizio richiesto al di fuori dei turni come predisposti dal calendario mensile, i dipendenti interessati saranno remunerati con il compenso contrattualmente previsto.

L' indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.

In caso di chiamata, con intervento operativo durante la reperibilità, la prestazione viene attestata dal Direttore del Settore competente.

In caso di intervento durante il turno di reperibilità in giorno festivo, il dipendente ha diritto, oltre al riposo compensativo, al trattamento di cui all'art. 24, comma 1, del CCNL del 14.09.2000 così come modificato dal CCNL del 05.10.2001 (trattamento per attività prestata in giorno festivo).

ARTICOLO 10 – Modalità e tempistiche di erogazione dei compensi per il servizio di reperibilità

I compensi per il servizio di “pronta reperibilità” sono erogati di norma mensilmente e vengono liquidati con provvedimento del Direttore del Settore competente.

ARTICOLO 11 – Mancata reperibilità

Il dipendente in servizio di “pronta reperibilità” che non risulti reperibile a fronte della chiamata da parte dell'Ente perde il diritto ad ogni compenso maturato per l'intero periodo previsto dal turno mensile di reperibilità ed e' sottoposto a procedimento disciplinare nei termini previsti dalla legge salvo dimostri che la mancata reperibilità e' stata determinata da cause di forza maggiore del tutto imprevedibili.

ARTICOLO 12 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello della sua pubblicazione sul sito istituzionale sezione Albo on line del Comune di Pomarance.

ARTICOLO 13 – Abrogazione espressa

Il presente Regolamento abroga espressamente tutte le disposizioni in materia di “pronta reperibilità” dei servizi demografici contenute in precedenti provvedimenti che risultino con esso contrarie od incompatibili.

ARTICOLO 14 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla vigente normativa di settore.