



COMUNE DI POMARANCE Provincia di Pisa

P.zza S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON EVENTUALE PATROCINIO E/O ALTRI BENEFICI PER L'ANNO 2017 NEL SETTORE SPORT

Richiamato:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- lo Statuto Comunale ed in particolare il Capo II e gli articoli 31 e seguenti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 12.10.2001;
- le linee programmatiche di mandato di cui alla delibera di consiglio comunale n. 23 del 19.06.14;
- il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 1997 come modificato con delibera n. 15 del 10.03.2017;
- la delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016 "Determinazione Linee Guida per l'affidamento di servizi ad enti del terzo settore ed alle cooperative sociali";
- la delibera di Giunta Comunale n. 99 del 22/05/2017 con la quale si dettano gli indirizzi per la concessione di contributi per l'anno 2017;
- la determinazione del Direttore del Settore Finanze Bilancio e SVE n. 94 del 04/12/2017 con la quale si approva il presente avviso e relativi allegati;

tutto ciò premesso, indice la seguente **SELEZIONE PUBBLICA**

ART. 1 BENEFICIARI

Sono soggetti beneficiari: associazioni sportive, enti di promozione sportiva, ed altri soggetti senza scopo di lucro, che abbiano sede legale e/o svolgano attività nel Comune di Pomarance.

Non sono soggetti beneficiari: partiti politici e soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Pomarance.

ART. 2 - SOVVENZIONI

L'Amministrazione può concedere altri benefici oltre ai contributi economici con eventuale patrocinio. A titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo temporaneo di spazi e/o attrezzature, realizzazione e stampa di materiale promozionale per la diffusione del progetto, altri servizi, etc.

ART. 3 AMBITI DI INTERVENTO

Ciascun soggetto interessato può presentare domanda di contributo nell'ambito dell'oggetto sociale espresso nel proprio Statuto, purchè attinente progetti ed attività mirati alla promozione dell'attività sportiva, **da realizzare o realizzati nel periodo dal 1 gennaio 2017 al 30 giugno 2018.**

Non possono essere presentate richieste di contributo afferenti attività svolte nel periodo suddetto che siano già state oggetto di sostegno finanziario da parte del Comune di Pomarance.

ART. 4 - OBIETTIVI

Il presente avviso intende valorizzare e promuovere la pratica sportiva in ogni suo aspetto, attraverso l'attuazione del principio di sussidiarietà.

ART. 5 RISORSE FINANZIARIE

Per l'anno 2017 le risorse saranno utilizzate fino al loro esaurimento nei limiti dei rispettivi stanziamenti di Bilancio a ciò destinati.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI

I beneficiari di cui all'art. 1 che intendono accedere alle sovvenzioni di cui all'articolo 2 devono presentare domanda indirizzata al Comune di Pomarance, compilando la modulistica disponibile sul sito www.comunepomarance.it nella sezione **Altri Bandi**. La suddetta domanda, indirizzata al Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1, 56045 Pomarance (PI), **dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/12/2017.**

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi: tramite PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it; consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1 56045 Pomarance (PI) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00, inviata tramite Poste Italiane o altro vettore autorizzato. Farà fede in questi ultimi casi la data e l'ora di protocollazione.

Non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine suddetto del 28/12/2017.

La **domanda** redatta secondo lo schema **Allegato A)** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante–del soggetto partecipante ed essere corredata da un valido documento di identità e dall'attestazione di cui alla L. 122/2010.

I partecipanti dovranno altresì obbligatoriamente presentare, pena la non ammissione:

- il **progetto**, redatto secondo **l'Allegato B)** riportante una descrizione dettagliata e articolata delle attività da realizzare/realizzate con evidenziati gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso;
- il **preventivo**, redatto secondo **l'Allegato C)**, dal quale si evincano le spese e le entrate;
- il **curriculum** del soggetto partecipante, redatto in conformità all'**Allegato D)**;
- lo **statuto e l'atto costitutivo** del soggetto partecipante, se non già in possesso di questa Amministrazione. Se già posseduti dal Comune, occorrerà dichiarare che non è intervenuta alcuna variazione.

In caso di richiesta di patrocinio e/o altri benefici per una o più iniziative/attività di cui al progetto i partecipanti dovranno presentare anche la documentazione di cui all'**Allegato E)**.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro la data di scadenza indicata al precedente articolo 6, saranno valutate da un'apposita Commissione composta da n. 1 Posizione Organizzativa con funzioni di Presidente, n. 2 funzionari amministrativi di cui uno con funzioni segretario verbalizzante.

I progetti, pena l'inammissibilità, dovranno presentare i seguenti requisiti generali:

- a) corrispondere con gli indirizzi dell'amministrazione per l'ambito d'intervento di cui all'articolo 3;
- b) essere territorialmente rilevanti;
- c) essere dettagliati e articolati nella descrizione delle varie attività;
- d) perseguire finalità non lucrative, mediante lo svolgimento di attività prevalentemente istituzionali.

La Commissione avrà il compito di assegnare alle domande un punteggio massimo di 100 sulla base dei criteri di seguito elencati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTEGGIO Max 100
Qualità della proposta progettuale	a) Valorizzazione di impianti sportivi e luoghi del territorio b) offerta di opportunità per il pubblico degli utenti di esercitare attività sportive c) Offerta di manifestazioni sportive (ivi comprese gare agonistiche e non agonistiche) d) coinvolgimento di altre associazioni, enti e istituzioni del territorio	Max punti 70
Curriculum del soggetto richiedente	a) Esperienza del soggetto in ambito sportivo b) Numero associati al 31.12.2016 o altra data utile successiva.	Max punti 10
Finanziamento	a) Importo totale e adeguatezza della spesa prevista per la realizzazione progetto b) Altri finanziamenti pubblici e privati attivabili dal beneficiario nell'ambito della realizzazione del progetto	Max punti 20

Il punteggio minimo necessario per accedere al contributo è fissato in 30.

I progetti che avranno ottenuto un punteggio da 30 a 49 riceveranno un contributo non superiore al 30% della spesa preventivata per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 50 a 69 riceveranno un contributo non superiore al 50% della spesa preventivata per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 70 a 89 riceveranno un contributo non superiore al 60% della spesa preventivata per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 90 a 100 riceveranno un contributo non superiore all' 80% della spesa preventivata per la realizzazione del progetto

Il contributo liquidato non potrà in ogni caso superare l'80% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate dal beneficiario e fatto comunque salvo quanto stabilito all'ultimo periodo del successivo articolo 10.

ART. 8 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Commissione trasmetterà l'esito della valutazione di ogni singolo progetto alla Giunta Comunale la quale ai sensi dell'art. 7 delibererà la percentuale spettante, ovvero la concessione del patrocinio e/o di altri contributi economici ove richiesti.

L'erogazione dei contributi è prevista di norma alla fine dell'attività progettuale, previa rendicontazione; sono consentite erogazioni di acconti nella misura massima del 40% del contributo concesso calcolato sulla spesa preventivata.

I beneficiari sono tenuti a comunicare per iscritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, il mancato o parziale svolgimento della stessa e-o l'eventuale riduzione in misura superiore al 20% delle spese da rendicontare rispetto a quelle preventivate. Il beneficiario sarà comunque tenuto a comunicare, nel più breve tempo possibile, il mancato o parziale svolgimento dell'attività per causa di forza maggiore.

I beneficiari invece **decadono** dal beneficio qualora, dai controlli effettuati, emerga che l'attività di cui al progetto e-o da successive eventuali comunicazioni non sia stata effettivamente eseguita in tutto o in parte ed abbia quindi subito modifiche sostanziali.

Nel caso in cui il contributo sia stato in parte anticipato e si verifichi una delle condizioni di cui sopra, si darà luogo al recupero delle somme erogate nelle forme previste dalla legge.

ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di usufruire dei benefici esclusivamente per le attività per cui sono stati concessi e di pubblicizzarne la relativa concessione.

A questo scopo tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività deve riportare il logo dell'ente con la scritta Comune di Pomarance.

ART. 10 RENDICONTAZIONE

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- relazione finale sullo svolgimento dell'attività e sui risultati raggiunti;
- eventuale documentazione, anche fotografica, attestante lo svolgimento dei progetti e delle attività previste e finanziate con il contributo del Comune;
- presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute, di cui all'art. 7, per la realizzazione del progetto;
- dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni per il finanziamento del progetto.

La mancata presentazione di questa documentazione costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso con eventuale restituzione delle somme anticipate o parzialmente erogate.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Sono riconosciute **ammissibili** ai fini della rendicontazione le seguenti tipologie di spese:

- rimborsi spese documentati.
- spese per compensi a terzi
- spese per locazione locali;
- spese relative a noleggio o acquisto di attrezzature, materiale informatico, mobilio e qualunque altro bene strumentale necessario per la realizzazione del progetto;
- spese per utilizzo di spazi anche di proprietà comunale,;
- spese per assicurazioni (malattie, infortuni, responsabilità civile, ...) stipulate esclusivamente per la realizzazione del progetto;
- spese per l'acquisto di materiale vario di consumo utile al progetto;
- spese per le utenze (telefono, luce, gas) in diretta connessione con le iniziative progettuali;
- spese per le attività di promozione e diffusione del progetto;
- costi per imposte di diretta imputazione del progetto (tassa di occupazione del suolo pubblico, pubblicitaria, Siae,...);
- spese sostenute a beneficio dei destinatari finali del progetto (ad esempio per premi e riconoscimenti anche economici, derrate alimentari da fornire ai concorrenti in occasione della partecipazione a gare ecc...);
- spese per iscrizioni a campionati federali ecc...
- altre spese, se ritenute di diretta imputazione del progetto (da dettagliare e specificare).

- spese generali dell'associazione beneficiaria non imputabili direttamente al progetto sostenute per acquisto di beni di cancelleria, assicurazione, utenze idriche, elettriche e telefoniche nel limite del 15% dell'importo del contributo concesso

Saranno ritenute inammissibili e non verranno computate nella rendicontazione della spesa:

- spese per ospitalità, cene, pranzi, colazioni, rinfreschi e per spese di rappresentanza in genere, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 comma 5 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi.
- spese di qualsiasi natura non documentate.
- spese generali dell'associazione beneficiaria non imputabili direttamente al progetto sostenute per acquisto di beni di cancelleria, assicurazione, utenze idriche, elettriche e telefoniche eccedenti il limite del 15% dell'importo del contributo concesso

Tutti i documenti amministrativi, contabili e fiscali, comprovanti il sostenimento delle spese inerenti il progetto oggetto di contributo devono essere conservati presso la sede del beneficiario, al Comune andrà inviata copia degli *originali*.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerati validi **ai fini della rendicontazione i seguenti documenti:**

- a) fatture d'acquisto e ricevute fiscalmente valide;
- b) notule di professionisti;
- c) ricevute per prestazioni occasionali firmate dal fornitore della prestazione;
- d) scontrini fiscali solo se parlanti, con indicazione del codice fiscale del beneficiario, oppure riconosciuti tramite autocertificazione dal Legale Rappresentante;
- e) note spese con tutti i giustificativi allegati (titoli di viaggio, rimborsi chilometrici effettuati sulla base delle tabelle Aci o di regolamenti interni, ecc.), con descrizione della missione effettuata e firma del rappresentante legale. Tale documentazione sarà riconosciuta valida solo se l'associazione risulti dotata di regolamento interno idoneo per la gestione delle missioni e dei relativi rimborsi spese;
- f) buste paga e relativi documenti attestanti il pagamento dei compensi e dei contributi dovuti;
- g) Dichiarazioni per compensi per esercizio di attività sportiva (compensi esenti da imposte nei limiti di cui all'art. 69 comma 2 del D.P.R. 917/86) debitamente firmate dal prestatore;
- h) qualsiasi altro documento conforme alla normativa fiscale.

Tutti i documenti dovranno:

- riportare il riferimento alle attività di cui al progetto;
- riferirsi al periodo di svolgimento dell'attività;
- riportare chiaramente l'intestazione del beneficiario.

Si sottolinea che i documenti di cui alle precedenti lettere b), c), f) e g) dovranno essere sottoscritti per quietanza dal beneficiario o accompagnati da documenti comprovanti l'avvenuta transazione monetaria (copie di bonifici, matrici di assegni bancari ecc...)

Per i progetti delle associazioni sportive comprendenti l'intera attività sportiva annuale, la rendicontazione finale del progetto, in deroga alle precedenti disposizioni, potrà essere costituita dal bilancio regolarmente approvato dall'associazione medesima, posto che lo stesso coincida con lo stesso periodo previsto per la realizzazione del progetto. In quest'ultimo caso la presentazione del bilancio dovrà essere accompagnata, oltrechè dalla delibera di approvazione assembleare e dal dettaglio delle tipologie di spese sostenute, da apposita autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'associazione, attestane la veridicità dei dati presentati in bilancio e la loro corrispondenza alle entrate e uscite effettivamente verificatesi nel periodo di riferimento.

Sempre in questa ipotesi, il limite di cui all'ultimo periodo dell'art. 7, si riduce dall'80% al 65%, a giustificazione che nelle spese vengono a ricomprendersi qualsiasi tipologia di spesa sostenuta dall'associazione.

Qualora in sede di presentazione del consuntivo (sia per singolo progetto che per l'intero bilancio) le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate per una percentuale maggiore del 20,00%, il contributo comunale sarà rideterminato con una decurtazione pari alla percentuale di minore spesa sostenuta.

ART. 11 AVVERTENZE

1) Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” i dati richiesti dal presente avviso e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente avviso;

2) Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, con logiche correlate alla finalità;

3) Il titolare dei dati forniti è il Comune di Pomarance;

4) Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Finanze Bilancio e SVE;

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Finanze Bilancio e SVE Rodolfo Nocetti e-mail finanze@comune.pomarance.pi.it

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare, revocare, prorogare o sospendere la procedura selettiva e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

ART. 12 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso unitamente agli allegati è pubblicato sul sito del Comune di Pomarance www.comunepomarance.it **sezione Altri Bandi e nella Amministrazione Trasparente nella sezione Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici** di cui agli obblighi di pubblicazione previsti ai commi 15, 16 e 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 e ss.mm. ed ii. e all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013.

Sono allegati al presente avviso quali parti integranti e sostanziali:

A) Domanda di contributo con allegata l'attestazione di cui alla L. 122/2010;

B) Progetto;

C) Preventivo;

D) Curriculum;

E) Richiesta concessione Patrocinio e/o altri benefici;

F) Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 13 CONTROLLI

Il Comune di Pomarance si riserva di effettuare controlli sull'effettivo svolgimento delle attività sovvenzionate, sulla modalità di realizzazione delle stesse, sul perseguimento degli obiettivi prefissati e sulla documentazione presentata. A tal fine il beneficiario dovrà garantire l'accesso del personale comunale nei luoghi deputati allo svolgimento delle attività e dovrà, su richiesta, produrre copia del Bilancio di Previsione e/o del rendiconto di gestione o di altra documentazione necessaria.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il beneficio verrà totalmente o parzialmente revocato con conseguente segnalazione alle autorità competenti.

ART. 14 RICORSO

Contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D. Lgs. 104/2010 nei modi in esso previsti e può essere proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica , per soli motivi di legittimità entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;

Il Direttore del Settore Finanze Bilancio e SVE
Rodolfo Nocetti