



COMUNE DI POMARANCE

PROVINCIA DI PISA
Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL POSTO DI FARMACISTA – CAT. D3, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 110 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 21/05/2014, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per il conferimento di incarico a tempo determinato di Farmacista, ai sensi dell'art. 110, c. 2, secondo capoverso, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.";

Visto il Decreto del Direttore del Settore Affari Generali n° 79 (Gen. 305) del 06/06/2014 avente ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato, pieno o parziale, di Farmacista c/o la Farmacia Comunale di Serrazzano.";

Visto l'art. 50 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 110, comma 2, e l'art. 50 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Direttivo – Farmacista (Cat. D3), mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL – D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii.).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali per la categoria D3 rapportato al periodo effettivamente prestato, oltre alla tredicesima, alle indennità fisse e contrattualmente stabilite, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla Legge 13.5.1988 n° 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedure selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro;
- e) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) **Diploma di Laurea in Farmacia oppure in Chimica e Tecnologia Farmaceutica e titolo di abilitazione all'esercizio della professione**, conseguito presso l'Università. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.: I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- g) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- h) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso pubblico, per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato a), indirizzata a: **Comune di Pomarance – Ufficio Protocollo - Piazza S. Anna n° 1 – 56045 POMARANCE (PI).**

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

1. curriculum formativo/professionale (**debitamente sottoscritto**);
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire a pena di esclusione** tramite Raccomandata A.R., o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, 56045 POMARANCE (PI), o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.pomarance@postacert.toscana.it** perentoriamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/06/2014**. La data di arrivo della domanda è comprovata da timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla data di avvenuta consegna.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione a ciò nominata mediante colloquio.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Il colloquio verterà su specifici aspetti:

Preparazione e competenza professionale in materia di:

- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- Farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale e Regionale con particolare riguardo all'assistenza farmaceutica;
- Organizzazione degli Enti Locali;
- Tabelle della F.U.;
- Informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate nelle farmacie (D.P.C. e Integrativa).

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo con il seguente calendario:

Colloquio: il giorno 19/06/2014 alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, Pomarance (PI).

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora sopra indicate per sostenere il colloquio: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La conferma della data e del luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito del Comune (www.comune.pomarance.pi.it) nella Sezione Concorsi a far data dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della selezione (**18/06/2014**). Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica della

data e/o del luogo del colloquio in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'ordine di effettuazione del colloquio sarà stabilito mediante sorteggio tra i candidati presenti.

VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

La valutazione della commissione è finalizzata esclusivamente ad indicare al Sindaco il candidato potenzialmente più adatto a ricoprire la specifica posizione di lavoro, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Resta facoltà dell'Amministrazione, in caso di mancata accettazione da parte del candidato scelto o di successiva risoluzione per qualsiasi causa del contratto, stipulare un contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

Il Sindaco individua il soggetto contraente sulla scorta delle segnalazioni della commissione, dalle quale può peraltro motivatamente discostarsi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Pomarance, nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune stesso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Sindaco. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Settore Affari Generali.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8,9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice Civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; L. 20.05.1970, n. 300; L. 7.02.1990, n. 19; D.Lgs. 19.09.1994, n. 626; L. 12.03.1999, n. 68; Legge 08.03.2000, n. 53; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; D.Lgs. 26.03.2001, n. 151; L. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 4456; D.Lgs. 15.08.1991, n. 277; L. 14.04.1982, n. 164; CCNL.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Affari Generali – Dott.ssa Eleonora Burchianti – Tel. 0588 – 62319 – e.mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ed ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- L. 10 aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- L. 8 marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- L. 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm. ed ii.;
- L. 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e ss. mm. ed ii.;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ed ii.;
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse. L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo: www.comune.pomarance.pi.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pomarance – Piazza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) – Tel. 0588 – 62373.

Pomarance, 06/06/2014

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)



Eleonora Burchianti