



P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA**

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della L. 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D. Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

Visto l’art. 3 comma 77 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) con cui si stabilisce che le limitazioni previste all’art.7 commi 6 – 6 bis – 6 ter Dlgs. 165/2001 in merito al conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, non si applicano ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;

Visto il Regolamento comunale per l’istituzione del Nucleo di valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 14/06/2018;

Vista la Delibera di Giunta n° 157 del 10/08/2018 ad oggetto “Indirizzi per la nomina del Nucleo di Valutazione”

Richiamato il proprio decreto n° 16 del 14/08/2018 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione.

COMPOSIZIONE

Il Nucleo di valutazione istituito presso il Comune di Pomarance è costituito da un unico soggetto esterno in possesso dei requisiti di seguito specificati.

REQUISITI

Per ricoprire l’incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- b) non aver superato la soglia dell’età della pensione *di vecchiaia*;
- c) possesso della laurea quadriennale, specialistica o magistrale. In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:
 - c.1) laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;

c.2) laurea in altra disciplina unitamente ad un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è richiesto il possesso di esperienza, di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero il possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

d) buone conoscenze informatiche e della lingua inglese.

e) elevata professionalità ed esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali anche nei campi del management e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche;

FUNZIONI

Il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- c. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto citato, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d. predispose, in conformità al D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale, la definizione e l'aggiornamento delle metodologie permanenti di valutazione della performance;
- e. verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema Permanente di Valutazione del personale dipendente, nonché dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- f. effettua la valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- g. propone al Sindaco, secondo quanto stabilito dal Sistema Permanente di Valutazione del personale adottato dall'Ente, la valutazione annuale dei Responsabili di Servizio, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati e stabiliti negli atti di indirizzo emanati dagli organi di governo dell'Ente e nelle direttive impartite dal Sindaco, ai fini dell'erogazione della relativa indennità di risultato e dell'attribuzione dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- h. collabora con i Responsabili dei Servizi alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- i. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT/ANAC e dall'ANCI;
- j. certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- k. collabora con l'Amministrazione e con i Direttori per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;

- l. verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmatici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, l'efficienza, l'efficacia ed il livello di economicità dell'azione amministrativa, proponendo gli interventi correttivi atti ad ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- m. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità prescritti dalla legge e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dall'Ente;
- n. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- o. svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari in capo ai Nuclei di Valutazione e/o agli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Alla luce delle disposizioni della Legge 190/2012, inoltre, il Nucleo:

- a. coadiuva l'Amministrazione ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione;
- b. esprime parere obbligatorio in ordine all'adozione da parte dell'Amministrazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici elaborato sulla base dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dalla CIVIT/ANAC;
- c. ai fini dell'attuazione degli adempimenti previsti in materia di "Amministrazione Trasparente" (oppure di obblighi di trasparenza e pubblicità/pubblicazioni), collabora costantemente con il Responsabile per la Trasparenza.

L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive, attinenti al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni ed attività di cui al Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Pomarance.

CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione Monocratico i soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano Revisori dei conti presso l'Amministrazione o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- d) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- e) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero siano decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- f) siano stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- h) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nel triennio precedente la nomina;

- i) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- k) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo;
- l) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Direttori di Settore/Servizio in servizio nell'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo ovvero con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo prima della scadenza del mandato.

Valgono, inoltre, le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla Legge (D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. n. 165/2000).

Non possono essere nominati componenti associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

DURATA DELL' INCARICO

La durata in carica del Nucleo di valutazione è pari ad anni tre (3), con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento e, in ogni caso, fino alla nomina del nuovo Nucleo, indipendentemente dal rinnovo degli organi di governo dell'Ente, con possibilità di rinnovo di pari durata.

Il Nucleo è revocabile prima della scadenza del mandato, con provvedimento del Sindaco adeguatamente motivato, solo per gravi e ripetute inadempienze, contestate puntualmente, ovvero in caso di grave violazione del principio di imparzialità nel giudizio.

La cessazione anticipata dall'incarico può intervenire, altresì, per dimissioni volontarie del componente il Nucleo, per impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico, ovvero per il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità.

Alla sostituzione del componente revocato o cessato dall'incarico provvede il Sindaco, con proprio provvedimento.

COMPENSO

Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al Nucleo di valutazione monocratico il compenso spettante è determinato in € 3.000,00, oneri compresi, oltre IVA nella misura di legge se prevista e contributi previdenziali posti a carico dell'ente.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di valutazione monocratico dovranno presentare apposita domanda di ammissione in carta semplice.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale sottoscritto, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità debitamente sottoscritte.

La domanda, il curriculum e le dichiarazioni dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n° 1, 56045 POMARANCE (PI), **entro le ore 12,00 del giorno 03/09/ 2018.**

Modalità di inoltro della domanda:

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., indirizzata a: Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n.1, 56045 Pomarance (PI). Non fa fede la data dell'Ufficio Postale accettante;
- presentazione per via telematica e precisamente tramite invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.pomarance@postacert.toscana.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, 56045 POMARANCE (PI) osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, **farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.**

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura **“Contiene candidatura NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO”**.

In caso di invio tramite PEC oggetto della mail dovrà essere **“Candidatura a NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO”** e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata e copia di documento di identità in corso di validità, o sottoscrizione con firma digitale).

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune di Pomarance si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Il Sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

Non saranno prese in considerazione, comportando l'automatica esclusione, le domande:

- inviate o presentate in ritardo;
- priva di firma autografa o digitale;
- priva degli allegati previsti.

INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Verranno esaminati i curricula pervenuti e individuato il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito né la formazione di alcuna graduatoria.

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco, al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curricula professionali.

INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Pomarance, sul *sito istituzionale www.comune.pomarance.pi.it e nella sezione Amministrazione Trasparente.*

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- a coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pomarance - Piazza S. Anna n. 1 - ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Affari Generali. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Pomarance.

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di mobilità.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Pomarance (Tel. 0588 – 62308).

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, è pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune e sarà consultabile sul sito web del Comune di Pomarance www.comune.pomarance.pi.it nella sezione "Altri bandi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla residenza municipale, li 14/08/2018

**Il Sindaco
(Loris Martignoni)**