



COMUNE DI POMARANCE
PROVINCIA DI PISA

SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio Gare e Contratti

Prot. n.104 IV.4 del 08/01/2016

Spett.le

In esecuzione della determinazione del Direttore del Settore AA.GG. n. 271 (generale 751) del 19/11/2015 si invita codesta rispettabile impresa a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali mediante convenzionamento ai sensi dell'art.5, comma 1, della legge 381/1991 CIG64801569E4

Art.1 Oggetto

Oggetto dell'appalto è l'effettuazione a cadenza fissa e a richiesta del servizio di pulizia degli immobili comunali di seguito indicati:

A CADENZA FISSA	
Palazzo Comunale	P.za S. Anna, Pomarance
Bagni Pubblici	P..za S. Anna, Pomarance
Ufficio tecnico –compresi tutti i servizi igienici-	Via Roncalli , Pomarance
Ufficio Polizia Municipale	Via Gramsci, Pomarance
Farmacia Comunale	Via Castello, Serrazzano
Palazzo Ricci piano terra e scale	Via Roncalli, Pomarance
Area Camper compreso ufficio turistico	Viale della Costituzione, Pomarance
Isola Ecologica	Zona Industriale Santo Stefano, Pomarance
A RICHIESTA	
Casa Bicocchi	Via Roncalli, Pomarance
Rocca Sillana	San Dalmazio
Auditorium	Via Garibaldi, Pomarance
Ex Pretura	Piazza Cavour, Pomarance
Fornaci	Vicolo del Forno, Pomarance
Teatro De Larderel	Via Roncalli, Pomarance
Teatro dei Coraggiosi	Via Gramsci, Pomarance
Spazio Savioli	Piazza della Costituzione, Pomarance

Museo Guerrieri e Artigiani	Via Roncalli, Pomarance
Scuderie Palazzo Bicocchi	Via Garibaldi, Pomarance
Altri locali comunali dislocati nel capoluogo e nelle frazioni	

Art.2 Durata

Il contratto ha durata di 24 mesi decorrenti dalla data di assegnazione del servizio, con possibilità di rinnovo ai sensi dell'articolo 57, comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.

In caso di rescissione o risoluzione anticipata del contratto, il servizio rimane a carico in danno dell'impresa appaltatrice per il tempo necessario al perfezionamento della successiva aggiudicazione, salvo l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento di ulteriori danni.

Qualora allo scadere dell'appalto non siano state completate le formalità relative alla nuova gestione del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento del servizio fino alla data di assunzione del servizio stesso da parte della ditta subentrante.

Art.3 Importo a base dell'appalto

Il corrispettivo per il servizio di pulizia dei locali comunali e con le modalità previste nella presente lettera d'invito, è fissato in presuntivi € 60.250,00 annui, oltre IVA nella misura di legge, compresi gli interventi a richiesta.

L'importo del presente appalto posto a base di gara è pari ad € 120.500,00 di cui euro 1.205,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e IVA. L'offerta, per i servizi a cadenza fissa nel biennio, non può superare l'importo € 101.960,00 (centounomilanovecentosessanta/00) oltre oneri per la sicurezza e IVA e l'importo di € 17.335,00,00 (diciasettemilatrecentotrentacinque/00) oltre oneri per la sicurezza e IVA, per i servizi a richiesta nel biennio.

Il valore complessivo presunto per il presente appalto, è di € 180.750,00 comprensivo degli oneri della sicurezza (da interferenza) pari ad € 1.807,50 oltre IVA nella misura di legge.

Il contratto sarà stipulato a misura per i servizi a richiesta e a corpo per i servizi a cadenza fissa.

L'ammontare dell'appalto è stato stimato attraverso valutazioni previsionali, con proiezione dei dati rilevati negli anni precedenti.

Il numero presunto delle ore per il periodo di vigenza contrattuale per i servizi a richiesta, è puramente indicativo, non è vincolante per le parti in quanto subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili e potrà variare in più o in meno senza che la ditta possa reclamare indennizzi di sorta o aver titolo di richiedere modifiche delle condizioni di aggiudicazione e del prezzo.

Art.4 Modalità e termini di presentazione dell'offerta

I soggetti dovranno far pervenire un plico chiuso sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente e la dicitura "Non aprire affidamento servizio pulizie" entro il termine perentorio del giorno **18/01/2016 - ore 12,00** - al seguente indirizzo "COMUNE di POMARANCE – Ufficio Protocollo – PIAZZA S. ANNA N. 1 56045 POMARANCE", pena esclusione dalla gara.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano, negli orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00
--

Per la ricezione dei plichi farà fede esclusivamente il timbro apposto per ricezione dal Protocollo del Comune di Pomarance.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza ore **12,00 del giorno 18/01/2016**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi

inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Art.5 Contenuto del plico e documentazione buste A) B) e C)

Il plico dovrà contenere tre buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- La **busta A**, riportante la ragione sociale della cooperativa con la dicitura "**Busta A documentazione amministrativa**"
 - La **busta B** riportante la ragione sociale della cooperativa con la dicitura "**Busta B offerta tecnica**"
 - La **busta C** riportante la ragione sociale della cooperativa con la dicitura "**Busta C offerta economica**".

Art.6 Criteri di aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida ai sensi della presente lettera d'invito

Art.7 Criteri di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art.83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., al soggetto invitato che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla scorta dei criteri qualità e prezzo, con l'attribuzione di punteggio espresso in numeri interi per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

- **Qualità del servizio** **60/100;**
- **Prezzo** **40/100;**

A) **Criterio qualità: fino ad un massimo di 60 punti da attribuire in base alla valutazione della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che esaminerà la documentazione presentata dai soggetti invitati ed inserita nell'apposito plico.**

Il punteggio riguardante il criterio qualitativo verrà attribuito tenendo conto degli "elementi di valutazione tecnico/qualitativa (sub-criteri)" di seguito riportati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO/QUALITATIVA (sub-criteri)		SUB-PUNTEGGI MAX
A)	Organizzazione aziendale e aspetti professionali del servizio	25
B)	Metodologie tecnico-organizzative	20
C)	Sistemi di verifica, prodotti, sicurezza	10
D)	Proposte migliorative	5

Gli elementi di valutazione tecnico/qualitativa (sub criteri) vengono a loro volta suddivisi in sub-parametri, a ciascuno dei quali viene attribuito il sotto indicato punteggio massimo:

Elemento di valutazione tecnico/qualitativa (sub-criterio)	Sub-punteggi o max	Sub-parametro	Punteggio max sub-parametro
A) Organizzazione aziendale e	25	A1) Struttura organizzativa dedicata al servizio e sistemi di relazione con la stazione appaltante	3

aspetti professionali del servizio		A2) Presenza di personale per almeno 8 ore giornaliere nelle strutture comunali, nelle quali il servizio viene richiesto a cadenza fissa	7
		A3) Progetto di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati con indicazione del numero degli operatori	15
B) Metodologie Tecnico-Organizzative	20	B1) Modalità di gestione tecnico organizzativa del servizio. La relazione dovrà indicare il numero di addetti impiegati per lo svolgimento del servizio di cui al punto precedente ed eventuali presenze, con particolare riferimento all'impiego di soggetti svantaggiati	12
		B2) Descrizione delle modalità organizzative adottate per la sostituzione degli addetti assenti	2
		B3) Programma di controllo della qualità rispetto ai seguenti obiettivi: -inserimento lavorativo; -gestione tecnica organizzativa	6
C) Sistemi di verifica, prodotti, sicurezza.	10	C1) Sistema di verifica e controllo delle attività: <ul style="list-style-type: none"> • metodologia; • frequenza; • raccolta, gestione dei dati e reportistica 	4
		C2) Utilizzo dei prodotti impiegati, numero e tipologia di prodotti con marchio "ecolabel"	4
		C3) Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro	2
D) Proposte migliorative	5	D1) Migliorie proposte, senza incidenza economica per la stazione appaltante	5

B) **Criterio prezzo:** fino ad un massimo di 40 punti da assegnarsi sulla base della formula della proporzionalità inversa.

Art.8 Metodologia di attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualità e prezzo.

Le modalità di attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

A) Qualità

I componenti della Commissione giudicatrice procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il metodo di cui all' Allegato "P" , lettera a) n.4 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice contratti), ovvero:

- Ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei succitati sottocriteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile/insufficiente	0
sufficiente	0,20
Adeguito	0,40
Discreto	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

- Nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il punteggio massimo a disposizione di ciascun sottocriterio;
- Si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sottocriteri e si ottiene la valutazione complessiva della singola ditta;
- Riparametrazione: se nessuna ditta ha ottenuto per ogni elemento di valutazione (A-B-C-D) il massimo dei relativi punti a disposizione, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre.

Art.9 Offerta Economica (max 40 punti)

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà sulla base della formula della proporzionalità inversa ovvero l'offerta di ciascun offerente viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore (prezzo più basso). L'offerta migliore prende il massimo del punteggio previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta:

$$PI = \frac{O_{min}}{O_i} \times P_{max}$$

Pi= punteggio del singolo partecipante

Omin= l'offerta migliore tra quelle pervenute

Oi = l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

Pmax= il punteggio massimo

L'offerta economica dovrà essere presentata in valuta

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Art.10 Documentazione economica

10.1) Dettaglio economico

L'articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta per l'esecuzione dell'appalto, dovrà essere contenuta nel Dettaglio Economico.

Il dettaglio economico dovrà essere inserito nella busta C sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura offerta economica.

La tabella di dettaglio economico prevista dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello.

Il documento "Dettaglio Economico", dovrà riportare il totale complessivo offerto indicato in cifre ed in lettere per i servizi a cadenza fissa e a richiesta. Il suddetto totale è il risultato della somma del prodotto del numero degli addetti impiegati per le ore, come risultanti dal progetto, per il costo orario per figura professionale aumentato del valore dei materiali e delle attrezzature e del prodotto del costo orario offerto per figura professionale per il numero delle ore presuntive indicate. Il dettaglio economico dovrà essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La colonna D determinerà il totale complessivo offerto. Detto importo deve corrispondere a quello da indicare nell'offerta economica.

In caso di discordanza tra i valori indicati prevale l'offerta più vantaggiosa per l'E.A.

N.B. A pena di esclusione, il concorrente dovrà altresì indicare i costi della sicurezza da rischio specifico o aziendali, previsti all'articolo 26 del D. Lgs. N. 81/2008. Tali costi costituiscono un di cui dell'offerta economica.

10.2 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 119.295,00 oltre oneri della sicurezza da interferenza (€1.205,00) ed IVA. L'offerta sarà costituita dall'importo per la gestione del servizio di pulizie dei locali a cadenza fissa e da quello per i servizi a richiesta come riportato nel dettaglio economico.

L'offerta per i servizi a cadenza fissa, nel biennio, non può superare l'importo € 101.960,00 (centounomilanovecentosessanta/00) oltre oneri per la sicurezza e IVA e per i servizi a richiesta l'importo, nel biennio, di € 17.335,00 (diciasettemilatrecentotrentacinque/00) oltre oneri per la sicurezza e IVA .

Il valore indicato nell'offerta economica, per l'intera validità del contratto, deve corrispondere al totale indicato nel Dettaglio Economico di cui al precedente punto.

In caso di discordanza tra il valore indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il valore indicato nel dettaglio economico, prevale quello più favorevole per l'amministrazione.

La suddetta documentazione deve essere firmata da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserita nella "Busta C Offerta Economica" sigillata e controfirmata e corredata della fotocopia di valido documento d'identità.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 11 Documentazione tecnica

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punti relativi alla "qualità", il soggetto offerente dovrà presentare il seguente progetto tecnico, composto da n. 4 elaborati (A, B, C, D), ciascuno intitolato e ben identificabile, così strutturati:

Elaborato	Contenuto	Capitolo	Massimo pagine totali
			30

A	Organizzazione aziendale e aspetti professionali del servizio	<p>A1) Struttura organizzativa dedicata al servizio e sistemi di relazione con la stazione appaltante</p> <p>A2) Presenza di personale per almeno 8 ore giornaliere nelle strutture comunali, nelle quali il servizio viene richiesto a cadenza fissa</p> <p>A3) Progetto di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati con indicazione del numero degli operatori</p>	
B	Metodologie Tecnico-Organizzative	<p>B1) Modalità di gestione tecnico organizzativa del servizio. La relazione dovrà indicare il numero di addetti impiegati per lo svolgimento del servizio di cui al punto precedente ed eventuali compresenze, con particolare riferimento all'impiego di soggetti svantaggiati.</p> <p>B2) Descrizione delle modalità organizzative adottate per la sostituzione degli addetti assenti</p> <p>B3) Programma di controllo della qualità rispetto ai seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> - inserimento lavorativo; - gestione tecnico organizzativa </p>	
C	Sistema di verifica, prodotti, sicurezza.	<p>C1) Sistema di verifica e controllo delle attività: <ul style="list-style-type: none"> • metodologia; • frequenza; • raccolta, gestione dei dati e reportistica </p> <p>C2) Utilizzo dei prodotti impiegati, numero e tipologia di prodotti con marchio "ecolabel"</p> <p>C3) Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro</p>	
D	Proposte migliorative	D1) Migliorie proposte, senza incidenza economica per la stazione appaltante	

L'elaborato dovrà essere edito in formato A4 riportante il testo esclusivamente sul fronte, carattere minimo Times New Roman 12, numero di pagina progressivo in basso a destra.

La relazione dovrà essere introdotta da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredata da eventuali allegati (tabelle, depliant, schede tecniche e di sicurezza), che i soggetti candidati intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio). Complessivamente la lunghezza dell'elaborato redatto in lingua italiana non dovrà superare le 30 pagine. Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di offerta di cui al dettaglio economico. Nessun compenso spetterà ai soggetti per la redazione dell'offerta e dei progetti tecnici proposti. Tutta la documentazione tecnica firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente deve essere inserita nella "Busta b offerta tecnica" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, corredata della fotocopia di valido documento d'identità.

Art. 12 Copertura assicurativa

Nella "**Busta A documentazione amministrativa**" sigillata e controfirmata va inserita, a pena di esclusione, la cauzione provvisoria, di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06, per un importo di € 2.410,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Pomarance

Oggetto dell'appalto	Importo complessivo dell'appalto IVA esclusa	Importo cauzione o fideiussione (2% complessivo dell'appalto)	Importo cauzione o fideiussione (ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità)	CIG
Servizio di pulizia degli immobili comunali	120.500,00	2.410,00	1.205,00	64801569E4

La cauzione può essere costituita in contanti presso una sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali CIG 64801569E4"

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali CIG 64801569E4"

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:
la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia indicato può essere ridotto del 50%, come indicato nella tabella di cui sopra, per i soggetti partecipanti che siano in

possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (ex art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/2006), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'impegno di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità deposito in contanti l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Art.13 Versamento alla AVCP

Nella "**Busta A documentazione amministrativa**" sigillata e controfirmata va inserito, a pena di esclusione, il documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo pari ad euro 20,00.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 9/12/2014 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015) con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

Art.14 Subappalto

Qualora la cooperativa intenda ricorrere al subappalto dovrà inserire nella "**Busta A documentazione amministrativa**" sigillata e controfirmata a pena di esclusione, il modulo nel quale indicherà le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare. Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità del soggetto aggiudicatario. Il subappalto è comunque soggetto, successivamente alla avvenuta aggiudicazione, alla preventiva autorizzazione della stazione appaltante.

La quota parte subappaltabile non può, in nessun caso essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Alla fattispecie si applica l'art 118 del D.lgs. 163/2006.

La mancata dichiarazione della volontà di subappaltare espressa in sede di offerta non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Ogni rapporto giuridico ed economico intercorrerà tra la Stazione Appaltante e il soggetto affidatario.

Al tal fine è fatto obbligo all'impresa affidataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Stazione Appaltante nei suoi confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore.

Art. 15 Offerte anormalmente basse

La Commissione di gara procede ai sensi dell'art.86 del D.lgs. 163/2006 (Codice contratti) e degli artt. 284 e 121 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento) all'individuazione di eventuale offerta normalmente basse.

Trattandosi di procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia alle somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dai precedenti articoli della presente lettera d'invito.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia il Presidente di gara, a chiusura della seduta pubblica, ne dà comunicazione al responsabile del procedimento che verifica le giustificazioni presentate dal concorrente ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice avvalendosi degli organismi tecnici della Stazione Appaltante (Commissione giudicatrice) e secondo il procedimento di cui all'art. 88 del Codice medesimo. Il Presidente di gara riconvoca apposita seduta pubblica e dichiara l'anomalia dell'offerta qualora, all'esito del procedimento di verifica, dovesse risultare non congrua e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua (art.121, comma3 del Regolamento).

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 16 Motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara e alla presentazione delle offerte

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato nella G.U. 24 giugno 2014, n. 144 convertito nella L. 114 del 11.08.2014 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera d'invito, al capitolato speciale di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 121,50 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014.

È escluso dall'ammissione delle offerte il concorrente che:

- non abbia inviato la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invio entro il termine stabilito nella stessa, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia inserito la documentazione economica all'interno dei documenti di natura amministrativa e/o tecnica.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica:

- manchi;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO

- manchi o non sia compilato nelle varie caselle;
- non contenga l'indicazione dei valori offerti per il servizio da fornire, anche in riferimento ad una sola voce da quotare;
- gli importi totali offerti siano di valore pari o superiore ai rispettivi importi totali posti a base di gara;
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato nella presente lettera d'invito;
- non contenga l'indicazione dei costi della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'articolo 87, comma 4, del D.Lgs.163/2006

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA:

- manchi;
- non contenga l'indicazione dell'offerta e le dichiarazioni presenti nel modello;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Art. 17 Avvertenze

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata oltre i termini indicati.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del responsabile entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora l'esecuzione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

Si evidenzia e si conferma che gli allegati messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per agevolare la formulazione dell'offerta economica sono parte integrante e sostanziale della lettera d'invito e di conseguenza concorrono a disciplinare la presente procedura.

I contratti della presente procedura soggiacciono alla normativa di cui alla legge n. 231/2001 e s.m. ed i. in materia di responsabilità amministrativa.

L'aggiudicatario, oltre alle disposizioni sancite dalla presente lettera d'invito è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, purché inerenti, attinenti od applicabili alla fornitura di cui trattasi.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti e nel Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n.° 205 del 16/12/2013.

Art.18 Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 già richiesti inoltrati con la manifestazione d'interesse. I controlli sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico effettuato prima dell'apertura delle buste delle offerte tecniche, nonché nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto forniture effettuate a favore di committenti privati, a richiedere ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

i contratti, le fatture (o analoga documentazione);

la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 si procederà a richiedere, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una copia della relazione:

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali effettuati sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, non diano, per entrambi tali operatori economici esito favorevole, l'Amministrazione procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di essere stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006, ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;

- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;

- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Anac, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 si procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione dell'offerta.

L'amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di rogito e di registro per il contratto;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Art.19 Modalità di stipulazione del contratto e spese contrattuali

Il contratto sarà formalizzato mediante atto pubblico amministrativo, firmato digitalmente.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario

Art. 20 Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art.21 Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dr.ssa Burchianti Eleonora Recapiti: Tel.0588/62319; fax: 0588/65470; e-mail: affari generali@comune.pomarance.pi.it
Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Pomarance assegnati agli uffici interessati dal presente appalto.

Art.22 Comunicazioni dell'amministrazione, responsabilità del procedimento e accesso agli atti

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006 al domicilio eletto o al numero di fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara qualora l'utilizzo di questo ultimo mezzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso, oppure tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In caso di comunicazioni effettuate al domicilio eletto l'Amministrazione dà notizia dell'avvenuta spedizione al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

Qualora il concorrente non abbia indicato il domicilio eletto o il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati con la manifestazione d'interesse alla partecipazione alla gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Burchianti Eleonora Recapiti: Tel.0588/62319; fax: 0588/65470; e-mail: affari generali@comune.pomarance.pi.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;

in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

-alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

-ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater, del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti ed il differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Comune di Pomarance.

Il Direttore del Settore Affari Generali
Dr.ssa Eleonora Burchianti

Allegati:

- capitolato speciale d'appalto
- dettaglio economico
- offerta economica
- dichiarazione subappalto