



COMUNE DI POMARANCE
PROVINCIA DI PISA

REGOLAMENTO

***CONCESSIONE DI AIUTI FINANZIARI A FAVORE DI
ESERCENTI, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO,
ATTIVITA' DI SERVIZI, AGRICOLTURA E TURISMO, CON SEDE
LEGALE ED AMMINISTRATIVA NEL TERRITORIO COMUNALE.***

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE
N° 66 DEL 30.11.2001
ESECUTIVA IL 03.01.2001
IN VIGORE DAL 03.01.2001**

COMUNE DI POMARANCE
Provincia di Pisa

REGOLAMENTO

CONCESSIONE DI AIUTI FINANZIARI A FAVORE DI ESERCENTI, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO, ATTIVITA' DI SERVIZI, AGRICOLTURA E TURISMO, CON SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA NEL TERRITORIO COMUNALE.

Art. 1
(Criteri e modalità)

Ai sensi per gli effetti di cui all'Art. 12 della Legge 7/8/1990, n. 241 il presente regolamento determina i criteri e le modalità a cui l'Amministrazione Comunale di Pomarance si attiene, per la concessione di aiuti finanziari a favore della piccola imprenditoria con sede legale ed amministrativa nel territorio comunale, consistenti nell'intervento sul mercato del credito a mezzo di forme di compartecipazione sui tassi di interesse e di convenzionamento al fine di determinare agevolazioni alle imprese che accedono al credito con banche aventi sportelli nel territorio comunale, rispetto ai tassi di interesse usualmente applicati.

Art. 2
(Intervento Comunale)

L'Amministrazione Comunale di Pomarance al fine di favorire le finalità fissate all'Art. precedente concede un contributo in conto interessi sui finanziamenti effettuati tramite gli istituti di credito operanti nel territorio comunale. La individuazione dei soggetti interessati, la tipologia degli interventi finanziabili, i requisiti di ammissibilità, l'entità dei finanziamenti, i criteri e le modalità di ottenimento e di erogazione dei contributi ed ogni altro elemento utile nell'attuazione del programma di intervento comunale sono stabiliti negli articoli riportati di seguito.

Art. 3
(Ambito territoriale di applicazione)

Sono ritenute ammissibili alla concessione dei contributi in conto interessi sui finanziamenti, tutte le aziende industriali, commerciali, artigiane, di servizi, agricole e turistiche, gestite sotto forma di imprese individuali, società di persone e di capitali con sede legale ed amministrativa nel comune di Pomarance. Tali aziende debbono stipulare i relativi contratti di finanziamento con gli Istituti di Credito aventi sportello nel territorio comunale i quali abbiano sottoscritto apposita convenzione.

Art. 4
(Destinatari degli interventi)

Per usufruire dei contributi i soggetti richiedenti debbono:

- a) destinare il finanziamento alla costituzione, alla ristrutturazione, all'ampliamento, e/o al miglioramento delle condizioni di sicurezza ed ambientali, al potenziamento dell'azienda, compresa la spesa di avviamento in caso di acquisizione di azienda già esistente;
- b) richiedere un finanziamento da restituirsi in un massimo di cinque anni;
- c) non aver già ottenuto e non avere in corso, alla data della richiesta di finanziamento, contributi o agevolazioni a qualsiasi titolo erogate da qualsiasi ente, per l'investimento da finanziare;
- d) impegnarsi, in caso di cessione di azienda, ad estinguere il finanziamento residuo prima della stipula dell'atto di cessione, o concordare con l'Istituto di Credito concedente, previo assenso del Comune, il trasferimento del prestito agevolato al subentrante, restituendo in ogni caso il contributo proporzionalmente non spettante.

Art. 5
(Possesso dei requisiti)

Le aziende beneficiarie debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere gestite sotto forma di imprese individuali, società di persone e società di capitali.
- b) avere un numero massimo di venticinque addetti, escluso i titolari ed i collaboratori, ad eccezione delle cooperative di produzione e lavoro, di servizi e sociali, per le quali il numero può essere superiore.
- c) essere in regola con le vigenti norme di legge in materia previdenziale e fiscale.

Art. 6
(Tetto massimo della spesa comunale)

L'ammontare massimo del plafond, non rotativo, su cui viene calcolato il contributo di cui alla presente convenzione è di £. 1.050.000.000 da erogarsi globalmente da parte dei vari Istituti di Credito aderenti alla presente convenzione con un limite massimo per ogni singola richiesta di L. 80.000.000 (ottanta milioni) e minimo di L. 20.000.000 (venti milioni).

Art. 7
(Determinazione dei tassi di interesse)

Gli Istituti di Credito aderenti alla presente convenzione, si impegnano ad erogare i finanziamenti ai soggetti ivi previsti ad un tasso di interesse pari al prime rate ABI, tempo per tempo vigente, senza possibilità di deroga e senza spread aggiuntivi.

Art. 8
(Misura del contributo comunale)

Per tutto il periodo di durata del finanziamento, l'Amministrazione Comunale di Pomarance interviene alle operazioni creditizie ammesse ai benefici previsti dal presente regolamento, con la concessione di contributi nella misura convenzionale dei 3 punti percentuali della quota interessi a carico del soggetto finanziato. La corresponsione dell'aiuto da parte del Comune avverrà in unica soluzione su conteggio degli interessi dell'intero periodo di concessione del finanziamento, in valore attualizzato a presentazione consuntivo dell'utilizzo del finanziamento.

Il Comune di Pomarance, considerato il tasso di riferimento Abi, fissa il suo intervento nella misura di L 15.000 per ogni milione finanziato e per ogni anno. Il detto intervento non potrà, comunque, superare la cifra di L 6.000.000 per ogni operazione.

Tale operazione sarà garantita mediante iscrizione, in una apposita voce del Bilancio dell'Ente, "Incentivazioni alle attività produttive", della somma di L. 80.000.000 occorrenti per coprire il contributo sull'intero plafond ammesso.

Art. 9
(Presentazione delle domande e documentazione)

Gli interessati all'ottenimento del contributo comunale in conto interessi, previsto nel presente regolamento, debbono presentare domanda, intestata al Comune di Pomarance ed all'Istituto Bancario, all'Ufficio Protocollo di detto Comune, redatta in duplice copia, secondo il facsimile allegato al presente regolamento. Nella domanda dovranno essere specificate le generalità del richiedente, la somma e la destinazione del finanziamento richiesto e l'Istituto Bancario prescelto. L'Ufficio Comunale Attività Produttive, trasmetterà una copia della domanda (regolarmente protocollata) all'Istituto Bancario prescelto, il quale, in completa autonomia di valutazione secondo i criteri e le modalità vigenti nei rapporti con la clientela, valuterà caso per caso l'ammissione o meno del soggetto richiedente a fruire del finanziamento incluso nell'agevolazione.

La domanda, una volta trasferita alla banca, oltre a quanto di prassi richiede l'Istituto di Credito in relazione alla valutazione dell'affidabilità del cliente, dovrà essere corredata, a cura del richiedente, della seguente documentazione:

- documentazione di utilizzo finanziamento: fatture quietanzate, ricevute e documenti probatori di spesa per le opere o acquisti già effettuati e preventivi di spesa e progetti quotati per le opere e acquisti da effettuare;
- certificato di iscrizione alla CCIAA;
- certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale, attestante la regolare iscrizione per le Società di persone e di capitali;
- autocertificazione con la quale si dichiara espressamente che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 4 e 5 del presente regolamento.

Art. 10
(Istruttoria delle domande)

L'istruttoria delle domande, per la parte collegata al finanziamento, è affidata agli Istituti di Credito aderenti alla convenzione i quali, in completa autonomia, fermi restando i requisiti richiesti dalla presente convenzione decidono sull'ammissibilità o meno della richiesta.

Le stesse domande, per la parte riguardante l'intervento in c/ interessi del Comune di Pomarance, saranno gestite dall'Ufficio Attività Produttive, il quale, all'atto del trasferimento della copia all'Istituto di Credito, prenoterà il contributo relativo, riservandosi di confermare l'impegno su presentazione di comunicazione dell'Istituto di Credito di avvenuta concessione del finanziamento.

Tutta la documentazione relativa ai finanziamenti concessi ed agli interventi comunali effettuati, in osservanza a questo regolamento, dovrà essere archiviata a cura degli Istituti di Credito e del Comune, ognuno per la sua parte, fino al completo rimborso di ogni finanziamento.

Ai fini dell'ammissibilità delle domande ai benefici previsti dal presente regolamento, nell'ambito delle cifre previste dal bilancio, viene stabilito che la graduatoria delle stesse sia fatta secondo l'ordine cronologico del protocollo comunale delle domande.

Le domande escluse per mancanza di capienza da una annualità, se confermate da parte degli interessati, avranno diritto di priorità nel periodo successivo in caso di rinnovo della presente convenzione.

Art. 11
(Tipo di attività per le quali è ammesso il ricorso al credito)

Gli Istituti di Credito aderenti alla convenzione hanno facoltà di utilizzare la forma tecnica di finanziamento più gradita al fine di perfezionare l'operazione prevista in quanto il rapporto negoziale deve intendersi esclusivamente tra la banca ed il cliente.

Possono essere oggetto del finanziamento i seguenti interventi:

- 1) acquisti di macchinari, mobili e attrezzature;
- 2) ristrutturazione edilizia anche su beni di terzi purché autorizzati dalla proprietà;
- 3) adeguamento ed ammodernamento degli impianti;
- 4) spese di avviamento in caso di acquisizione di azienda già esistente.

Sono ammessi al finanziamento gli interventi di cui sopra, avvenuti e realizzati non più di 12 mesi prima della data di richiesta del finanziamento medesimo.

Art. 12

(Modalità di determinazione degli interventi sui finanziamenti)

Al fine di prevenire un'eventuale superamento del plafond di £. 1.050.000.000 sul quale è stabilito il contributo dell'Ente in conto interessi, il Servizio Attività Produttive del Comune di Pomarance, viene incaricato di tenere nota aggiornata sui finanziamenti concessi da tutti gli Istituti di credito aderenti alla convenzione,. Detti Istituti hanno l'obbligo di fornire, all'atto della concessione, al Servizio Attività produttive del Comune, copia della documentazione inerente i finanziamenti concessi e di segnalare per iscritto quelli in fase di istruttoria.

Dalla documentazione dovrà risultare evidente, per le pratiche di finanziamento concesse, il capitale finanziato, la durata ed il tasso di interesse applicato.

Art. 13

(Procedura di liquidazione del Comune di Pomarance)

Il Comune di Pomarance liquiderà il contributo concesso in contanti direttamente al richiedente tramite i propri uffici, per l'intero periodo del finanziamento, sulla base dei 3 punti di interesse abbattuti. Detto contributo sarà convenzionalmente corrispondente a £. 15.000 per ogni milione e per ogni anno di durata del finanziamento e sarà messo a disposizione con calcolo di attualizzazione della somma spettante una volta che sarà stata constatata la regolarità bancaria dell'operazione e di tutta la documentazione prevista dall'Art. 9.

Art. 14

(Pubblicazione e consuntivo dei benefici concessi)

A consuntivo, il Comune di Pomarance, nel rispetto della legge 675/96 e successive modificazioni, pubblicherà a mezzo dell'Albo comunale ed organi di stampa i benefici concessi ai sensi del presente regolamento.

Art. 15

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto di approvazione.