

richiesta n. \_\_\_\_/20....

Spett.le

COMUNE DI POMARANCE

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DI CONSIGLIERE COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella sua qualita' di **Consigliere Comunale** del Comune di **Pomarance**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, comma 2, del D.LGS. n. 267/2000, inoltra la presente richiesta **per avere informazioni e/o prendere visione ed eventualmente estrarre copia della documentazione sotto meglio specificata per le finalita' di uso connesse esclusivamente all'esercizio del mandato:**

INDICAZIONE E/O DESCRIZIONE DEGLI ATTI SU CUI SI RICHIEDONO INFORMAZIONI E/O DI CUI SI RICHIEDE VISIONE ED EVENTUALE ESTRAZIONE DI COPIA:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO AL SETTORE COMPETENTE**

Pervenuto in data \_\_\_\_\_ al Settore \_\_\_\_\_

**EVASIONE DELLA RICHIESTA**

- Rilascio delle informazioni richieste in data:.....
- Presa visione degli atti richiesti in data:.....
- Ritiro degli atti richiesti in data:.....

(per avvenuta evasione della richiesta e/o per ricevuta degli atti richiesti)

IL CONSIGLIERE COMUNALE

\_\_\_\_\_