

Al Comune di Pomarance
Piazza Sant'Anna, 1
56045 Pomarance (PI)

RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O ALTRI BENEFICI

Il sottoscritto/a _____ nato a _____

il ____/____/____ e residente a _____

in Via/Piazza _____ n. ____ tel. _____

C.F. _____

e-mail _____

in qualità di _____

del/della (*denominazione*) _____

con sede in _____ Via/Piazza _____ n. ____

Tel. _____ C.F./P. IVA _____

e-mail _____

CON RIFERIMENTO ALL'INIZIATIVA/ATTIVITA' DENOMINATA

CHE SI SVOLGERA' IL/DAL _____ AL _____ IN ORARIO _____

A _____
_____ PRESSO _____

IN VIA/P.ZZA _____

CHIEDE

la concessione del PATROCINIO a titolo gratuito del Comune di Pomarance;

la concessione gratuita del-i seguente-i locale-i : _____

per il periodo dal ____/____/____ al ____/____/____

per il/i giorno/i:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

Utilizzo temporaneo di beni mobili, impianti e/o attrezzature
(specificare numero, tipologia e periodo di utilizzo)

Altro (specificare) _____

DICHIARA

- di ritirare/restituire personalmente le chiavi dei locali e/o le attrezzature
- di delegare al ritiro/restituzione delle chiavi e/o delle attrezzature il Sig./Sig.ra

residente a _____ in Via /Piazza _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

di essere a conoscenza del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali e delle altre strutture fisse di proprietà del Comune di Pomarance, per i locali ivi ricompresi, approvato con Delibera di C.C. n.40 del 04/09/2015, successivamente modificato con Delibera di C.C. n. 40 del 13/07/2017" ed in particolare che:

- la consegna/restituzione delle chiavi avverrà presso il locale richiesto previo accordo con il Custode comunale incaricato;
- contestualmente alla consegna/restituzione delle chiavi sarà compilato REPORT INIZIALE/CONCLUSIVO
- di essere a conoscenza degli obblighi e delle responsabilità di cui all'art. 22 del succitato Regolamento.

_____, li _____

Timbro e firma leggibile

Si ricorda che:

- il patrocinio non esonera dall'ottenere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste da leggi e regolamenti per la realizzazione dell'iniziativa;
- la concessione del patrocinio esonera il Comune di Pomarance senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovesse derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa;
- in caso di iniziative e/o evenienze di carattere istituzionale le iniziative o attività precedentemente autorizzate dovranno essere immediatamente sospese. in tale ipotesi i concessionari potranno richiedere di ripetere l'iniziativa in altra data o di prolungare l'attività.
- i locali o le strutture vengono consegnate nel normale stato di manutenzione e pulizia, fatto salvo quanto indicato nel report iniziale.

Le pulizie dei locali e delle strutture oggetto di concessione sono effettuate a cura dell'Ente e vengono gestite e programmate dal Settore Affari Generali. Al termine dell'iniziativa o dell'attività il concessionario dovrà altresì:

- *rimuovere immediatamente dai locali, dalle strutture e dalle aree esterne qualsiasi eventuale rifiuto di qualsivoglia natura presente a terra o sulle superfici;*
- *provvedere a propria cura a conferire i rifiuti in sacchi chiusi negli appositi contenitori;*
- *riconsegnare i locali o le strutture con le loro attrezzature ed aree esterne in uno stato di assoluto decoro;*
- *verificare la corretta chiusura di tutte le finestre, degli infissi e di qualsiasi altro tipo di apertura.*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PRESIDENTE SI IMPEGNA:

- ad apporre su tutto il materiale promozionale il logo del Comune di Pomarance;

Pomarance, Lì

(FIRMA)

.....

*Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**") e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le norme ancora in vigore per cui i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*