

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

(art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali -
sottoscritto il 16/11/2022)

L'anno duemilaventitré addì _____ () del mese di _____ nella sede del
Comune di Pomarance,

tra

- Il Comune di Pomarance (C.F. 00347520504) sito in Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, in atto rappresentato da _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica in Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, che interviene in qualità di Direttore del Settore _____ ai sensi del Decreto Sindacale n° ____ del _____;

e

- la Sig.ra _____ nata a _____ () il _____ codice fiscale _____, residente a _____ () in Via _____ n. ;

Premesso che:

- con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 41 del 23/03/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come successivamente modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 31/05/2023;
- con le determinazioni del Settore Affari Generali:
 - n. Gen. 504 del 01/08/2023 è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico ex D appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore Gestione del Territorio – Servizio Urbanistica ed Edilizia, a tempo indeterminato e pieno;
 - n. Gen. 616 del 18/09/2023, sono stati ammessi n. 22 candidati al concorso in oggetto;
 - n. Gen. 653 del 28/09/2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice, incaricata dello svolgimento del concorso pubblico in oggetto;
 - n. Gen. 882 dell'08/12/2023 si prende atto e si approvano i verbali e la graduatoria provvisoria di merito;
 - n. Gen. del _____ si prende atto della veridicità delle dichiarazioni rese dalla dr.ssa Ribechini Silvia nella domanda di partecipazione al concorso, si approva la graduatoria definitiva, si procede all'assunzione e si approva il presente schema di contratto individuale di lavoro;
- Visti i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e comparto Funzioni locali ed in particolare il CCNL relativo al triennio 2019-2021 ;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. lgs. n. 104/2022 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea"

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm. ed ii.;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente contratto, redatto in duplice originale, il Comune di Pomarance, nella persona del Direttore del Settore _____ assume _____ quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dall’01/01/2024, con presa in servizio il 02/01/2024 con il profilo professionale di Istruttore Direttivo _____, Categoria D, ora appartenente all’Area Funzionari e dell’Elevata Qualificazione .
2. La dipendente è obbligata ad assumere servizio il 02/01/2024. In caso di inadempimento di detto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all’Amministrazione entro due giorni successivi a detta data, il presente contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, si risolverà di diritto e l’Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.
3. La sede di destinazione iniziale dell’attività lavorativa è individuata nel Comune di Pomarance, Settore: “ _____ ”.
4. Le eventuali variazioni ai profili professionali all’interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all’iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.
5. In ossequio al disposto dell’art. 3, comma 5-septies della Legge 114/2014, introdotto dall’art. 14-bis della Legge 26/2019, “i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e degli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell’art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire la dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserita in quanto professionalmente equivalente.
2. La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria “D ” nell’allegato “A” di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall’art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni

equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 – PERIODO DI PROVA

1. La dipendente assunta in servizio a tempo indeterminato è soggetta ad un periodo di prova la cui durata è stabilita, ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 16/11/2022, in sei mesi;

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione lorda è quella prevista dal CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali con riferimento alla categoria di inquadramento " D " e posizione economica D1 composta da stipendio base € 1.934,36, Indennità di comparto € 51,90, vacanza contrattuale anno 2023 € 9,67 oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio.
2. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/ o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.
3. Gli Enti e gli Istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro sono l'INPS e l'INAIL;

ART. 6 – ORARIO DI LAVORO

1. La dipendente si impegna ad osservare l'orario di lavoro ed attesta la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

ART. 7 – FERIE – PERMESSI – ASSENZE E CONGEDI

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 38 del CCNL del 16/11/2022.
2. La dipendente ha diritto a n. 30/34 giorni annui di ferie per i primi tre anni di servizio, dopodiché diventano 32/36 (comprese le festività soppresse), come previsto, per il personale che lavora rispettivamente su cinque/sei giorni settimanali, dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali. La dipendente ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto di lavoro, nonché da specifiche disposizioni di legge applicate al pubblico impiego.
3. A domanda della dipendente sono concessi permessi retribuiti secondo quanto previsto dall'art. 40 del CCNL del 16/11/2022 per partecipazione a concorsi, procedure selettive o comparative: giorni 8 all'anno; lutto per il coniuge, per i parenti entro il secondo grado e gli affini entro il primo grado o il convivente: giorni 3 ad evento; permesso di 15 giorni consecutivi in occasione del matrimonio. I presenti permessi non riducono le ferie e sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.
4. Alla dipendente, ai sensi dell'art. 41 del CCNL del 16/11/2022 possono essere concesse, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'anno, per particolari motivi personali o familiari, senza necessità di specifica documentazione e/o giustificazione. Il diniego deve essere motivato e formalizzato;
5. Ai sensi dell'art. 44 del CCNL del 16/11/2022 sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore annuali, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro;
6. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dall'art. 48 del CCNL 16/11/2022 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. La dipendente è soggetta ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. La dipendente ha diritto a ricevere la formazione erogata gratuitamente secondo le prescrizioni di legge per la formazione obbligatoria e secondo quanto riportato nel Piano Triennale della Formazione prodotto dall'Ente.
4. Alla dipendente al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 104/2022 di attuazione della direttiva UE 2019/1152 e del Consiglio del 20/06/2019 in materia di condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili, vengono fornite le informazioni in modalità informatica attraverso link di riferimento, come riportato in calce al presente contratto.

ART. 9 - TERMINI DI PREAVVISO

1. In tutti i casi di risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
 - 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al precedente comma sono ridotti alla metà.

ART. 10 – INCOMPATIBILITA'

1. La dipendente ha dichiarato sotto la propria responsabilità
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - oppure
 - di prestare attualmente servizio alle dipendenze di _____ (indicare l'Ente Pubblico o la Ditta privata da cui dipende), di optare per l'assunzione presso il Comune di Pomarance e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.,
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. La dipendente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni

successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP il cui link è presente in calce al presente contratto, il lavoratore si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 11 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 12 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.
2. Alla dipendente sono consegnati, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, l'informativa sulle modalità di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo Sirio, disciplinate dall'apposito Accordo sottoscritto il 16/09/2021;
5. Alla dipendente sono consegnate altresì le informazioni in modalità informatica attraverso link di riferimento, come riportato in calce al presente contratto.
3. La dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

ART. 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce alla dipendente, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 2016/679.
2. I dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'ufficio Personale.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Il contratto fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su 8 pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato alla dipendente ed uno conservato agli atti del Comune, oltre alla

modalità informatica per consentire l'accesso alle informazioni riportate nei link sotto elencati.

Letto, approvato e sottoscritto in Pomarance il _____

Il Direttore del Settore Gestione del Territorio
Dr.ssa Roberta Costagli

La dipendente Ribechini Silvia

Si allega:

1. Informativa modalità adesione Fondo previdenza complementare
2. allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999

Link di riferimento:

1. Codice di comportamento e Codice disciplinare:
https://amministrazionetrasparente.comunepomarance.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=155&anno=
2. Contratti Collettivi vigenti <https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/contratti.html>
3. Contratto Integrativo Decentrato anno 2022:
https://amministrazionetrasparente.comunepomarance.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=460&anno=
4. Regolamenti Comunali di interesse generale:
<https://comunepomarance.it/modulistica/regolamenti/3905>
5. Regolamenti Comunali in Ambito Amministrativo e Organizzativo tra cui Regolamento Albo Pretorio Informatico, Regolamento disciplinare uso Internet e Posta Elettronica, Regolamento Incarichi Esterni dipendenti comunali, Regolamento Uffici e Servizi, Regolamento articolazione rilevazione e controllo Orario di lavoro:
<https://comunepomarance.it/modulistica/regolamenti/ambito-amministrativo-e-organizzativo/4055>
6. Accesso all'area riservata del dipendente del Software URBI di PA Digitale suddiviso in Bacheca, Area Economica, Area Presenze:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/bol/bollog.sto?Login_Service=https%3A%2F%2Fcloud.urbi.it%2Furbi%2Fprogs%2Fbol%2Fbolhome.sto%3FDB_NAME%3Dn1201640&StwToken=6143512077341192&DB_NAME=n1201640&Login_Message=
7. Accesso all'area riservata del dipendente del Software Hypersic di APK, per la gestione del Protocollo e degli Atti Amministrativi:
<https://www.hsromilaprod.hypersicapp.net/hypersicpomarance/login.aspx>
8. Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025:
https://amministrazionetrasparente.comunepomarance.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=2301&anno=
9. Comitato Unico di Garanzia (CUG): <https://www.comunepomarance.it/in-evidenza/cug-28comitato-unico-di-garanzia29/4591>
10. Piano triennale della Formazione 2023-2025 all'interno del PIAO 2023-2025 approvato con

delibera di Giunta Comunale n. 41 del 23/03/2023:

https://amministrazionetrasparente.comunepomaranace.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=2305&anno=

11. Normattiva: www.normattiva.it

12. Fondo Perseo Sirio: www.fondoperseosirio.it