



COMUNE DI POMARANCE  
PROVINCIA DI PISA

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI INVIARE LA RICHIESTA PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE DEGLI APPARATI DEL SISTEMA INFORMatico COMUNALE E DI AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA INFORMatico E CUSTODIA DEGLI ARCHIVI FISICI AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 (SEMPLIFICAZIONI) E SS.MM.II. – CIG: ZA634F023A**

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di inviare il loro interesse a essere invitati alla richiesta di preventivi da svolgersi ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (Semplificazioni) e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di assistenza hardware e software degli apparati del sistema informatico comunale del Comune di Pomarance e dei locali diversi dalle sedi comunali di proprietà dell'ente o in disponibilità dell'ente e di amministrazione del sistema informatico e custodia degli archivi fisici.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto le prestazioni oggetto dell'appalto sono strettamente interconnesse e correlate fra loro, tale da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per essere invitati alla successiva fase di richiesta di preventivi e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

**1 - Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza hardware e software degli apparati del sistema informatico comunale (del Comune di Pomarance e dei locali diversi dalle sedi comunali di proprietà dell'ente o in disponibilità dell'ente), di amministrazione del sistema informatico e custodia degli archivi fisici, da prestare per 20 ore settimanali per anni 1 (52 settimane) per 1040 ore annue presunte. Le ore saranno rese secondo l'articolazione oraria richiesta dalla stazione appaltante. Eventuali esigenze aventi carattere di straordinarietà e di urgenza saranno di volta in volta comunicate dal Direttore del Settore Affari Generali al referente del servizio con modalità compatibili con il livello di urgenza dell'intervento.

Le attività da porre in essere per il servizio di manutenzione ed assistenza hardware e software degli apparati del sistema informatico comunale, di amministrazione del sistema informatico e custodia degli archivi fisici, in ottemperanza alle disposizioni minime di sicurezza previste dal Regolamento Europeo in materia di protezione dati personali (da ora anche GDPR) e dal D.lgs. 196/2003 e ss mm.ii, sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Tecnico.

**2 – Durata dell'affidamento**

La durata dell'affidamento è pari a anni 1 (52 settimane) a decorrere dalla data di accettazione della lettera commerciale.

**3 - Importo dell'affidamento**

L'importo annuo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento è determinato in € **31.200,00** (trentunmiladuecento/00), oltre oneri della sicurezza pari ad € 400,00 ed IVA nei termini di legge, per 1040 ore annue presunte.

Il prezzo orario da corrispondere all'operatore economico per lo svolgimento del servizio in oggetto sarà pari all'importo offerto nel dettaglio economico in sede di presentazione del preventivo; la liquidazione sarà effettuata dal Direttore del Settore Affari Generali previa valutazione della corretta esecuzione del servizio reso. La liquidazione mensile sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, sulla base



COMUNE DI POMARANCE  
PROVINCIA DI PISA

delle ore di servizio rese. Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di affidamento per tutta la vigenza del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, ampliare o modificare le dotazioni informatiche e gli applicativi in esercizio. L'eventuale ampliamento della consistenza hardware e software non comporterà, l'adeguamento/revisione del compenso che rimane confermato nel valore offerto.

Per il presente affidamento sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D. Lgs.81/2008; l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 400,00 oltre IVA come sopra indicato.

#### **4 – Modalità di affidamento**

Il presente appalto verrà affidato all'operatore economico che presenterà le condizioni migliori in relazione agli elementi che saranno indicati in ordine decrescente di importanza nella lettera di richiesta preventivi.

#### **5 - Requisiti di partecipazione**

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti da coloro che parteciperanno alla successiva fase di richiesta preventivi.

Nella presente fase di indagine di mercato, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato "Manifestazione di Interesse" dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere nella successiva fase di richiesta preventivi, i requisiti indicati di seguito.

##### **5.1 - Requisiti generali**

**5.1.1** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

**5.1.2** non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

##### **5.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

**5.2.1** *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

*(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

**5.2.2** *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

##### **5.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

Aver eseguito nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per un importo non inferiore ad € 31.200,00 oltre IVA, complessivi, a favore di Enti pubblici e/o privati.

Per servizi analoghi si intendono servizi di manutenzione ed assistenza hardware e software degli apparati del sistema informatico con servizi di amministrazione del sistema informatico e custodia degli archivi fisici.



COMUNE DI POMARANCE  
PROVINCIA DI PISA

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32/2019.

**Art. 6 - Come richiedere di essere invitati**

Gli operatori economici che desiderano essere invitati alla successiva fase di richiesta di preventivo dovranno utilizzare l'apposito modello denominato "Manifestazione di Interesse", disponibile tra la documentazione allegata all'avviso in oggetto.

**Il termine per la presentazione della Manifestazione di interesse è fissato entro le ore 18:00 del giorno 03/02/2022.**

Il modello "Manifestazione di Interesse", debitamente compilato con i dati dell'operatore economico, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che dichiara la volontà di essere invitato alla richiesta di preventivo e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione sul sistema telematico, pena la non ammissione alla fase di invito alla richiesta di preventivi.

La Manifestazione di Interesse da parte delle imprese deve pervenire entro il termine indicato al precedente punto in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/>.

I fornitori già registrati nell'indirizzario dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione "manifesta interesse" presente sul Sistema START; una volta cliccato su "manifesta interesse" l'impresa accederà alla schermata dei passi della procedura. Dovrà completare ogni singolo passo per arrivare a sottoporre la propria richiesta di invito.

I fornitori non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form on line presente nella pagina del dettaglio relativo all'avviso in oggetto al quale accederanno dopo aver cliccato "manifesta interesse". Una volta iscritta, l'impresa accederà alla schermata dei passi della procedura che dovrà completare per poter sottoporre la manifestazione di interesse.

L'impresa, dopo aver inviato la propria richiesta di invito, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione

Si fa presente che l'impresa che ha richiesto di essere invitata avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., di presentare il preventivo per sé o quale mandataria di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le Manifestazioni di Interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di Interesse":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta la richiesta di invito;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta la richiesta di invito;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;



COMUNE DI POMARANACE  
PROVINCIA DI PISA

Scaduti i termini per presentare la Manifestazione di Interesse, l'Amministrazione provvederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato correttamente interesse, nei termini indicati dal presente avviso.

**7 - Il responsabile unico del procedimento**

Il responsabile di procedimento è la Dr.ssa Eleonora Burchianti tel. 0588/62319, [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it).

**8 - Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – invio mail", nell'area riservata alla presente manifestazione d'interesse, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici START e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30, tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com) \_

**9 - La richiesta di preventivo**

La richiesta di preventivo verrà inviata da parte della Stazione Appaltante a seguito della scadenza dei termini previsti per l'indagine di mercato esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente e sarà inoltre resa disponibile su START nell'area riservata all'appalto in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.

**10 - Modalità di svolgimento dell'affidamento**

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dall'impresa e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di affidamento, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'affidamento dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trustedlist) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

**11 - Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.



COMUNE DI POMARANCE  
PROVINCIA DI PISA

**11.1– Titolare, del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance in persona del Sindaco pro tempore, corrente in Piazza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) Cod. fiscale 00347520504 telefono 0588/62311; PEC [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Centro studi Enti Locali Spa nella persona dell'Avv. Giuseppina Tofalo, e può essere contatto al seguente recapito mail: [giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it](mailto:giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it).

**11.2 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella Manifestazione di Interesse, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell’offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati allegati all’offerta nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

**11.3 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento non comporta l’attivazione di un processo decisionale automatizzato e i dati non saranno oggetto di profilazione.

**11.4 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- dipendenti del Comune di Pomarance nominati quali soggetti incaricati al trattamento e assegnati alle strutture interessate dal presente affidamento.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- soggetti esterni che rivestano la qualità di Responsabili Esterni quali a titolo meramente esemplificativo il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana e ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.  
In ogni caso, i dati non verranno diffusi o comunicati a terzi non autorizzati.

**11.5 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento oltre al diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante Privacy) La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento.



COMUNE DI POMARANCE  
PROVINCIA DI PISA

**11.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

**11.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento. Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

**11.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**12 – Informazioni e norme finali**

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente avviso e la conseguente presentazione delle offerte non vincolano in alcun modo il Comune all'affidamento del servizio in oggetto.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definite bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Pisa, anche in deroga agli altri fori eventualmente competenti.

**ATTENZIONE:** Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Dott.ssa Eleonora Burchianti