



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM. ED II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX C” APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER IL COMUNE DI POMARANCE – SETTORE FINANZE E BILANCIO

Il Direttore del Settore Affari Generali

In esecuzione della propria determinazione n. 695 del 14/10/2023;

Richiamata:

- la legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992 e ss.mm. ed ii.;
- le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012 e s.m. ed i.;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
- lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 17/11/2001;
- i “Criteri per l'espletamento della mobilità interna ed esterna” approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 88/2007 come modificati dalla Delibera di Giunta n° 230 del 17/11/2016;
- Il decreto legislativo n.165 del 2001 e ss. mm. ed ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 152 del 30/09/2021 modificata con la delibera di GC n. 160 del 04/10/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2022;
- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9/05/1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 06/10/2023, avente ad oggetto: “P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Aggiornamento e modifiche della sezione terza – Organizzazione e Capitale Umano – Piano del fabbisogno del personale e provvedimenti conseguenti” con la quale veniva, tra l'altro, stabilita l'assunzione, tramite mobilità volontaria, di personale a tempo indeterminato nel triennio 2023/2025, annualità 2023, e nello specifico, di una unità a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile Ex C ora appartenente all'Area degli Istruttori presso il Settore Finanze e Bilancio del Comune di Pomarance;
- i vigenti CCNL;
- il Decreto Sindacale n. 22 del 23/06/2023 di nomina della sottoscritta Direttore del Settore Affari Generali fino al 31/12/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. ed ii., per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile ex C appartenente all'Area degli Istruttori, (CCNL – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), presso il Settore Finanze e Bilancio del Comune di Pomarance.

PARI OPPORTUNITÀ

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REGOLE per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **non avere riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- **non avere in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, pertanto essere iscritti nelle liste elettorali ovvero NON AVERE a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino la perdita del diritto di voto.

REQUISITI SPECIFICI:

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii., inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile, Amministrativo, Contabile ex categoria giuridica C, Area degli Istruttori;
- essere in possesso della patente di guida (obbligatoriamente almeno di categoria B);
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

I candidati dichiarano in sede di domanda nella sezione Informazioni aggiuntive:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato delle informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso ivi incluso l'articolo "Trattamento dati personali";

- di essere in possesso di nulla osta preventivo nel caso di appartenenza ad un ente con meno di 100 dipendenti o di dichiarazione dell'ente di appartenenza di non sussistenza dell'obbligo di presentazione superando l'ente di appartenenza i 100 dipendenti;
- di essere disponibili in quanto dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.inPA.gov.it>, previa registrazione nel suddetto Portale.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS.

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine di presentazione previsto dal presente Avviso.

La domanda di candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche è collegata al curriculum vitae.

Nella domanda i candidati, oltre le informazioni richieste nelle sezioni di interesse, dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda compilata in formato PDF, valevole come ricevuta, al quale sarà associato, in maniera univoca un codice ID. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Pomarance anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 30/10/2023.

Il Comune di Pomarance non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da un'apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal Portale Unico del Reclutamento.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di integrare, inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, salvo la proroga del termine di scadenza una volta accertato da parte dell'amministrazione il malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA.

Non sono considerate valide le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'avviso di selezione fermo rimanendo la possibilità per il candidato di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se ricorre il caso;

oppure

- dichiarazione della non necessità del "nulla osta preventivo", in quanto non ricorre il caso.

MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO

L'Ufficio Personale procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'ammissione alla selezione.

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti da ricoprire l'Ufficio del Personale, sulla base dei criteri e dei punteggi sotto riportati, stabiliti con la Delibera di Giunta n. 88 del 09.08.2007 come modificata dalla Delibera di Giunta n. 230 del 17/11/2016, ai quali potranno essere assegnati un max di 16 punti, provvederà a proporre alla Commissione interna i punteggi attribuiti sulla base dei successivi punti 1, 2 e 3:

1)Avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica da dichiarare nella sezione ulteriori

dichiarazioni del portale:

- | | |
|---|---------|
| a) Residenza nel comune | punti 5 |
| b) Residenza in comuni posti entro un raggio di km 30 | punti 2 |
| c) Residenza in altri comuni | punti 0 |

2)Motivi di studio documentati, da dichiarare nella sezione ulteriori dichiarazioni del portale: punti 1

3)Curriculum professionale: fino ad un massimo di punti 10.

Nel curriculum saranno valutati i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento e quant'altro attiene alla professionalità del candidato.

La Commissione Interna, provvederà ad effettuare i colloqui individuali, nel corso dei quali verrà valutata la corrispondenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle richieste per il posto da ricoprire.

Al colloquio potrà essere attribuito il punteggio massimo di 84. Il punteggio minimo che deve essere raggiunto dal candidato è di 75/100.

L'elenco dei candidati ammessi, identificati da un codice ID, il calendario e la sede dei colloqui, saranno resi noti con apposito avviso tramite il portale inPA ed il sito dell'ente www.comunepomarance.it sezione Bandi, Concorsi e Gare. Tale modalità di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sarà cura dei candidati presentarsi nel luogo, nei giorni e negli orari indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora comunicati sarà considerata rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

A conclusione dei lavori la Commissione interna trasmetterà all'Ufficio Personale, per i conseguenti adempimenti, l'elenco dei candidati idonei a coprire il posto con l'individuazione del candidato da assumere per mobilità.

Il provvedimento finale verrà pubblicato all'albo pretorio on line, sul portale inPA e sul sito internet del Comune.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Pomarance procederà ad inoltrare apposita richiesta, all'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato, per il rilascio del nulla osta definitivo, riservandosi di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tale caso l'ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati che hanno partecipato alla selezione risultati idonei.

La partecipazione alla selezione non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Pomarance.

La stipulazione del contratto di cessione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;

Il candidato assunto resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza. Allo stesso saranno assegnate le mansioni corrispondenti al profilo professionale.

Il candidato che verrà assunto a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica, tranne che si tratti di profili le cui norme di accesso sono previste da leggi speciali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Pomarance, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli richiesti. La loro mancata indicazione può precludere la valutazione.

Ai candidati è riconosciuto: il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento.

Il Comune di Pomarance (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante l'utilizzo di banche dati automatizzate.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

È prevista la diffusione di elenchi all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Gli interessati possono in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché presentare reclamo ad un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Hanno inoltre diritto alla portabilità, alla cancellazione ed alla limitazione al trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento è il Comune di Pomarance (PI), Piazza S. Anna, 1 – CAP 56045, Pomarance (PI) – Tel. 0588 62311, Fax 0588 65470, P.I. 00347520504.

Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Eleonora Burchianti – Direttore del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD sono: Centro Servizi Enti Locali S.P.A. nella persona dell'Avv. Giuseppina Tofalo: Mail: giuseppina.tofalo@centrostudentilocali.it

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione da presentare sul portale inPA.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Eleonora Burchianti, Direttore del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi 6 dalla data di pubblicazione del presente avviso.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pomarance all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

Fino a quando non sia intervenuta la nomina del vincitore, il Comune, si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e in particolare per sopravvenute e/o diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie dell'Ente, di prorogare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali informazioni inerenti la presente selezione i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pomarance: telefono 0588/62308 - 62312 – 62373 - e mail: personale@comune.pomarance.pi.it; posta elettronica certificata: comune.pomarance@postacert.toscana.it

Il Direttore del Settore Affari Generali
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)