



# COMUNE DI POMARANCE

PROVINCIA DI PISA  
Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C, POS. EC. C1**

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 18.02.2021 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
- della Determinazione del Direttore del Settore AA.GG. n. 243 (n. Gen.) del 23.04.2021, che approva il presente bando;

Visti:

- la L. 104/92 e ss.mm. ed ii.;
- il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.;
- i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e ss.mm. ed ii.;
- il D.lgs. 198/2006;
- gli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010;
- la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Visto il Regolamento Comunale per la “Disciplina dei concorsi e delle selezioni” approvato con la Delibera di Giunta n. 115 del 24/09/2008;

Visto il Decreto Legge 1° Aprile 2021 n. 44. il quale dispone - all'articolo 10 - *Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici* -, comma 9 che “*dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza di concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 e ss. mm. ed ii.*”;

Visto il nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021, validato dal Comitato Tecnico-Scientifico, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive per consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Atteso che è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. La copertura del posto mediante il presente concorso è pertanto subordinata alla

conclusione con esito negativo della predetta procedura;

## **RENDE NOTO**

**che** è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Contabile - cat. C1 (C.C.N.L. 31/03/1999).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014, come convertito nella legge n. 114/2014 e modificato dall'art. 14-bis della legge 26/2019, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

In aderenza ai vigenti CCNL potranno inoltre essere richieste all'unità di personale assunta a seguito del/ presente concorso tutte le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria di inquadramento, purché professionalmente equivalenti.

### **Art. 1 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria C. I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### **Art. 2 Requisiti generali e specifici per l'ammissione.**

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

#### **Requisiti generali**

• **Cittadinanza italiana** oppure **Cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea** oppure **Cittadinanza di paesi terzi** e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (familiari di un cittadino membro dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi Terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

- **età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizione di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;**
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **idoneità all'espletamento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **Non possono partecipare alla procedura concorsuale:**
  - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - b) coloro che siano stati destituiti/dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) coloro che si trovino temporaneamente inabilitati ed interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità e dell'interdizione;
- e) coloro che abbiano riportato condanne penali, abbiano procedimenti penali in corso e siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici. L'Amministrazione si riserva comunque di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione all'attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto del concorso;
- f) coloro che siano stati destinatari dei provvedimenti giudiziari indicati nell'art. 25bis del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

### **Requisiti specifici**

#### **possesso del seguente titolo di studio:**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di ragioniere e perito commerciale o analista contabile o operatore commerciale.

In alternativa, in mancanza dello specifico diploma sopra richiesto ai soli fini della partecipazione al concorso, potrà essere considerato assorbente il possesso della laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia Aziendale o titoli equipollenti oppure il possesso del Diploma Laurea Triennale o magistrale in materie economiche del nuovo ordinamento universitario.

Coloro che abbiano conseguito in territorio straniero i titoli di studio richiesti dal presente bando di concorso possono richiedere il riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Leg.vo 165/2001.

- **possesso della patente di guida di cat. B;**
- **conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

#### **Art. 3**

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia alla data della stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### **Art. 4 Riserva e preferenze**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 3 e 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata e presentata al **Comune di Pomarance** e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda per l'ammissione al concorso e i documenti da allegare, redatti in carta semplice, devono pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi (n. 32 del 23/04/2021) e cioè entro **le ore 12.00 del giorno 24/05/2021**, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Pomarance –Piazza S. Anna 1 - 56045 Pomarance (PI). Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato: “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile cat. C”;
- invio all'indirizzo PEC del Comune: [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it). La domanda e gli eventuali allegati dovranno pervenire in formato pdf riportando nell'oggetto “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile cat. C”. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata con allegata copia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se inviate nei termini, pervengano al Comune oltre le ore **12.00 del giorno 24/05/2021**. Non farà pertanto fede la data di spedizione/invio delle domande.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione o per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- copia in pdf del documento di identità in corso di validità, solo se la domanda non è firmata digitalmente;
- curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi), che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Alla domanda possono essere allegati facoltativamente i seguenti documenti:

- eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- certificazione medica relativa a ausilio necessario/tempi aggiuntivi prove di concorso (per i candidati portatori di handicap);

#### **Art. 6 Elementi da dichiarare nella domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi utilizzando lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito anche telefonico, indirizzo posta elettronica (si ricorda che l'età non potrà essere inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età);
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii.;
- il Comune dove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o

della cancellazione dalle liste elettorali;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso o non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici oppure le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari indicati nell'art. 25bis del D.P.R. 14/11/2002, n. 313 (ovvero) indicare i provvedimenti giudiziari a proprio carico;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non essere stato destituito/dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi temporaneamente inabilitato ed interdetto;
- il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata. Per i titoli conseguiti all'Estero allegare dichiarazione di riconoscimento rilasciata dall'Autorità competente. Per i titoli equipollenti a quelli indicati riportare gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla riserva e/o preferenza, a parità di merito e a parità di merito e di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 4 del presente bando;
- l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (come da certificazione medica allegata) in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle stesse;
- di accettare integralmente ed incondizionatamente le clausole previste dal bando di concorso;
- la presa visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e l'autorizzazione al Comune di Pomarance al trattamento dei propri dati secondo le modalità indicate nel bando stesso;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

#### **Art. 7 Ammissione dei candidati**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'Ufficio Personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di far regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda dei seguenti punti:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o recapito del concorrente;
- 2) indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;

- 3) firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) mancato possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- 5) omessa presentazione della copia o del file pdf del documento di identità in corso di validità, solo se la domanda non è firmata digitalmente;

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comunepomarance.it](http://www.comunepomarance.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, nella sezione Bandi, Concorsi e Gare e all'Albo Pretorio on line. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Ai soli candidati non ammessi, verrà data comunicazione all'indirizzo e-mail comunicato nella relativa domanda delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

#### **Art. 8 Programma e prove d'esame.**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, alla trasparenza, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- nozioni relative al Codice dell'Amministrazione Digitale e al Piano Triennale per l'informatica;
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riguardo alla Parte II (Ordinamento finanziario e contabile) e norme correlate;
- disciplina fiscale in materia di Imposta sul Valore Aggiunto e Imposta sui redditi;
- disciplina dei tributi locali e norme correlate;
- disciplina di contabilità generale degli enti locali e armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs 165/2001);
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di base della lingua inglese.

#### **PROVA SCRITTA TEORICA**

Serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Punteggio massimo attribuibile: 30/30

#### **PROVA SCRITTA PRATICA**

Predisposizione di atti e/o elaborati contabili e/o amministrativi. Punteggio massimo attribuibile: 30/30

Durante lo svolgimento delle prove scritte, pena l'esclusione dal concorso, i candidati non potranno consultare testi di legge o qualsivoglia altro materiale (codici, pubblicazioni ecc.);

## PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto delle prove scritte ed attinenti al profilo richiesto.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti.

Non saranno altresì ammessi a partecipare alle prove i candidati che non rispettino le misure previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 e dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale che verrà pubblicato nel sito istituzionale entro 10 giorni dallo svolgimento della prima prova.

L'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito <https://www.comunepomarance.it>;

Eventuali variazioni del diario e/o della sede delle prove dovute per l'adeguamento a norme emergenziali Covid-19 verranno comunicate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito <https://www.comunepomarance.it>;

### **La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet suindicato.

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di documento di identità in corso di validità; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

### **Art. 9 Commissione esaminatrice e formazione della graduatoria.**

**La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo atto, con l'osservanza della normativa vigente in materia.**

**Potranno essere nominati dei componenti aggiuntivi per l'esame della lingua straniera e per la conoscenza e l'uso delle applicazioni informatiche.**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma fra la media del punteggio ottenuto nelle due prove scritte e il punteggio della prova orale.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età. Si tiene conto, inoltre, dei titoli di riserva e preferenza previsti rispettivamente dagli artt. 1014 comma 3 e 4 e art.

678 comma 3 e 9 del D.Lgs. 66/2010 e dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

I candidati che, avendo superato le prove di esame, intenderanno far valere i titoli di riserva previsti dalle normative speciali vigenti ed applicabili alla fattispecie, nonché i titoli di preferenza di cui al precedente articolo 4, dovranno far pervenire entro il termine che sarà indicato dall'Amministrazione, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi, già indicati nella domanda, qualora non allegati alla stessa. In difetto non si terrà conto dei titoli di riserva e preferenziali dichiarati nella domanda. E' inammissibile la documentazione prodotta inerente i titoli di riserva e preferenziali che non sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del **Direttore del Settore Affari Generali** dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 7 del presente bando, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune [www.comunepomaranche.it](http://www.comunepomaranche.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, nella sezione Bandi, Concorsi e Gare e all'Albo Pretorio on line. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione ed avrà validità biennale, salvo diverse disposizioni di legge.

**Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.**

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto delle riserve di cui ai Decreti Legislativi n. 215/2001 e n. 236/2003, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale, fatti salvi comunque, gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere sollevata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'Ente, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a sottoscrivere con dichiarazione sostitutiva di atto notorio di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, con le stesse modalità, dovrà essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'Ente che effettuerà l'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti comunali vigenti in materia.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008: l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

#### **Art. 10 Utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato**

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4, comma 1, del D.L. 101/2013, convertito in

Legge n. 125/2013.

### **Art. 11 Comunicazione ai sensi della L. 241/1990**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto Direttore del Settore Affari Generali, dr.ssa Eleonora Burchianti tel: 0588 62319 e-mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it.

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

#### Raccolta dati personali

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pomarance. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

#### Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Pomarance.

#### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere al concorso.

#### Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Ente in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pomarance (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice del concorso. Nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (ad es. Ministeri, Agenzia delle Entrate, Autorità competenti, regioni, province, comuni, forze dell'ordine o magistratura, ecc.) che li tratteranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### Durata del trattamento e conservazione

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

#### Diritti dell'interessato

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Pomarance

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

#### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance, con sede in Piazza S. Anna n. 1 - 56045 Pomarance (PI) - Tel. 0588 - 62311 - Fax. 0588 - 65470 - P.IVA: 00347520504.

#### Responsabile del trattamento

Direttore del Settore Affari Generali Dott.ssa Eleonora Burchianti.

### **Art. 13 Norme finali**

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi (n. 32 del 23/04/2021) e integralmente sul sito istituzionale del Comune [www.comunepomarance.it](http://www.comunepomarance.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, nella sezione Bandi, Concorsi e gare e all'Albo Pretorio on-line.

**Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, tel. 0588 62308 e mail: [personale@comune.pomarance.pi.it](mailto:personale@comune.pomarance.pi.it)/[r.franchi@comune.pomarance.pi.it](mailto:r.franchi@comune.pomarance.pi.it).**

Pomarance li, 23/04/2021

F.to Il Direttore del Settore Affari Generali  
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)

---