



## COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

### CAPITOLATO SPECIALE

#### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI POMARANCE A.S. 2025/2026**

##### **ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico con accompagnamento e vigilanza ed il servizio di accompagnamento e vigilanza.

Il servizio di trasporto è rivolto ai bambini residenti delle scuole dell’infanzia (con accompagnamento), primaria e secondaria di primo grado (escluso accompagnamento salvo in caso di utenti con disabilità) del plesso scolastico di Pomarance direzione San Dalmazio, Libbiano, Montegemoli e aree limitrofe e per i rientri pomeridiani degli alunni della scuola primaria del plesso scolastico di Pomarance.

Il servizio di trasporto è altresì rivolto ai bambini delle scuole dell’infanzia (con accompagnamento) e primaria (escluso accompagnamento salvo in caso di utenti con disabilità ) del plesso scolastico di Larderello per la tratta Montecerboli-Larderello.

Le tratte del trasporto sono intese con svolgimento del servizio di andata e ritorno.

L’Amministrazione si riserva altresì di chiedere eventuali servizi di trasporto per le attività didattiche e sportive (uscite, gite) e servizi sostitutivi di trasporto di quelli svolti con personale e mezzi di trasporto propri dettagliatamente descritti all’interno del Capitolato Speciale.

Il presente affidamento ha ad oggetto altresì l’esecuzione del solo servizio di accompagnamento e vigilanza così articolato:

-servizio da svolgersi nei confronti degli alunni della scuola dell’infanzia e primaria di Larderello trasportati

con scuolabus del Comune di Pomarance per la tratta Lustignano-Larderello;

-servizio per gli alunni della scuola primaria di Pomarance e di Larderello con il servizio di linea extraurbana per le tratte di Montecerboli, Larderello, San Dalmazio e Montegemoli;

Le tratte del trasporto e del servizio di accompagnamento sono intese come svolgimento del servizio di andata e ritorno.

Il servizio di accompagnamento comprende: la sorveglianza e l’assistenza nelle fasi di salita e discesa degli alunni dagli scuolabus e/o automezzi utilizzati per il trasporto; la sistemazione nel posto assegnato in conformità alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza; la sorveglianza degli alunni durante la circolazione dell’automezzo; la sorveglianza nella fase dell’attraversamento della strada fino al cancello della scuola e alle fermate prestabilite; il controllo dell’utilizzo del servizio solo da parte degli alunni iscritti al servizio stesso, con esclusione del trasporto sui mezzi di linea extraurbani, il cui controllo spetta al personale dell’azienda di trasporto pubblico locale.

I servizi di trasporto e di accompagnamento dovranno essere svolti con le modalità dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale.

Relativamente al solo servizio di accompagnamento il Comune, secondo quanto previsto dall’art. 26 del D.Lgs. 81/08 ha valutato i rischi dati dalle attività interferenti e ha riscontrato interferenze per le

quali debbano essere intraprese misure di prevenzione o protezione tese ad eliminare e/o ridurre i rischi, come da DUVRI allegato alla documentazione di affidamento. Gli oneri della sicurezza sono stati stimati in € 300,00.

I servizi di trasporto e di accompagnamento si svolgeranno di norma, su 5 giorni alla settimana, con esclusione del sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario scolastico regionale o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero nei giorni in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

La sospensione dei servizi per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata all'appaltatore con un congruo anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dallo stesso.

## **ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

I servizi decorreranno dal 15 settembre 2025 fino al 30 giugno 2026.

Alla fine del periodo è prevista una proroga ai sensi dell’art. 120 comma 10 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 di mesi 3 e mezzo a partire dall’inizio dell’anno scolastico 2026/2027 dopodiché il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Nel periodo di proroga il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

Eventuali esigenze aventi carattere di straordinarietà e di urgenza saranno di volta in volta comunicate dal Responsabile del Settore Affari Generali al referente del servizio con modalità compatibili con il livello di urgenza dell’intervento.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all’articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o con condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

## **ART. 3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il totale dei chilometri stimati per il servizio di trasporto e di accompagnamento per l’a.s. 2025/2026 è pari a **41.250** che deriva da 230 km per giorni da percorrere con n. 4 mezzi scuolabus n. 4 autisti scuolabus per n.5 giorni lavorativi per un totale di 1.150 km settimanali per 35 settimane e n. 1.000 km per eventuali uscite didattiche e sostituzioni. E’ stato calcolato in **€ 3,34** il prezzo a km posto a base di gara escluso oneri della sicurezza ed IVA al 10%.

Il monte ore stimato per il servizio di accompagnamento e vigilanza per l’a.s. 2025/2026 è di 2.625 ore che derivano dal calcolo di 75 ore settimanali (di cui 37,5 con l’autista scuolabus dell’operatore economico aggiudicatario e 37,5 di solo accompagnamento sullo scuolabus comunale e sui mezzi TPL) per 35 settimane. Pertanto il totale delle ore annue stimate per il servizio di accompagnamento sullo scuolabus comunale e sui mezzi TPL è di **1.312,50**. E’ stato calcolato in **€ 19,92** il prezzo orario dell’accompagnatore escluso oneri della sicurezza ed IVA al 22%.

**Il numero presunto di operatori necessari per lo svolgimento del servizio richiesto è di 4 conducenti scuolabus e n. 5 accompagnatori** nelle fasce antimeridiana e pomeridiana nel rispetto degli orari di funzionamento dei plessi scolastici del Comune di Pomarance.

L’importo totale dell’affidamento stimato ammonta ad **€ 226.514,17** oltre IVA di cui:

- **€ 163.920,00** base di gara ribassabile oltre IVA determinato come di seguito indicato:

a. € 137.775,00 per il servizio di trasporto scolasti con accompagnamento derivante dal prodotto di 41.250 km per il prezzo a km di € 3,34; servizio principale **CPV 60130000-8 (servizi trasporto pubblico)**

b. € 26.145,00 per il servizio di accompagnamento derivante dal prodotto di 1.312,50 per il prezzo orario di € 19,92; servizio secondario **CPV 85311300-5 (servizi di assistenza sociale per bambini e giovani)**

- € 300,00 oltre IVA oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- € 62.294,17 oltre IVA proroga contrattuale di 3,5 mesi a decorrere dall'inizio dell'a.s. 2026/2027;

L'importo totale è determinato sulla base di stime chilometriche ed orarie non vincolanti per la Stazione Appaltante e potrà essere soggetto ad eventuali variazioni in aumento o in diminuzione. L'appaltatore fatturerà al Comune i km e le ore di servizio realmente svolte. Il prezzo a km ed orario da corrispondere all'operatore economico per lo svolgimento del servizio in oggetto è quello che sarà offerto nella successiva fase; il corrispettivo verrà liquidato mensilmente, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, sulla base dei km percorsi e delle ore di servizio rese. Il pagamento è condizionato dalla valutazione della corretta esecuzione del servizio effettuata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del Codice l'importo dell'affidamento include i costi della manodopera stimati in € 109.254,25. Per il dettaglio del costo del personale e per le modalità di calcolo adottato dalla Stazione Appaltante, vedasi l'Allegato 1 al Capitolato Speciale. Come base di calcolo della tariffa oraria sono state utilizzate le tabelle ministeriali per il CCNL delle Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo aggiornata a gennaio 2025. I costi della manodopera come sopra quantificati possono essere soggetti al ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice. Nel caso in cui l'offerta incida sui costi della manodopera il Responsabile Unico di Progetto (RUP) procederà ad apposita verifica ai sensi dell'art. 11 del Codice e dell'art. 110 comma 5 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii.

Rimane salvo quanto previsto dall'art. 120 c. 9 del D. Lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii. per cui qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo massimo presunto indicato nel contratto l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi di pubblico interesse e come tale, non può essere sospeso, interrotto o abbandonato dal soggetto gestore che è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e ss.mm. ed ii. nonché servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii.. L'appaltatore si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di scioperi da parte del personale dipendente dell'appaltatore devono essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/6/1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni relativa al diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Verificandosi sospensione, interruzione, irregolarità o abusi del servizio, eccettuati i casi in cui si esercita il diritto di sciopero o di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, calamità naturali), il Comune di Pomarance può, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento del danno, sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, oppure può ordinare e far eseguire d'ufficio quanto necessario per il regolare svolgimento del servizio qualora l'appaltatore non ottemperi nel termine assegnato alle disposizioni impartite.

Le mancanze e gli abusi di cui sopra sono contestati all'appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso, come in seguito meglio specificato.

In caso di sospensione o interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, calamità naturali) l'appaltatore deve darne comunicazione al Comune di Pomarance con la massima anticipazione possibile.

L'appaltatore deve comunque garantire, salvo i casi di sciopero o forza maggiore dovuti a dissesti stradali o calamità naturali, l'erogazione del servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto in caso di guasti, incidenti, necessità di manutenzioni o altri problemi che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso. Nel caso il guasto si verifichi al momento della partenza dal deposito, l'appaltatore provvede all'immediata sostituzione con lo scuolabus di scorta.

Nel caso di guasto o incidente durante lo svolgimento del servizio, è fatto comunque obbligo di garantire la sorveglianza degli alunni. L'autista deve richiedere ed aspettare i soccorsi, ivi compreso il mezzo di sostituzione che deve pervenire entro 60 minuti dalla chiamata. L'autista è altresì tenuto, immediatamente dopo aver chiesto i soccorsi, a contattare gli uffici del Comune, informando dell'accaduto. A seguire viene comunicata la ripresa del servizio.

Nel caso di assenza dal servizio del personale appositamente individuato autista o accompagnatore, l'appaltatore è tenuto a dare comunque continuità al servizio, con personale in possesso dei requisiti previsti, dandone immediata comunicazione al Comune di Pomarance.

Il Responsabile dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 115 comma 3 del D.Lgs 36/2023, è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) individuato dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 che ha funzione di supervisione, indirizzo, coordinamento con attività di direzione, controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione.

## **ART. 5 – ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore provvede alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato utilizzando mezzi di trasporto e personale nelle proprie disponibilità, con esclusiva responsabilità e rischio contrattuale.

L'appaltatore svolge i servizi nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa attenendosi al D.M. del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31-01-1997 e al Regolamento del Comune di Pomarance concernente gli interventi per il diritto allo studio recepito con deliberazione di consiglio del Comune n. 54 del 28/09/2012 e nel rispetto delle disposizioni del presente Capitolato, nonché di ulteriori disposizioni impartite dal Comune di Pomarance. Le condizioni e le clausole contenute nel presente capitolato sono accettate integralmente dall'appaltatore. Eventuali postille o annotazioni alle condizioni del presente capitolato non possono essere apposte e se apposte, non avranno alcun valore e non saranno prese in considerazione.

L'appaltatore deve garantire il servizio fino alla scadenza naturale dell'affidamento senza alcuna variazione dei prezzi unitari o offerti in sede di gara (€/km), anche in caso di:

- a) Variazione del numero degli alunni trasportati;
- b) Variazione degli orari scolastici;
- c) Variazione dei percorsi;
- d) Variazione dei mezzi.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Comune. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'appaltatore dovrà accompagnarlo successivamente nelle strutture indicate dal Comune.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Comune. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

Qualora si determinino nuove esigenze organizzative e i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati per numero e/o capienza (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono proposte dall'appaltatore e approvate dal Comune di Pomarance, fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni normative o qualora risulti modificato, per qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola o di eventuali servizi pomeridiani, l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi ai nuovi orari.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Pomarance le circostanze e i

fatti che, nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. In particolare, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 13/07/2007 n. 38 e s.m.i. "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro", l'appaltatore ha l'obbligo di informare immediatamente il Comune di Pomarance di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte del Comune di Pomarance (sciopero, assemblee del personale scolastico, assenze degli alunni per gite, maltempo, manifestazioni sportive, ecc.), questo informa l'appaltatore con tempestivo preavviso (almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo e/o compenso per il mancato servizio può essere preteso dall'appaltatore.

Il servizio di accompagnamento e vigilanza verrà svolto sugli automezzi comunali e su autobus del trasporto pubblico locale. Non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità per la mancata esecuzione del servizio eventuali difficoltà di raggiungimento dei luoghi di partenza.

#### **ART. 6 - PERCORSI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende il trasporto e accompagnamento con vigilanza o il solo servizio di accompagnamento e vigilanza, dalle fermate (punti di fermata, abitazioni) alla sede scolastica e viceversa, nel rispetto tassativo degli orari di ingresso e di uscita della scuola. Gli utenti devono essere fatti salire e riportati alle fermate previste sulle strade statali, provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico o dichiarate di interesse pubblico.

Il servizio deve svolgersi nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- i bambini devono giungere a destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni (fatte salve eccezioni debitamente autorizzate) e comunque non prima di 10 minuti dall'inizio delle lezioni;
- al termine delle lezioni gli utenti devono poter disporre prontamente del mezzo per il ritorno e comunque il tempo di attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 10 minuti;
- i percorsi devono essere organizzati in modo che la salita e la discesa degli alunni avvengano ordinatamente e senza incidenti, preferibilmente evitando l'attraversamento delle strade.

I bambini della Scuola dell'Infanzia, accompagnati dal personale di assistenza, possono essere trasportati contemporaneamente agli alunni della Scuola Primaria, purché gli orari di entrata e/o uscita siano compatibili.

Il servizio di trasporto dei bambini e degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado si svolge dal lunedì al venerdì al mattino e al pomeriggio solo per la scuola dell'infanzia e primaria. Il servizio di accompagnamento è limitato agli alunni della scuola dell'infanzia o della scuola primaria in caso di utenti con disabilità. Il conteggio dei chilometri dei percorsi avviene in modo convenzionale considerando la partenza e l'arrivo dal luogo di stazionamento del mezzo sito nel Comune di Pomarance. Il servizio è così articolato:

1. servizio di trasporto con accompagnamento con uno scuolabus (25 posti) per stimati 80 km giornalieri – centro urbano Pomarance, aree limitrofe, San Dalmazio (ore autista giornaliera 6 – ore accompagnatore giornaliera 2);
2. servizio di trasporto con accompagnamento con uno scuolabus (20 posti) per stimati 80 km giornalieri – centro urbano Pomarance, aree limitrofe, Montegemoli (ore autista giornaliera 6 – ore accompagnatore giornaliera 2);
3. servizio di trasporto con accompagnamento con uno scuolabus (15 posti) solo rientri pomeridiani per stimati 30 Km giornalieri – centro urbano Pomarance, aree limitrofe, Libbiano (ore autista giornaliera 1,5– ore accompagnatore giornaliera 1,5);
4. servizio di trasporto con accompagnamento del mezzo 4 (20 posti) per stimati 40 Km giornalieri – Montecerboli/Larderello (ore autista giornaliera 3,5– ore accompagnatore giornaliera 2).

Su richiesta del Comune di Pomarance l'appaltatore è tenuto ad effettuare il trasporto scolastico per eventuali uscite didattiche/sportive delle scuole. Dette uscite didattiche dovranno essere effettuate in orario mattutino e/o pomeridiano compatibilmente con l'orario ordinario di svolgimento del servizio di trasporto scolastico, anche al di fuori del territorio comunale. A tal fine il Responsabile Unico del Progetto (RUP) o suo delegato inoltra, con almeno due giorni lavorativi apposta comunicazione

all'appaltatore, indicando la destinazione e gli orari di partenza e rientro, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Tali uscite sono compensate all'appaltatore con lo stesso prezzo chilometrico offerto in sede di gara per lo svolgimento del servizio ordinario.

L'appaltatore è tenuto altresì su richiesta del Comune di Pomarance, ad effettuare il trasporto scolastico in sostituzione al personale dipendente dell'ente in orario mattutino e/o pomeridiano secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) o suo delegato inoltrando il prima possibile la destinazione e gli orari di partenza e rientro.

I km per le eventuali uscite didattiche/sportive e per le sostituzioni **sono stimati in 1.000**.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere esclusivamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso sugli automezzi a persone estranee.

Prima dell'inizio del servizio, il Comune di Pomarance fornisce all'appaltatore l'elenco dei soggetti autorizzati a ricevere in consegna i bambini alla discesa dai mezzi, comprensivo dei relativi recapiti telefonici, specificando che nel caso di presenza dell'accompagnatore, lo stesso non può consegnare il bambino a persone diverse. In caso di assenza dei genitori o loro delegati, l'alunno al termine del percorso prestabilito, viene condotto presso le strutture appositamente indicate dal Comune di Pomarance in attesa che i genitori o loro delegati, opportunamente avvertiti dall'appaltatore, vengano a riprenderlo. L'accompagnatore, se presente, resta in attesa insieme all'alunno finché lo stesso non è riconsegnato al genitore o al delegato. L'accompagnatore provvede a redigere apposita segnalazione scritta che viene inoltrata al Servizio Istruzione del Comune di Pomarance. Nel caso di assenza dell'accompagnatore, le relative funzioni sono svolte dall'autista.

Il servizio di accompagnamento e vigilanza deve essere prestato oltretutto per le tratte sopra indicate anche per:

1. Lustignano - Larderello su mezzo comunale; stimate 2,5 ore giornaliere;
2. Pomarance - Larderello su mezzo TPL; stimate 2 ore giornaliere;
3. San Dalmazio – Pomarance su mezzo TPL; stimata 1 ora giornaliera;
4. Montegemoli – Pomarance su mezzo TPL; stimata 1 ora giornaliera;
5. Montecerboli – Pomarance su mezzo TPL; stimata 1 ora giornaliera

Si chiarisce che le tratte di servizio sopra indicate per il trasporto con accompagnamento o per il solo servizio di accompagnamento potranno subire modifiche sulla base di nuove esigenze imprevedute legate alle esigenze didattiche o all'assetto organizzativo dei servizi.

## **PIANO DEI PERCORSI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CON ACCOMPAGNAMENTO E PIANO DELL'ACCOMPAGNAMENTO**

L'appaltatore, di concerto con l'ente, fornirà al Comune di Pomarance il piano dettagliato dei percorsi per ogni mezzo impiegato con e senza accompagnatore, redatto secondo le indicazioni ricevute.

Il Piano deve contenere l'orario di fermata per ogni utente ed essere articolato in entrata e uscita.

Nel caso di variazioni che si rendessero necessarie rispetto all'assetto organizzativo iniziale, prima della conclusione dell'a.s. 2025/2026 le stesse diventeranno definitive previa valutazione di comune accordo tra il Responsabile Unico di Progetto (RUP) del Comune di Pomarance ed il Responsabile dell'esecuzione dell'appaltatore o Responsabile Tecnico del Servizio. Nel caso in cui tale accordo non fosse raggiunto, spetta comunque al Comune di Pomarance stabilire l'organizzazione definitiva del Piano dei percorsi, al quale l'appaltatore si deve comunque adeguare.

L'appaltatore è tenuto a modificare e aggiornare il Piano dei percorsi nel caso di richiesta da parte del Comune di Pomarance, nel caso di nuove iscrizioni, per modifiche di indirizzo o per cancellazione dal servizio o per variazioni degli orari scolastici.

Gli adeguamenti devono essere operativi entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione del Comune di Pomarance. Entro pari tempo deve essere consegnato al Comune di Pomarance il Piano debitamente aggiornato.

Gli itinerari, le fermate e gli orari possono inoltre subire variazioni temporanee in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

Per quanto riguarda il solo servizio di accompagnamento e vigilanza l'appaltatore dovrà fornire al Comune di Pomarance il piano dettagliato degli operatori destinati a coprire il servizio su mezzo comunale per la tratta Lustignano-Larderello ed i servizi forniti dal TPL. L'appaltatore dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio, i nominativi del personale impiegato, di quello utilizzato per le sostituzioni e il nominativo di un referente del servizio, disponibile in orario 7.00-20.00 dotato di telefono e mail.

#### **ART. 7 - MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO E LORO DEPOSITO**

Tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio (manutenzioni ordinarie e straordinarie, consumi, pulizie, controllo dei livelli dei liquidi, inserimento giornaliero degli appositi dischi nel cronotachigrafo e conservazione per i controlli del Committente ecc.) sono a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore adibisce al servizio mezzi nelle proprie disponibilità e dotati di regolare assicurazione, omologazione, immatricolazione e collaudo.

In particolare, trattandosi di servizio di trasporto scolastico a porte chiuse, i mezzi utilizzati, inclusi quelli sostitutivi, devono:

- a) essere conformi alle caratteristiche tecniche previste dalla vigente normativa fra cui ai criteri ambientali minimi (CAM) adottati con Decreto del Ministero della transizione ecologica del 17/06/2021 relativi all'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada;
- b) essere in regola con ogni disposizione in materia di circolazione, trasporto di persone, trasporto scolastico;
- c) essere conformi a quanto previsto dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i., D.M. 31.01.1997 e s.m.i.;
- d) possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i. ed essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile;
- e) circolare muniti della relativa carta di circolazione e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia;
- f) essere in regola con le revisioni, generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i., come da ultimo stabilito dal D.M. 408/98 e s.m.i.;
- g) essere dotati di cronotachigrafo, della dicitura "Scuolabus" sulla fiancata, della cassetta di pronto soccorso ed estintore conformi alle normative vigenti in materia;
- h) essere perfettamente efficienti, puliti, sanificati e in ordine sia internamente che esternamente;
- i) possedere per almeno due mezzi le caratteristiche Euro 5, come definite dalla normativa CE di riferimento;
- l) possedere le polizze assicurative di cui al successivo art. 14;
- m) non consentire il trasporto di passeggeri in piedi;

Il Comune di Pomarance, tramite il proprio personale e/o con l'ausilio di personale specializzato, può in ogni momento procedere a controlli sulla rispondenza dei mezzi utilizzati per il servizio riservandosi di effettuare le verifiche previste dal D.M. 17/06/2021 pubblicato sulla GURI n. 157 del 02/07/2021.

Nel caso in cui si iscrivano al servizio utenti con disabilità fisiche tali da rendere necessario l'impiego di scuolabus con apposite pedane, l'appaltatore deve garantire la messa a disposizione del mezzo idoneo anche in corso di affidamento. In caso di iscrizione di utenti con disabilità fisiche tali da rendere necessario un servizio di assistenza specifico, l'appaltatore deve comunque impiegare mezzi con il posto per l'ulteriore accompagnatore.

L'appaltatore deve avere nelle proprie disponibilità mezzi di scorta per consentire la sostituzione immediata dei mezzi in caso di guasti. I mezzi di scorta devono avere una capienza tale da poter garantire comunque la continuità del servizio, con le caratteristiche di cui al Piano dei percorsi approvato.

L'appaltatore deve comunque garantire mezzi sufficienti, per numero e caratteristiche, al perfetto svolgimento del presente affidamento. A titolo puramente indicativo si precisa che la dotazione minima per l'effettuazione del servizio è di 6 automezzi.

Qualora l'appaltatore non abbia, all'inizio del servizio, la disponibilità dei mezzi necessari per l'espletamento dello stesso il Comune concederà in comodato gli scuolabus di proprietà comunale marca/modello Mercedes Sprinter targato EX289HV e Cacciamali targato CY605CZ. Tutti gli oneri di

gestione sono a carico dell'appaltatore.

## ART. 8 – ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO

L'accompagnamento sugli scuolabus è rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia, nonché agli utenti con disabilità anche di età scolare diversa che usufruiscono del trasporto scolastico. Gli orari del servizio sono definiti sulla base del piano dei percorsi e degli orari del trasporto pubblico locale.

L'appaltatore dovrà organizzare il servizio secondo le direttive generali contenute nel presente capitolato speciale e le indicazioni dell'Ufficio Istruzione, che eserciterà funzioni di controllo sul puntuale svolgimento del servizio.

Il personale adibito all'accompagnamento deve vigilare sulla sicurezza dei bambini durante il trasporto, nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi e nel tragitto per l'ingresso e l'uscita dalle strutture scolastiche.

Il servizio di accompagnamento si configura come un momento educativo per i minori atto a favorire il processo di socializzazione e l'educazione al rispetto dei beni della comunità, al loro uso corretto nonché al rispetto delle regole.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

L'accompagnatore assume un comportamento improntato alla massima correttezza e agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso oltretutto di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio da svolgere, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori, dal personale scolastico, dagli autisti. L'appaltatore dovrà garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni di sorveglianza degli alunni a bordo degli scuolabus e dei mezzi destinati al trasporto scolastico.

Qualora siano iscritti al servizio alunni diversamente abili che necessitino di un educatore di sostegno l'appaltatore deve consentire l'accesso sul mezzo a detto personale. I nominativi del personale educativo di cui trattasi devono essere comunicati all'appaltatore dal Comune. Il servizio di assistenza prestato dalla figura dell'educatore è a carico del Comune.

Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, deve possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione dei minori, nonché nella gestione dei rapporti con insegnanti e genitori.

Tutto il personale impiegato nelle attività svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponde del proprio operato esclusivamente all'Affidatario, che dovrà allo scopo individuare apposito **Referente** il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune prima dell'inizio del servizio. Il personale impiegato nel servizio dovrà aver frequentato almeno la scuola dell'obbligo e avere l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni di che trattasi.

Il personale impiegato dovrà inoltre essere esente da condanne per i reati o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D. Lgs 39 del 4.3.2014. Sarà cura del datore di lavoro richiedere il certificato penale del casellario giudiziale attestante l'inesistenza dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 undicies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'appaltatore dovrà provvedere alle sostituzioni del proprio personale assente, di quello addetto allo svolgimento del servizio anche se non alle proprie dipendenze e di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio.

Le attività inerenti al servizio dovranno essere svolte dall'appaltatore con proprio personale, mediante la propria organizzazione, a suo totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nei corrispondenti articoli del presente capitolato. L'appaltatore nello svolgimento del servizio di accompagnamento deve in particolare attenersi alle seguenti modalità operative: nel viaggio di andata nell'orario stabilito, gli alunni presenti alle fermate predefinite saranno assistiti nella fase di salita sullo scuolabus o mezzo autorizzato o autobus di linea, per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola

l'accompagnatore vigilerà sulla loro discesa, accompagnerà gli alunni fino all'entrata della scuola dove verranno consegnati al personale addetto. Nel viaggio di ritorno gli alunni iscritti al servizio saranno consegnati dal personale della scuola all'accompagnatore. E' compito del personale scolastico addetto preparare gli alunni all'uscita e consegnarli all'accompagnatore. L'accompagnatore deve favorire un clima di collaborazione con il personale scolastico (custodi e insegnanti) al fine di far scaturire prassi e modalità di consegna anche diversificate nelle varie realtà scolastiche da concordare tra le parti.

Alle fermate stabilite dello scuolabus, gli alunni verranno consegnati ai genitori o a persone adulte opportunamente delegate per iscritto. Soprattutto in relazione al viaggio di ritorno, l'accompagnatore deve comunicare all'ufficio istruzione del Comune eventuali problemi o disagi verificatisi durante il percorso, chiamando direttamente o tramite l'autista o tramite soggetto individuato dall'appaltatore, il numero per le emergenze, che verrà appositamente comunicato a inizio servizio. L'Ufficio Istruzione, deve essere avvisato dall'accompagnatore o dall'autista, in caso di assenza del genitore o suo delegato alla fermata. In ogni caso gli alunni non possono essere lasciati da soli o consegnati a minori anche se facenti parte della famiglia.

L'accompagnatore dovrà far aprire le portiere e far scendere gli alunni solo dal lato della scuola. Al ritorno gli alunni potranno scendere solo alle fermate stabilite, dal lato del marciapiede e vicino alla segnaletica di "fermata scuolabus", laddove presente o alla fermata del mezzo di linea.

L'accompagnatore dovrà porre la massima attenzione a che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura sia fuori dallo scuolabus, nel tratto che separa lo stesso dalla scuola, sia durante il viaggio, evitando nella maniera più assoluta che mentre il mezzo è in movimento, gli stessi lascino il posto loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni.

Poiché sullo scuolabus sono ammessi a salire bambini fin dal compimento di 3 anni, è richiesta la massima attenzione nel garantire vigilanza e controllo sia durante la discesa e salita dal bus sia durante il percorso, avendo cura di tenerli possibilmente seduti vicino a sé per mantenerne il contatto in caso di colpi di sonno o altra evenienza.

Gli accompagnatori non possono, anche se in accordo con l'autista, cambiare l'orario e/o il luogo e il numero delle fermate dello scuolabus o altro mezzo, se non previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Istruzione.

Alla fine del percorso (sia di andata che di ritorno) l'accompagnatore effettuerà un giro di controllo sul bus per verificare che nessun oggetto appartenente agli alunni sia lasciato incustodito o che i bambini siano scesi.

All'inizio del servizio verranno consegnate all'appaltatore da parte dell'Ufficio Istruzione, per ogni singolo itinerario:

1. Le liste degli alunni iscritti nell'itinerario sia di andata che del ritorno, riportanti, oltre che l'indicazione della scuola, anche l'indirizzo e i numeri di telefono dei familiari;
2. Il percorso effettuato dagli scuolabus con l'indicazione di tutte le fermate e gli orari di partenza e arrivo previsti;
3. Gli elenchi delle singole fermate con abbinati i nominativi degli alunni in salita e/o in discesa.

Per l'accompagnatore l'inizio del servizio è costituito dal momento dell'incontro con lo scuolabus o altro mezzo autorizzato.

Il momento di incontro è stabilito in accordo fra le parti ed avviene antecedentemente o congiuntamente alla salita del primo alunno. Il servizio termina dopo aver consegnato al personale della scuola l'ultimo alunno presente.

Analogamente avviene per il viaggio di ritorno, in cui la conclusione del servizio coincide con la consegna dell'ultimo alunno al genitore o alla persona delegata per il ritiro, oppure in caso di sua assenza al punto di ritiro individuato.

Dato che il servizio, nel caso del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, non può essere effettuato senza la presenza dell'accompagnatore, in caso di assenza improvvisa o ritardo, l'accompagnatore deve avvertire al più presto l'autista dello scuolabus e l'appaltatore deve attivarsi immediatamente per provvedere alla sostituzione dell'operatore con personale idoneo e di pari professionalità e darne immediata comunicazione al Comune e all'autista.

La sostituzione dell'accompagnatore dovrà comunque avvenire con le modalità suddette, per tutti i

tragitti interessati dal presente affidamento.

Il servizio di accompagnamento dovrà comunque in ogni caso essere effettuato regolarmente.

In caso di assenze previste o programmate degli accompagnatori le relative sostituzioni devono essere effettuate autonomamente dall'appaltatore, senza pregiudicare la continuità del servizio e dando delle stesse immediata comunicazione all'Ufficio Istruzione del Comune, in ogni caso prima della presa in servizio degli stessi. L'Appaltatore dovrà assicurare, di regola, la continuità dello stesso operatore nei singoli percorsi, al fine di garantire la costruzione e il mantenimento del rapporto di fiducia ed educativo con la giovane utenza del servizio. L'Appaltatore si impegna altresì a garantire, su richiesta del Comune, la sostituzione degli operatori addetti al servizio di accompagnamento e sorveglianza ritenuti dall'Amministrazione non idonei al servizio.

Tutti gli accompagnatori dovranno portare, in maniera ben visibile, un tesserino di riconoscimento che sarà fornito loro dall'Appaltatore ed essere vestiti adeguatamente.

Il servizio, che dovrà essere garantito da un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, relativamente ad alcuni itinerari può essere articolato in più viaggi di andata e di ritorno sia antimeridiani che pomeridiani, a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.

Di ogni disservizio o difficoltà nello svolgimento del servizio dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune in tempo utile per provvedere a eventuali interventi. In caso di incidenti che possano aver causato danni ai trasportati o a cose o persone, la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per scritto.

I compiti di controllo del servizio sono propri dell'ufficio istruzione del Comune e si svolgeranno in autonomia e/o in collaborazione con l'Appaltatore. In ogni caso sono finalizzati ad accertare che il servizio venga svolto in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza, nel rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, anche al fine di verificare e provvedere a eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

## **ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 448 del 20.12.1991 e s.m.i., e dal D.M. n. 161 del 28.04.2005 e s.m.i e possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio deve fornire al Responsabile Unico di Progetto (RUP) del Comune di Pomarance o suo delegato:

- a) il nominativo del Responsabile Tecnico del Servizio e la sua reperibilità telefonica.
- b) l'elenco nominativo del personale e il relativo inquadramento economico secondo lo specifico C.C.N.L., indicazione delle targhe degli automezzi e delle linee su cui presterà servizio e del numero di cellulare assegnato in dotazione;
- c) gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, copia della patente di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente;
- d) attestati di frequenza alla formazione obbligatoria di cui al Dlgs. 81/2008;
- e) attestazione di aver espletato le necessarie visite mediche comprese, per i conducenti, quelle finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti;
- f) i seguenti dati relativi a tutti i mezzi dei quali intende avvalersi (ordinari e sostitutivi): scheda tecnica riepilogativa dei dati di conformità, numero di telaio dei mezzi e relative targhe, carte di circolazione;
- g) copia delle Polizze assicurative.

Nel caso di sostituzioni non programmate del personale o dei mezzi, l'appaltatore è tenuto a fornire apposita comunicazione e a inviare i documenti di cui sopra, al massimo entro le ore 12 della giornata in cui si verifica l'evento.

Per nessuna ragione, sui mezzi adibiti al servizio dovrà essere trasportato un numero di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

L'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di

efficienza che la condotta di marcia degli automezzi anche all'inizio di ogni viaggio.

L'appaltatore a proprie spese deve dotare il personale di idoneo sistema di comunicazione mobile, con dispositivo a viva voce o con auricolari, che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti.

È obbligo dell'appaltatore procedere alle operazioni di pulizia, lavaggio e sanificazione degli scuolabus. L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy) e dal Regolamento U.E. 2016/679. In particolare l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza per ragioni connesse allo svolgimento del servizio e di non utilizzarli in alcun modo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il legale rappresentante dell'appaltatore è responsabile dell'osservanza di quanto sopra da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

#### **ART. 10 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'appaltatore deve disporre di tutto il personale necessario per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato si stabilisce per l'appaltatore l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore stipulati dalle associazioni comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere firmatario di un apposito rapporto contrattuale dipendente, in una delle forme consentite dalla vigente normativa.

Il personale impiegato dovrà possedere i requisiti professionali, fisici e psico-attitudinali previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività cui è preposto.

In particolare i conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico devono avere i seguenti requisiti:

-essere in possesso di patente di guida cat. D, della Carta di Qualificazione del Conducente ai sensi del D.Lgs. 21/11/05, n. 286 e s.m. ed i e comunque possedere la patente di guida prevista per la conduzione dei mezzi di cui al presente capitolato secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;

-possedere i requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale previsti dalla vigente normativa (D.M. n. 88 del 23.02.1999 e s.m.i.) per la mansione propria della qualifica da ricoprire;

-non avere precedenti penali in corso con riferimento ai reati di cui agli artt. 589 (omicidio colposo) e 590 (lesioni penali colpose) del Codice Penale e di cui all'articolo 2 del D. lgs n.39/2014 per la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

-non aver condanne penali per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti per tutta la durata dell'affidamento.

L'appaltatore dovrà effettuare gli accertamenti sanitari periodici previsti dalla vigente normativa.

L'appaltatore potrà, nell'interesse del servizio, variare (non *in peius*) le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune di Pomarance l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il personale addetto ai servizi deve indossare una divisa in buone condizioni, di foggia e colore adeguato alle esigenze del lavoro o, in alternativa, abbigliamento consono al servizio, oltre ad apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale impiegato nel servizio di accompagnamento dovrà aver frequentato almeno la scuola dell'obbligo e avere l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni di che trattasi.

Il personale impiegato dovrà inoltre essere esente da condanne per i reati o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D. Lgs 39 del

4.3.2014. Sarà cura del datore di lavoro richiedere il certificato penale del casellario giudiziale attestante l'inesistenza dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 undicies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il personale impiegato è tenuto, per tutta la durata dell'incarico e nel periodo successivo alla sua cessazione, a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

L'organico proposto dall'appaltatore deve essere comprensivo delle riserve per ferie, malattie, infortuni.

Il personale assegnato al servizio è tenuto a partecipare, su richiesta del Responsabile Unico di Progetto (RUP) o suo delegato, a riunioni concernenti lo svolgimento del servizio. La partecipazione a tali riunioni non comporta alcun onere aggiuntivo per il Comune di Pomarance.

Ai fini dei rapporti con il Comune di Pomarance e per assicurare il buon andamento complessivo del servizio, l'appaltatore deve nominare un **Referente**, munendolo dei poteri e dei mezzi occorrenti per tutti gli adempimenti di natura tecnica degli obblighi contrattuali. Ogni comunicazione fatta al Referente viene considerata ad ogni effetto fatta all'appaltatore stesso. Il Referente deve assicurare un periodo orario di reperibilità adeguato a soddisfare eventuali imprevisti e coprire almeno la fascia oraria (dal lunedì al sabato) 9,30 – 19.00. Tutto il personale impiegato nelle attività svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponde del proprio operato esclusivamente al **Referente**. L'Appaltatore dovrà organizzare il servizio secondo le direttive generali contenute nel presente capitolato speciale e le indicazioni dell'Ufficio Istruzione, che eserciterà funzioni di controllo sul puntuale svolgimento del servizio.

L'Appaltatore dovrà garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che saranno a suo totale carico con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Resta inteso che il Comune, in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

L'Appaltatore sarà inoltre responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati a persone o a cose in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto a esclusivo carico della stessa Appaltatore qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte del Comune.

L'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune, entro il termine di 15 giorni, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura e negli organismi tecnici e amministrativi.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

L'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, è obbligato :

- a) al rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale;
- b) al pagamento di tutti gli oneri contributivi previsti e pertinenti al datore di lavoro (assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, malattie, disoccupazione, ecc.);
- c) all'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, riposo settimanale, ferie, ecc.;
- d) all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, nonché negli accordi, regionali, locali ed aziendali. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se esso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura, struttura e dimensione dell'appaltatore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- e) all'osservanza della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., compresa la formazione obbligatoria. L'appaltatore

deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di quanto necessario a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi; l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, a coordinarsi e a cooperare con il datore di lavoro, dando tutte le informazioni utili a eliminare i rischi dovuti alle interferenze della propria attività lavorativa con quella svolta dagli altri soggetti operanti nelle singole strutture sedi dei servizi pertanto si impegna a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento;

f) a comunicare, al momento dell'affidamento del servizio, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. A questo proposito, in caso di infortunio sul lavoro, ogni responsabilità ricadrà sull'appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione;

g) all'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i.;

Si intendono a carico dell'appaltatore e compresi nel compenso corrisposto per lo svolgimento del servizio, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposti al termine del rapporto di lavoro.

L'appaltatore, a semplice richiesta del Responsabile Unico di Progetto (RUP) o di suo delegato, dovrà trasmettere o esibire tutta la documentazione comprovante il rispetto delle disposizioni in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale per il personale alle proprie dipendenze, in particolare per quanto concerne il versamento dei contributi previsti.

In caso di riscontro di irregolarità si rinvia inoltre a quanto previsto nei successivi articoli riguardanti il pagamento delle penalità e/o l'eventuale risoluzione del contratto. Sono in ogni caso fatte salve le eventuali conseguenze penali.

L'appaltatore è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertata in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale e si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza il Comune di Pomarance.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze è parte integrante e sostanziale del presente capitolato. L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008 s m.i., deve trasmettere entro 30 giorni al committente estratto del proprio DVR unitamente ad un DVR specifico dei rischi dell'appalto - Piano di Valutazione dei Rischi dell'Appalto" che tenga conto anche dei fattori di rischio indicati come Presenti nel servizio in appalto e la dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdettivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

## **ART. 12 - NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Durante lo svolgimento del servizio di trasporto il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- b) Comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- c) Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- d) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- e) Controllare che i bambini compiano il viaggio seduti e adoperarsi affinché gli stessi durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
  - richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
  - segnalazione al Comune di Pomarance;
- f) Consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati all'Ufficio Scuola. In

caso di loro assenza i bambini devono essere accompagnati, a fine giro, presso le strutture appositamente indicate dal Comune di Pomarance;

g) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento e alla gestione del servizio;

- h) Utilizzare i mezzi esclusivamente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- i) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- j) Non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- k) Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dal Comune di Pomarance;
- l) Segnalare ai competenti uffici la presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
- m) Svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari, gli itinerari e le fermate stabiliti;
- n) Essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- o) Non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione;
- p) Non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- q) Effettuare il servizio di trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
- r) Consegnare comunicazioni inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate;
- s) Non lasciare i minori davanti alle sedi scolastiche ove gli accessi non risultino ancora aperti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati causate dalla propria condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le fasi di salita e discesa dallo scuolabus.

In caso di violazione degli obblighi di cui al presente Capitolato, nonché in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità e della dignità dei passeggeri (es: molestie, fumo alla guida, stato di ebbrezza dovuto all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, velocità eccessiva e pericolosa, ecc.) segnalato al Comune Di Pomarance e da questo accertato, fatte salve le eventuali ulteriori conseguenze civili e penali, si applicherà la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo. Il Comune di Pomarance potrà altresì richiedere, a suo insindacabile giudizio, la rimozione dal servizio e la sostituzione del personale. In tal caso l'appaltatore provvede nel termine richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

In caso di segnalazioni relative all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, su richiesta del Committente, l'appaltatore è tenuto a fornire idonea dichiarazione del medico competente dell'appaltatore stesso, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, in ordine alle specifiche condizioni di salute del dipendente correlate alle mansioni assegnate.

Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e ss.mm.ed ii. e dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pomarance sono estesi al personale impiegato nel servizio.

### **ART. 13 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune di Pomarance e impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. Il Comune di Pomarance non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi.

L'appaltatore risponderà direttamente penalmente e civilmente, sollevando il Comune di Pomarance e

i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite, per i danni diretti e indiretti, per fatto proprio, dei suoi dipendenti o dei terzi suoi incaricati, ai trasportati, alle persone, animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a carico del Committente.

I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, come la responsabilità dell'appaltatore non è limitata al completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate ai sensi dell'articolo 1681 del c.c.

L'appaltatore deve dare comunicazione immediata al Comune di Pomarance di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso non sia derivato alcun danno. L'appaltatore è altresì responsabile di qualsiasi danno e inconveniente che potrà derivare al Comune di Pomarance di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

Il Comune di Pomarance è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni, o altro che dovessero accadere durante l'esecuzione del servizio al personale dell'appaltatore o di terzi da questa incaricati, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'affidamento.

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza dell'appaltatore, ivi compresa la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità dell'appaltatore stessa.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto scolastico. L'appaltatore esonera il Comune di Pomarance da qualsiasi azione possa essere ad esso intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi previsti dal contratto o per trascuratezza o colpa o dolo nell'adempimento dei medesimi. Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna al pagamento, senza alcun diritto di rivalsa sul Committente, di tutte le spese di qualunque entità e specie, comprese tasse e imposte, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuisce in nulla la responsabilità dell'appaltatore per quanto attiene lo svolgimento del servizio che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stesso.

#### **ART. 14 - COPERTURE ASSICURATIVE**

##### **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

I mezzi utilizzati devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle vigenti disposizioni normative, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati a qualunque titolo, che deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun mezzo, con massimali non inferiori a 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro per anno e per sinistro per i danni alla persona, indipendentemente dal numero delle vittime e 1.000.000,00 (unmilione/00) di euro per anno e per sinistro per i danni alle cose, indipendentemente dal numero dei danneggiati.

L'appaltatore, per i danni non coperti dalla R.C.A., deve altresì stipulare apposito contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico, secondo le competenze e gli obblighi normati dal presente capitolato, per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, ivi inclusa la copertura di infortunio in salita e discesa di tutti i trasportati, con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone, animali e cose) e per anno non inferiore a euro 3.000.000,00 (tremilioni/00). La polizza dovrà coprire la responsabilità civile personale di tutte le persone fisiche di cui la ditta si avvarrà, per i danni a terzi verificatisi durante le attività e le mansioni svolte e prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, dei suoi amministratori e dipendenti. La suddetta polizza dovrà essere riferita specificamente all'affidamento in oggetto; nel caso in cui venga presentata una polizza pre-esistente, che comunque dovrà avere almeno le caratteristiche minime previste al presente articolo, l'appaltatore dovrà presentare apposita appendice che estenda esplicitamente la suddetta polizza all'affidamento in questione.

Le suddette assicurazioni devono essere stipulate con Compagnie autorizzate all'esercizio del Ramo dall'IVASS.

Le polizze, unitamente alla carta di circolazione dei mezzi utilizzati per il servizio, devono essere esibite prima dell'inizio del servizio. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Amministrazione prima dell'attivazione del servizio. Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Nel caso le polizze presentino franchigie o scoperti per sinistro, in nessun modo queste potranno essere opposte all'Amministrazione appaltante o al terzo danneggiato e dovranno esclusivamente rimanere a carico della ditta assicurata.

Il Comune di Pomarance si riserva in qualsiasi momento di chiedere l'eventuale aggiornamento per la copertura dei rischi e dei massimali se giudicati insufficienti.

L'ente si riserva di valutare la polizza presentata ed eventualmente intervenire richiedendo integrazioni.

L'appaltatore si impegna a tenere attiva la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio. Il Comune si riserva di chiedere le quietanze di pagamento successive alla prima.

### **SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO**

L'Appaltatore dovrà provvedere a stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi con massimale per anno e per sinistro non inferiore a euro 5.000.000,00, per danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali, danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta nel presente capitolato con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata dell'affidamento.

La copertura assicurativa deve valere anche per la responsabilità che possa derivare all'Assicurato da fatto colposo o doloso di persone del cui operato debba rispondere, anche se non dipendenti.

Il massimale non costituisce limitazione di responsabilità da parte dell'Appaltatore e pertanto il Comune è esonerato da qualsiasi forma di risarcimento ulteriore.

La compagnia di assicurazione si deve obbligare a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare anche per gli infortuni sofferti dai prestatori di lavoro da lui dipendenti nonché dai lavoratori parasubordinati, rientranti e non, nella disciplina del D.P.R. 30/6/1965, n. 1124 e D. Lgs. 23/2/2000, n. 38 (R.C.O.). Anche la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (R.C.O.) dovrà avere massimale per anno e per sinistro non inferiore a euro 5.000.000,00.

Non deve costituire causa di decadenza della copertura R.C.O. la mancata assicurazione di personale presso l'INAIL, se ciò deriva da inesatta o erronea interpretazione delle leggi vigenti o da involontaria omissione della segnalazione preventiva di nuove posizioni INAIL.

Sia l'assicurazione R.C.T. che quella R.C.O. nel massimale di euro 5.000.000,00 devono valere anche per le azioni di rivalsa esperite dall'INPS o altri enti similari.

La polizza assicurativa dovrà contenere l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice a ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune.

La polizza assicurativa dovrà tenere conto di tutti i rischi di danno derivanti da responsabilità civile verso terzi e/o prestatori d'opera e relativi all'attività oggetto del presente capitolato.

In alternativa alla stipulazione delle polizze sopra indicate, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C.T./R.C.O., già attivata, avente almeno le medesime caratteristiche sopra richieste. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro dovrà essere idoneo al servizio in oggetto. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Nel caso le polizze presentino franchigie o scoperti per sinistro, in nessun modo queste potranno essere opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno esclusivamente rimanere a carico della ditta assicurata.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di chiedere l'eventuale aggiornamento per la copertura dei rischi e dei massimali se giudicati insufficienti.

Il Comune si riserva di valutare la polizza presentata ed eventualmente intervenire richiedendo integrazioni.

L'Appaltatore si impegna a tenere attiva la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio. Il Comune si riserva di chiedere le quietanze di pagamento successive alla prima.

#### **ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto ovvero prima dell'affidamento del servizio, a garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, nonché per la garanzia del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa dell'inadempimento o dell'insoddisfacente esecuzione del contratto, l'appaltatore deve costituire cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare complessivo dell'affidamento e secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La cauzione definitiva deve essere costituita nei modi previsti dalla vigente normativa e rilasciate da soggetti abilitati indicati negli artt. 106 e 117 del D.lgs n. 36/2023 La polizza fidejussoria dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 C.C.) nei riguardi della ditta obbligata e dovranno prevedere formale rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto entro il termine di 30 giorni. In caso d'inadempienza, salvo l'esperimento di ogni altra azione da parte dell'Amministrazione, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale, salvo incameramento per eventuali inadempienze o recuperi, resterà vincolato, per appaltatore, fino al terzo mese successivo al termine della fornitura e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia. Il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso, espresso in forma scritta, dell'Amministrazione. In ogni caso resta all'Amministrazione pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale l'Amministrazione dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

La garanzia fidejussoria definitiva sarà progressivamente svincolata con le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs n. 36/2023.

#### **ART.16 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

È fatto divieto alla ditta ai sensi dell'art. 119 del D.LGs. n. 36/2023 di cedere in tutto o in parte il servizio aggiudicato, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e l'incameramento della cauzione di cui al precedente articolo.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

#### **ART. 17 - VIGILANZA SUL SERVIZIO**

Per accertare l'osservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni indicate nel presente capitolato, il Comune di Pomarance, tramite propri dipendenti e/o il Responsabile Unico di Progetto (RUP) o suo delegato o a mezzo di apposite Commissioni può effettuare, senza alcun preavviso e senza che ciò sollevi l'appaltatore dalle proprie responsabilità, controlli relativi a ogni fase attinente l'esecuzione del servizio e in particolare:

- a) regolare svolgimento del servizio (orari, fermate, condotta di marcia, stato e pulizia dei mezzi, ecc.);
- b) documentazione relativa ai mezzi utilizzati e alle coperture assicurative;
- c) idoneità del personale impiegato nell'affidamento;
- d) rispetto delle norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

Tale attività di controllo può avvenire tramite richiesta di documentazione e/o ispezioni ai mezzi e durante i percorsi.

L'appaltatore è obbligato a fornire agli incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo le informazioni e la documentazione utile e consentendo, in ogni momento, il loro accesso ai mezzi e al deposito.

#### **ART.18 - FATTURAZIONE**

Dovranno essere presentate fatture mensili in modalità elettronica, nelle quali dovrà essere indicato per il servizio di trasporto con accompagnamento il numero di km effettuati per la tariffa chilometrica scaturita dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara mentre per il servizio di accompagnamento il numero delle ore di servizio prestate per la tariffa oraria scaturita dal ribasso offerto in sede di gara.

Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito, essendo escluse revisioni del prezzo durante il periodo dell'appalto e non venendo comunque riconosciuti interessi di mora.

Le fatture, in formato elettronico, devono riportare:

- a) Il codice CIG del lotto;
- b) Il numero di km percorsi nel mese per il servizio di trasporto con accompagnamento ed il numero di ore per il servizio di accompagnamento;
- c) le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse separatamente da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento per la parte di relativa competenza. In occasione e prima dell'emissione e trasmissione all'Amministrazione delle fatture ad opera delle società mandanti del RTI, la mandataria trasmette all'Amministrazione il resoconto delle attività svolte nel periodo in esame da tutte le società facenti parte del Raggruppamento.

Nel caso non pervenga tale resoconto le fatture del periodo in questione saranno respinte.

#### **ART. 19 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA'**

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 come modificato, interpretato ed attuato dal D. Lgs n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, l'appaltatore o l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la società Poste italiane SpA, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto oggetto del presente capitolato e comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, delegate ad operare sul/i tale/i conto/i corrente/i.

Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i oppure, nel caso di conto preesistente, entro sette giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure tramite altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; nello strumento utilizzato dovrà essere riportato il codice identificativo gara (CIG) assegnato al presente contratto.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché, quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di appalto oggetto del presente capitolato.

L'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la risoluzione del contratto.

L'appaltatore o il subappaltatore dovrà inserire nei rispettivi contratti apposita clausola di

assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. Dell'inadempimento della controparte a tali obblighi dovranno dare contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla prefettura territorialmente competente. Ai fini della verifica dell'inserimento della clausola contrattuale di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come prevista dall'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010 e s.m.i., è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla stazione appaltante copia conforme di tutti i contratti stipulati con i subaffidatari della filiera delle imprese interessate, a qualsiasi titolo, alle prestazioni oggetto del presente appalto.

I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

## **ART. 20 - PAGAMENTI**

I pagamenti saranno disposti ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 231/2002 e s.m.i. entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione delle fatture, redatte secondo le norme in vigore, previa verifica delle eventuali penali da applicare ai sensi del successivo articolo. Eventuali contestazioni interromperanno il suddetto termine di 30 giorni.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per i dipendenti, attraverso il documento unico di regolarità contributiva (DURC). Le fatture emesse dovranno prevedere la scissione dei pagamenti (con IVA, se dovuta nei termini di legge).

La partita IVA del Comune di Pomarance da indicare nelle rispettive fatturazioni è 00347520504.

Il Codice univoco ufficio per l'invio della fatturazione elettronica è CQRRK7

## **ART. 21 - CONTESTAZIONI**

Il Comune di Pomarance fa pervenire all'appaltatore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate. L'appaltatore, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Trascorso inutilmente tale termine o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, il Comune di Pomarance procede immediatamente ad applicare le penali previste dal presente Capitolato Speciale. Il Comune di Pomarance può inoltre far pervenire all'appaltatore eventuali prescrizioni per l'ottemperanza al presente capitolato alle quali esso deve uniformarsi entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Entro tale termine esso può presentare controdeduzioni scritte che interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione scritta da parte del Committente.

I suddetti termini sono ridotti ad 1 giorno nel caso di problematiche che, per la loro rilevanza, richiedono una risposta urgente.

## **ART. 22 – DEPOSITO CAUZIONALE E PENALITA'**

L'Appaltatore dovrà costituire prima dell'affidamento del servizio, apposito deposito cauzionale ai sensi dell'art. 117 del D. lgs. n. 36/2023. L'Appaltatore deve costituire cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva deve essere costituita nei modi previsti dalla vigente normativa e rilasciate da soggetti abilitati. La polizza fidejussoria dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 C.C.) nei riguardi della ditta obbligata e dovranno prevedere formale rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto entro il termine di 30 giorni. In caso d'inadempienza, salvo l'esperimento di ogni altra azione da parte dell'Amministrazione, la cauzione

potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

Il deposito cauzionale, salvo incameramento per eventuali inadempienze o recuperi, resterà vincolato, per la ditta affidataria, fino al terzo mese successivo al termine del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia. Il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso, espresso in forma scritta, dell'Amministrazione. In ogni caso resta all'Amministrazione pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale l'Amministrazione dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

La garanzia fidejussoria definitiva sarà progressivamente svincolata con le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm. ed ii..

Fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo in materia di risoluzione, per l'inosservanza delle prescrizioni il Comune di Pomarance può applicare all'appaltatore delle penalità, così diversamente articolate:

€ 100,00 per ogni infrazione rilevata nei seguenti casi:

- per ritardo nell'invio dei documenti relativi alla sostituzione dei dipendenti;
- per ogni giornata di servizio prestata con un mezzo con caratteristiche qualitative inferiori a quelle comunicate fino a un massimo di 10 giorni.

€ 250,00 per ogni infrazione rilevata nei seguenti casi:

- non corretto svolgimento del percorso (es. salto di fermata e/o non rispetto dell'orario delle singole fermate) senza motivazione valida ai sensi del presente Capitolato;
- mancata sostituzione del mezzo entro 60 minuti dal momento in cui si verifica l'evento che la rende necessaria

€ 1.000,00 per ogni infrazione rilevata nei seguenti casi:

- per ogni giornata di mancato servizio di ogni singolo percorso se non motivato;
- in caso di violazione degli obblighi dell'appaltatore nei confronti del personale, fatta salva la possibilità di ulteriori azioni da parte del Committente.

da € 100,00 a € 1.000,00 per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse, come stimate dal Responsabile Unico di Progetto (RUP). Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione potrà applicare una penale giornaliera di importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinata dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) sulla base della gravità dell'inadempienza riscontrata.

Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le penali di cui sopra sono cumulabili. L'applicazione delle penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi. Si procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata.

## **ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Pomarance ha altresì il diritto di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del c.c., nei seguenti casi:

- a) gravi inadempienze contrattuali e/o gravi contravvenzioni alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) o da suo delegato, in particolare per quanto concerne le modalità ed i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- b) gravi violazioni delle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi e adempimenti a carico del datore di lavoro nonché per l'eventuale interruzione del servizio dovuta all'applicazione delle sanzioni da parte delle autorità competenti;
- c) frode, interruzione o sospensione ingiustificata del servizio;
- d) subappalto non autorizzato;
- e) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune di Pomarance da qualsiasi azione o pretesa di terzi di cui al precedente articolo;
- f) intervenuta inidoneità dell'appaltatore, sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal

capitolato per l'ammissione alla gara o successivo accertamento dell'insussistenza degli stessi, mancato rispetto degli impegni assunti;

g) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai sensi del citato art. 1453 C.C.

h) guida in stato di ebbrezza e/o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti;

i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;

l) mancato rispetto delle norme in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

m) irregolarità delle polizze assicurative;

n) mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e ss.mm. ed ii.;

o) nei casi di cui all'art. 122 del D. Lgs. 36/2023;

p) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente capitolato non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;

q) nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;

r) in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors);

s) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dello ammontare netto contrattuale.

t) qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e/o un'altra delle cause sopra elencate, da parte della ditta, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 122, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di concordato, fallimento o di amministrazione controllata dell'appaltatore, l'affidamento si intende revocato e la Stazione appaltante provvede a termini di legge, fatto salvo quanto previsto dall'art. 186-bis (concordato con continuità aziendale) del R.D. 16/03/1942 n. 267 "Disciplina del fallimento del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa", articolo modificato dal decreto-legge del 23/12/2013 n. 145 articolo 13.

In ogni caso il Comune di Pomarance può comunque risolvere il contratto quando, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno due volte, a mezzo PEC, il rispetto degli obblighi previsti persistano inadempienze ed irregolarità. Non sono comunque sanabili i casi di cui alle lettere precedenti.

In caso di risoluzione di cui al comma 2 del presente articolo, fatte salve le ulteriori responsabilità civili e penali dell'appaltatore inadempiente, all'appaltatore sarà accreditato l'importo del servizio regolarmente effettuato, senza alcun genere di indennità aggiuntiva e con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per le inadempienze eventualmente già verificatesi al momento della risoluzione nonché di una ulteriore penale pari ad euro 3.000,00 (Euro tremila/00).

Alla risoluzione anticipata si provvede come segue:

a) il Comune di Pomarance contesta le violazioni in forma scritta ed assegna un termine per le eventuali controdeduzioni;

b) nel caso in cui le controdeduzioni non siano presentate nei termini di cui sopra o non siano ritenute valide dal Comune di Pomarance, lo stesso adotta apposito provvedimento di risoluzione, procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione, restando salva per il Comune di Pomarance la facoltà di esperire ogni altra azione legale per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto, il Comune di Pomarance ha altresì il diritto di affidare a terzi i servizi, con riserva di richiesta del risarcimento del danno all'appaltatore inadempiente. Stante l'esigenza di limitare i danni connessi alla risoluzione del contratto è facoltà dell'Amministrazione ricorrere all'affidamento diretto a terzi. L'affidamento a terzi viene notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'appaltatore inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione interessata rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'appaltatore stesso.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Amministrazione interessata ha altresì la facoltà di interrompere o sospendere totalmente o parzialmente la fornitura del servizio a causa di disfunzioni nell'organizzazione che venissero riscontrate durante i controlli, o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori scolastici, dagli uffici comunali e dalle Autorità competenti in materia di trasporto di persone e/o tutela del lavoro.

#### **ART. 24 RECESSO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

Qualora l'appaltatore, senza giustificato motivo, dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune di Pomarance si rivarrà, a titolo di risarcimento danni, sul deposito cauzionale.

#### **ART. 25 RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Ai sensi dell'art. 1671 del c.c. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'appaltatore dalle spese sostenute e del mancato guadagno.

#### **ART. 26 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine all'esecuzione del presente capitolato, anche successivamente alla scadenza del contratto, è competente il Foro di Pisa.

L'appaltatore, in caso di controversia, non può comunque sospendere o rifiutare l'esecuzione degli adempimenti contrattuali. L'appaltatore, per ogni effetto relativo al contratto, elegge il proprio domicilio nella sede del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1.

#### **ART 27 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Si riporta di seguito un elenco delle principali normative di riferimento, le quali vanno tutte intese come risultano dalle successive modifiche ed integrazioni:

- D.M. 18/04/1977 Ministero dei trasporti: "Caratteristiche costruttive degli autobus" e s.m. ed i.
- D.M. Ministero dei trasporti e della navigazione 31/01/1997: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m. ed i.
- D.M. Ministero dei trasporti 20-12-1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m. ed i.
- D.M. Ministero dei trasporti e della navigazione 23/02/1999 n. 88: "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753" e s.m. ed i.
- D. Lgs. 22-12-2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m. ed i.
- D.M. 28/04/2005 n. 161 Ministero delle infrastrutture e dei trasporti: "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci" e s.m. ed i.
- D. Lgs. 21-11-2005 n. 286: "Disposizioni per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore" e s.m. ed i.
- D. Lgs. 30-4-1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e s.m. ed i.
- Dlgs 81/2008 e s.m.i. "Norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

- Regolamento Europeo 679/2016;
- Decreto legislativo 18 aprile 2023 n. 36.

### **ART. 28 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata. L'appaltatore, intervenuta l'aggiudicazione, salvo in caso di esecuzione anticipata, in attesa della stipulazione del contratto, è tenuto a garantire l'inizio del servizio nei tempi indicati dalla stazione appaltante. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'appaltatore.

### **ART. 29 - REVISIONE DEL PREZZO**

Nel prezzo unitario a chilometro s'intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale e tutti gli oneri inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'affidamento, anche qualora non espressamente previsti dal presente capitolato, necessari all'esecuzione del servizio.

Il prezzo stabilito a titolo di corrispettivo è fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

### **Art. 30 - PRIVACY**

Il trattamento dei dati raccolti è strettamente strumentale all'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente affidamento e si svolgerà in conformità dei principi fissati dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il soggetto appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal suddetto regolamento a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

### **Art. 31 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore dichiara:

-di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante.

-di impegnarsi in caso di affidamento e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

### **ART. 32 - NORME FINALI**

L'appaltatore con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di affidamento, a dare corso al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcuna indennità aggiuntiva oltre i prezzi di aggiudicazione e di eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nel presente capitolato.

Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa alcuna.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia espressamente alle disposizioni normative vigenti compresi i regolamenti comunali.

Il Responsabile unico del Progetto (RUP) e del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Burchianti – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance tel. 058862319 e-mail: [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it)

IL RUP Dott.ssa Eleonora Burchianti

ALLEGATO 1 COSTO DELLA MANODOPERA