



## **COMUNE DI POMARANCE**

Provincia di Pisa

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI POMARANCE PER GLI AA.SS. 2025/2026-2026/2027– CIG DA PIATTAFORMA**

**DISCIPLINARE**

## **PREMESSE – PIATTAFORMA TELEMATICA - DOTAZIONI TECNICHE**

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 628 del 08/08/2025, è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ed ii. per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica destinato agli alunni ed al personale scolastico autorizzato delle scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Pomarance per gli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027 salvo proroga mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera a) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm. ed ii. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pomarance [codice NUTS: ITI17].

CPV: 55523100-3 “Servizi di mensa scolastica”

CPV: 55524000-9 “Servizi di ristorazione scolastica”

CUI S003475202504202400004

Codice Identificazione della gara (CIG): come da bando pubblicato su BDNCP

L'appalto risulta al di sotto della soglia di rilevanza europea fissata in € 750.000,00 dall'art. 14 comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm. ed ii. per gli appalti di servizi sociali ed assimilati elencati nell'Allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 di cui all'art. 128 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii;

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Eleonora Burchianti.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> certificata ai sensi degli articoli 25 e 26 del Codice, di obbligatoria applicazione dal 1° gennaio 2024. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## **PIATTAFORMA TELEMATICA**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e ss.mm. ed ii. e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START, presente nella Piattaforma sotto la voce “Progetto”, nonché nei documenti consultabili, sempre all'interno della Piattaforma, sotto la voce “Istruzioni”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fatti salvi eventuali periodi di sospensione per attività di manutenzione, adeguatamente pubblicizzati sulla Piattaforma stessa.

## **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- ottenere il rilascio di specifiche credenziali e/o disporre di una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82; carta d'identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei

poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **IDENTIFICAZIONE**

**Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.**

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID, CNS, CIE) o in modalità tradizionale mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081.0084010 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 o inviando un'e-mail al seguente indirizzo [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato
- 3) Documentazione amministrativa
- 4) Dettaglio economico
- 5) Dichiarazione segreti tecnico commerciali
- 6) Schema di contratto
- 7) Duvri
- 8) Altra documentazione

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma sono reperibili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Istruzioni e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica sulla Piattaforma <https://start.toscana.it/>

## **ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di refezione scolastica per gli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027 descritto nel dettaglio nel Capitolato Speciale destinato agli alunni ed al personale

scolastico autorizzato delle scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Pomarance; il servizio include lo spuntino del mattino agli alunni delle Scuole dell'Infanzia del Comune di Pomarance.

L'appalto è in linea con l'art. 130 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii. e richiama i Criteri Ambientali Minimi CAM per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari, di cui al Decreto Ministeriale n. 65 del 10 marzo 2020 ed i Criteri Ambientali Minimi CAM per l'Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, di cui al Decreto Ministeriale n. 51 del 29 gennaio 2021, modificato dal Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica.

Il servizio oggetto del presente disciplinare si riferisce agli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027, con inizio dal mese di settembre 2025 e termine il 30 giugno 2027. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, di prorogare per un periodo di mesi 3 (12 settimane) l'affidamento del servizio, prima della scadenza del contratto originario. In tale ipotesi il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora ricorrano le condizioni previste dal comma 11 dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Gli orari definitivi d'inizio e termine della refezione e le loro eventuali modifiche saranno stabiliti dalle competenti autorità scolastiche. Il servizio si intende sospeso nei mesi di luglio e agosto.

Il servizio di somministrazione sarà reso all'interno dei seguenti edifici:

Scuola dell'Infanzia "I Collazzi", Località Collazzi, Pomarance  
Scuola dell'Infanzia "San Tarcisio", Via San Tarcisio, 1, Larderello  
Scuola Primaria "M. Tabarrini", Via Mario Bardini, 36, Pomarance  
Scuola Primaria "S.Pellico", Via G. Carducci, Larderello

Il valore stimato del presente appalto, compensato a misura, comprensivo dell'eventuale proroga, compreso gli oneri per la sicurezza e quinto d'obbligo, è di € **749.042,67** oltre IVA 4%. Il valore stimato è determinato da:

- € **547.580,00** a base di gara soggetti a ribasso, IVA esclusa, per il servizio di refezione scolastica da settembre 2025 a giugno 2027 di cui:

a) € 17.980,00 oltre IVA per il servizio a misura "Spuntino del mattino" calcolato su n. 31.000 spuntini presunti al prezzo unitario posto a base di gara di € **0,58** oltre iva;

b) € 529.600,00 oltre IVA per il servizio a misura "Pasti" calcolato su 80.000 pasti presunti al prezzo unitario posto a base di gara di € **6,62** oltre iva;

-€ **500,00** oltre IVA per gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;

-€ **91.346,67** oltre IVA per la proroga contrattuale di cui all'art. 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 calcolata per 3 mesi – 12 settimane;

-€ **109.616,00** oltre IVA per il quinto d'obbligo calcolato sul valore dell'appalto inclusi gli oneri della sicurezza.

Per il presente appalto sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 D. Lgs 9/4/2008 n. 81 e ss.mm.ii.; pertanto è stato predisposto il DUVRI e l'importo per gli oneri della sicurezza da

rischi di interferenza è stato determinato in € 500,00 come sopra indicato. L'appalto è finanziato con fondi del Comune di Pomarance.

### CPV, CODICE ATECO E CCNL

Ai sensi dell'art.11 comma 2 del D.lgs. 36/2023 e dell'allegato I.01 alla presente concessione si applicano i seguenti CCNL vigenti:

QUALIFICA FIGURE	CPV	CODICE ATECO	CCNL
Si rinvia alle figure indicate all'interno del Capitolato speciale di appalto	CPV: 55523100-3 "Servizi di mensa scolastica" CPV: 55524000-9 "Servizi di ristorazione scolastica"	56.29.20 "Mense" 56.29.10 "Mense e catering continuativo su base contrattuale"	CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. ed ii. la Stazione Appaltante ha stimato il costo della manodopera per l'intera durata dell'appalto da settembre 2025 a giugno 2027 in € 313.916,40 calcolato sulla base dell'introduzione della spuntino del mattino e degli aumenti dei pasti dovuti ai maggiori rientri deliberati dall'Istituto Comprensivo per la Scuola Primaria di Pomarance per gli a.s. 2025/2026 e 2026/2027. Il costo orario del lavoro considerato è quello stabilito per il personale delle cooperative, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, tabella retributiva gennaio 2026 di cui al D.D. del Ministro del Lavoro n. 30/2024 come da **Allegato 1 al Capitolato Speciale**.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36; e ss.mm. ed ii.; resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che l'importo complessivo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nel prezzo offerto s'intendono interamente compensate tutte le prestazioni, gli oneri inerenti e conseguenti, anche qualora non espressamente previsti dal presente Capitolato, necessari per la corretta esecuzione dell'appalto.

Il numero degli spuntini e dei pasti da erogare potrà variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva degli spuntini e dei pranzi richiesti e somministrati e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ed ii. , qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per le prestazioni a misura il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura.

La Stazione Appaltante al sopravvenire di circostanze straordinarie ed imprevedibili si riserva ai sensi dell'articolo 9 del d. lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii. di rinegoziare il contratto.

L'affidamento non prevede la suddivisione in lotti di cui all'art. 58 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. ed ii.in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di

efficienza e di economicità.

E' prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii..

Il calcolo avverrà secondo le modalità descritte negli Allegati al Codice.

## **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2023.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

### **ART. 3 - SUBAPPALTO**

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

In caso di partecipazione con l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'eventuale ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

### **ART. 4 SOPRALLUOGO**

Il concorrente può effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei refettori scolastici al fine di valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Si allegano le planimetrie dei refettori.

Il sopralluogo, se richiesto, dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale comunale o soggetti delegati dall'Amministrazione comunale, previo appuntamento da concordare almeno il giorno precedente, via e-mail a [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it), [e.franconi@comune.pomarance.pi.it](mailto:e.franconi@comune.pomarance.pi.it). Si precisa che il sopralluogo potrà essere effettuato, nei giorni lavorativi non oltre le ore 12,00 del 09/09/2025.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri. In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;

•la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, di cui una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

#### **ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 101 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. ed ii.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel dettaglio:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	<b>90</b>
OFFERTA ECONOMICA	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

#### **1) Offerta Tecnica (Max 90 punti)**

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 93 e 51 del Codice, sulla base dei seguenti criteri e con le modalità indicate successivamente. I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

**A) Criterio: Qualità dei prodotti - max punti 30, di cui:**

**A1) sub criterio: prodotti biologici a chilometro zero e filiera corta utilizzati per gli spuntini ed il pasto (criterio quantitativo) – Max punti 15**

Il concorrente che intenda offrire prodotti biologici a chilometro zero e filiera corta (per prodotti di filiera corta s'intendono i prodotti acquistati direttamente dal produttore o in alternativa da un fornitore che si rifornisce da un produttore locale nel raggio di 150 km calcolato dal confine del Comune di Pomarance), tra quelli previsti al punto C. a. 1. dei CAM, come indicato all'art.13 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà indicare in **un documento a parte rispetto alla relazione**, caricato in Piattaforma nell'apposita sezione dedicata, l'elenco dei prodotti che intende fornire, l'elenco di fornitori (produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da km 0), indicando per ciascun fornitore la tipologia/e di derrata/e offerta e inserita nei menù.

**L'operatore economico avrà a disposizione massimo 5 Pagine (solo fronte), carattere Time New Romans, dimensione 11, interlinea 1,0.**

Il concorrente dovrà **allegare altresì accordi preliminari/ lettere commerciali/ documentazione a comprova di accordi** con i produttori i quali devono riportare gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute, le quantità che prevedono di fornire su base mensile per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei terreni o siti produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola fornita.

Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da chilometri zero deve essere indicata la provenienza delle materie principali che vi sono contenute.

Per il concorrente che non produca la suddetta documentazione, il criterio non potrà essere oggetto di valutazione e di conseguente attribuzione di punteggio.

Il punteggio di 15 verrà attribuito al concorrente che offrirà il maggior numero di prodotti biologici a chilometro zero e filiera corta.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente calcolato secondo la seguente formula:

$P_{max} * V(a)_i$  Dove:

$P_{max} = 15$  (punteggio massimo attribuibile al criterio preso in esame)

$V(a)_i =$  calcolato come segue:

$R_a/R_{max}$

e arrotondato al 2° decimale

Dove:

$R_a =$  numero di prodotti offerti dal concorrente in esame

$R_{max} =$  numero massimo di prodotti offerti da uno dei concorrenti

**A2) sub criterio: prodotti tipici DOP e IGP nazionali utilizzati per gli spuntini ed il pasto (criterio quantitativo) - Max punti 15**

La Commissione valuterà positivamente le proposte dei concorrenti che offriranno il maggior numero

di prodotti tipici DOP e IGP nazionali.

Il concorrente dovrà indicare in un **documento a parte rispetto alla relazione**, l'elenco dei prodotti che intende fornire.

**L'operatore economico avrà a disposizione massimo 5 Pagine (solo fronte), carattere Time New Romans, dimensione 11, interlinea 1,0.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- I prodotti offerti come tipici DOP e IGP nazionali devono riguardare prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti;
- I prodotti offerti come tipici DOP e IGP nazionali devono soddisfare anche il requisito di prodotto biologico.

Il punteggio di 15 verrà attribuito al concorrente che offrirà il maggior numero di prodotti tipici DOP e IGP nazionali.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente calcolato secondo la seguente formula:

$P_{max} * V(a)_i$  Dove:

$P_{max} = 15$  (punteggio massimo attribuibile al criterio preso in esame)

$V(a)_i =$  calcolato come segue:

$R_a/R_{max}$

e arrotondato al 2° decimale

Dove:

$R_a =$  numero di prodotti offerti dal concorrente in esame

$R_{max} =$  numero massimo di prodotti offerti da uno dei concorrenti

**B) Criterio: Organizzazione del servizio per la riduzione dell'impatto ambientale - max punti 20, di cui:**

**B1) sub Criterio: Veicoli utilizzati per il trasporto dei pasti (criterio qualitativo) - max punti 10**

Il concorrente dovrà elencare all'interno della relazione dell'offerta tecnica, i veicoli che verranno utilizzati, riportando il nome commerciale, il modello, la categoria, il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale, la targa se già disponibili al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione dell'appalto i veicoli dichiarati dovranno essere resi disponibili all'avvio dell'esecuzione del servizio.

La commissione valuterà la proposta del concorrente valorizzando le soluzioni volte a diminuire gli impatti ambientali del servizio di trasporto pasti, ad esempio l'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso – GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto – GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL).

## **B.2) sub Criterio: Distanza del centro cottura dai plessi scolastici (criterio quantitativo) – max punti 10**

Sarà premiata un'organizzazione del servizio che riduca i tempi di consegna dei pasti. Il concorrente dovrà indicare nella relazione tecnica ogni elemento utile alla valutazione del criterio ed in particolare alla distanza espressa in km dal centro cottura ai plessi scolastici indicati.

A tal fine la commissione attribuirà il punteggio alla distanza espressa in Km calcolata prendendo a riferimento la distanza massima media intercorrente tra il centro di cottura ed i plessi scolastici di Pomarance e Larderello.

Le distanze dichiarate dovranno essere calcolate utilizzando il servizio on line Google Maps, con riferimento al percorso più breve.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato secondo la seguente formula:

$D_{min}/D_i * 10$  punti

dove

$D_{min}$  = distanza media minore tra quella offerta dai concorrenti

$D_i$  = distanza media offerta dal concorrente in esame.

## **C) Criterio: Certificazione di qualità (criterio quantitativo) - max punti 10**

Il concorrente dovrà dichiarare nella relazione tecnica le certificazioni possedute, allegando copia delle stesse. La Commissione valuterà le certificazioni possedute dall'offerente tra le seguenti: ISO 9001; ISO 14001; ISO 22000; ISO 45001, in termini di qualità, sicurezza alimentare, tracciabilità, protezione dell'ambiente, salute e sicurezza sul posto di lavoro e responsabilità sociale d'impresa, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

N. 0 certificazione di qualità, punti 0

N. 1 certificazione di qualità, punti 5

N. 2 o più certificazioni di qualità, punti 10

## **D) Criterio: Proposta progettuale in termini di educazione alimentare, comunicazione e individuazione degli strumenti di rilevazione della qualità percepita dagli utenti (criterio qualitativo) - max punti 10**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione dell'offerta tecnica i progetti in materia di educazione alimentare che intende realizzare, senza alcun onere per il Comune, indicando nel dettaglio gli argomenti specifici da trattare, le metodologie adottate, il target di riferimento a cui sono rivolti, la comunicazione ed i metodi di rilevazione della customer satisfaction.

I progetti e le iniziative devono prendere a spunto le dinamiche storico-geografiche e gli sviluppi nelle colture dei prodotti alimentari a filiera corta e a Km0 allo scopo di diffondere la cultura del cibo, delle tradizioni alimentari locali e toscane.

Le iniziative possono prevedere il coinvolgimento e la partecipazione diretta di produttori/allevatori locali quali testimonial delle tradizioni.

L'offerente dovrà indicare il mezzo comunicativo attraverso il quale avverrà la comunicazione; i temi e il contenuto della comunicazione stessa.

L'offerente dovrà indicare altresì i metodi di rilevazione della customer satisfaction che intenderà applicare al servizio; i tempi e modi di comunicazione del risultato e le conseguenti azioni correttive da intraprendere.

La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, la completezza dei contenuti della proposta progettuale offerta, i soggetti coinvolti, i tempi di realizzazione e gli obiettivi da conseguire.

**E) Criterio: Disponibilità del concorrente ad offrire, in occasione di eventi, spuntini e merende senza ulteriori costi per la Stazione Appaltante (criterio qualitativo) – max punti 10**

Il concorrente dovrà indicare nella **relazione** dell'offerta tecnica la tipologia di iniziative nelle quali si impegna ad offrire spuntini e merende senza ulteriori costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

La Commissione valuterà la frequenza, la qualità e quantità dei prodotti offerti nella proposta del concorrente.

**F) Criterio: Progetto relativo alla gestione dei rifiuti ed alla riduzione degli sprechi alimentari (criterio qualitativo) – max punti 10**

L'offerente dovrà indicare nella relazione dell'offerta tecnica un progetto di gestione dei rifiuti volto alla riduzione degli sprechi alimentari e/o al loro riutilizzo.

La Commissione valuterà la chiarezza espositiva, l'articolazione, le azioni e i tempi della proposta del concorrente.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti  $V(a)_i$  relativi a ciascun criterio/sub-criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1
Distinto	0,75
Buono	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

La Commissione effettua i calcoli intermedi finalizzati all'attribuzione del punteggio tecnico tenendo in considerazione due cifre decimali.

**RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO DELLE OFFERTE TECNICHE**

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile, pari

a 90, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 90 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

## 2) Offerta Economica (Max 10 punti)

L'offerta economica deve essere espressa in valuta pari o in ribasso rispetto all'importo di € 547.580,00 oltre oneri della sicurezza ed IVA nei termini di legge posto a base di gara.

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^0$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta offerta più conveniente

= **coefficiente 0.2**

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero **10** punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

## ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

## ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 8.1 Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ed ii. di:

#### a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 97 del Codice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice, è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.10 al Codice.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 si rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

Il concorrente dovrà dichiarare per la partecipazione tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata o fusasi.

**b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 ss.mm. ed ii.**

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) i suddetti requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici. In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quale esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

## **8.2 Requisiti di idoneità professionale art. 100 comma 1 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ed ii. di:

*-(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B", di cui all'art. 3 del citato decreto;

*-(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

*-(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii.)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 65 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici (vedi art. 68 comma 4 lett.b).

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

La stazione appaltante verifica i requisiti di cui al presente paragrafo accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). **L'operatore economico è quindi tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e/o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

### **8.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 100 comma 1 lett. c) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito dal 01/01/2015 al 31/12/2024 servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 548.000,00 oltre IVA, complessivi, a favore di Enti pubblici e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 68 del Codice.

Si specifica che i requisiti dovranno essere apportati complessivamente dal Raggruppamento.

**E' ritenuta essenziale la *preparazione del pasto*. Detta prestazione deve essere eseguita dalla mandataria.**

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b) e c) e d) ed in caso di consorzi di cui all'art. 66 comma 1 lett. g), i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 67 del Codice.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

La stazione appaltante verifica i requisiti di cui al presente paragrafo accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). **L'operatore economico è quindi tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e/o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:**

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ad eccezione di quanto previsto all'articolo 20 del presente Disciplinare ossia per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice e per l'attivazione del soccorso istruttorio, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui al successivo articolo 13 punto A.1).

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito START nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per

l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, o al soccorso istruttorio, vengono pubblicate sul Sito START nell'area riservata alla gara.

Le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica e posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare prima la sezione "comunicazioni" e successivamente "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" – "nuovo messaggio" – "chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, entro il termine ultimo del 05/09/2025 alle ore 9,00 all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite entro il 09/09/2025 in formato elettronico, mediante Piattaforma START, nell'apposita sezione "CHIARIMENTI". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre i termini prescritti.

## **ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà

essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/09/2025**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/ed> inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite il rilascio di specifiche credenziali o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8148 0761 attivo dalle ore 08.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## **ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015 e ss.mm. ed ii.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano in tal senso le disposizioni del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti **B.1 e ss.**;

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti **C.1 e ss.**;

## A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**
  - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
  - Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

La domanda di partecipazione è soggetta all’importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972, che dovrà essere versato nelle modalità indicate al successivo punto A.6.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione**, nel campo “Dati amministrativi”, tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 94 co.3 del D. Lgs. 36/2023

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui sopra qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

### **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE.

Il DGUE è un documento SEMPRE OBBLIGATORIO sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, 95 e 97 del Codice;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la piattaforma genera un DGUE per ciascun membro del RTI/Consorzio ordinario che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun membro facente parte del RTI/Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) c) e d) del comma 2 dell'art. 68 del Codice il DGUE generato in automatico dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

N.B.: Fermo restando che per l'impresa capogruppo/mandataria/offerente resta attiva la possibilità di gestire, oltre alla documentazione di propria pertinenza, anche la documentazione di pertinenza delle mandanti/ausiliarie/consorziate, i nuovi aggiornamenti di START, consentono all'impresa indicata come mandante (in caso di partecipazione come operatore riunito), all'impresa indicata come ausiliaria (in caso di avvalimento), alla consorziata (nel caso di partecipazione in forma di consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane) di gestire direttamente in maniera autonoma la documentazione amministrativa a proprio carico. Pertanto, le imprese mandanti possono compilare e inserire sul sistema la domanda di partecipazione, il DGUE e altra documentazione amministrativa a livello di gara che ciascun membro dell'operatore riunito deve presentare singolarmente

### **A.3) MODELLO 1–ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “Modello 1 –Ulteriori dichiarazioni” reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### **A.4) MODELLO DICHIARAZIONE CCNL APPLICATO**

Il modello è reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara e dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

### **1. IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 65, co. 2 lett. a) del Codice**

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) A.3), A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2) A.3) e A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

### **2. CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 65, co. 2 lett. b) e c) del Codice**

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) A.3) A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1),

A.2), A.3) A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

Si precisa che il Consorzio stabile art. 65 co. 2 lett. d) dovrà indicare i requisiti tecnico professionali che apporta in proprio o per mezzo delle proprie consorziate all'interno del DGUE, parte IV, lett. c). Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE reso disponibile dalla piattaforma e/o messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- il Modello 1 ulteriori dichiarazioni, relativamente alle Sezioni I, II, IV, V, VII;

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente

### **3. OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 65 co. 2 lett. e), f), g), h) del Codice**

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui al Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto

pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm. ed ii., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm. ed ii. , il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm. ed ii

### **ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO di cui all'art. 104 del Codice**

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime deve indicare nella Parte proposta dal DGUE messo a disposizione sulla piattaforma:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere.

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il CONTRATTO, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm. ed ii., deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Per il contratto di avvalimento deve essere rispettato l'art. 104 del Codice.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nelle parti proposte;
- il Modello 1 -Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, IV, V, VII;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

### **DICHIARAZIONI**

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui alla Sezione IV del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, dovrà rendere apposita dichiarazione seguendo le indicazioni ivi contenute.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella Sezione III del Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nelle parti proposte;

-il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, IV, V, VI, VII;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**A.5) LA GARANZIA** provvisoria di cui all'art. 106 del Codice, trattandosi di appalto sotto soglia europea, deve essere pari al 1% del valore complessivo come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Pomarance.

<b>Oggetto dell'appalto</b>	Affidamento servizio di refezione scolastica
<b>Valore complessivo della procedura al netto IVA</b>	€ 749.042,67
<b>Importo cauzione o fidejussione (1%)</b>	€ 7.490,42
<b>CIG</b>	<i>Da piattaforma</i>

**A.5.1** - La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con deposito presso la tesoreria comunale Monte dei Paschi di Siena.
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice. In caso di bonifico il documento che attesta l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso. Copia della garanzia provvisoria deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

**A.5.2** - La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento

- temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**A.5.3** - La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm. ed ii., sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D. Lgs n. 82/2005 e ss.mm. ed ii. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. ed ii.) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm. ed ii.);
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm. ed ii.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che

l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità, ai sensi** dall'articolo 20 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. ed ii., **prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato nelle ore 12:00 del 12 settembre 2025.**

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'operatore economico potrà produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

La fidejussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

**A.5.4** -Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei previsti dal Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi delle disposizioni del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento

**A.5.5** -L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 106 comma 10 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **A.6) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii. per un importo pari ad € 16,00 da versare con modalità telematica mediante modello "F24 Versamenti con elementi identificativi "(F24 ELIDE).

Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione:

- codice fiscale del concorrente;
- codice fiscale del Comune di Pomarance 00347520504;
- del CIG;

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è dovuta solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio copia informatica dell'F24. I concorrenti potranno allegare ove ricorra il caso dichiarazione di esenzione ai sensi della normativa vigente.

#### **A.7) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 77,00**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. delibera del consiglio n. 598 del 30 dicembre 2024 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024). Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 101, comma 1 lettera a) del Codice entro i termini stabiliti per il soccorso istruttorio.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i suddetti termini la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

#### **A.8) Per le aziende con più di 50 dipendenti presentazione del rapporto sulla situazione del personale**

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici, che occupando oltre cinquanta dipendenti, non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

Si precisa che, per gli operatori economici con un numero di dipendenti tra 15 e 50, che non hanno l'obbligo di redigere il rapporto, è prevista la consegna di una relazione di genere entro sei mesi dalla conclusione del contratto, se vincitori.

#### **A.9) Ulteriore documentazione amministrativa**

L'operatore economico in tale sezione dovrà procedere ad allegare:

- Eventuale altra documentazione amministrativa;
- Documentazione eventuale per soggetti associati;
- Documentazione in caso di avvalimento (contratto di avvalimento, dichiarazione dei requisiti che l'ausiliario mette a disposizione e dichiarazione del soggetto ausiliario circa la messa a disposizione dei requisiti per tutta la durata dell'appalto).
- PROGETTO DI ASSORBIMENTO: L'operatore economico partecipante deve presentare un

progetto di assorbimento del personale, da allegare alla documentazione amministrativa nella Sezione “Ulteriore documentazione amministrativa”, al fine dell’adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13.02.2019. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell’attivazione del soccorso istruttorio, come espressamente previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporta l’esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte del Comune durante l’esecuzione del contratto-

Nessun elemento riconducibile all’offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **B1) RELAZIONE**

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 15 pagine solo fronte con carattere time new romans dimensione 11 interlinea 1.

La relazione dovrà essere articolata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui all’art. 6 del presente disciplinare, al fine di porre la commissione in condizione di esprimere un preciso giudizio e di attribuire il relativo punteggio.

Le facciate eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice. Saranno valutati gli allegati ed i documenti richiamati nell’art. 6 del Disciplinare all’interno dei sub criteri.

L’ offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell’apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l’*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### **B2) MODELLO DI DICHIARAZIONE DI CONFORMITA’ AI CAM**

I concorrenti dovranno presentare firmato digitalmente il modello di conformità ai CAM

Nessun elemento riconducibile all’offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C.1) DETTAGLIO ECONOMICO**

Quale **articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare** l’offerta di cui al successivo punto C.2), da inserire a sistema in aggiunta all’offerta economica, il Dettaglio Economico deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara. In particolare, l’operatore

deve compilare il file Excel del dettaglio economico secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. Il concorrente deve inserire nella casella a sfondo verde (C) all'interno del foglio denominato "Dettaglio economico" **il prezzo unitario a spuntino offerto**, al netto di IVA e oneri della sicurezza, in ribasso rispetto all'importo unitario a pasto di € 0,58;
2. Il concorrente deve inserire nella casella a sfondo verde (C) all'interno del foglio denominato "Dettaglio economico" **il prezzo unitario a pasto offerto**, al netto di IVA e oneri della sicurezza, in ribasso rispetto all'importo unitario a pasto di € 6,62;
3. In automatico, attraverso formule precompilate, che non dovranno in alcun modo essere alterate dal concorrente, nella casella a sfondo azzurro (E) sarà visualizzato l'importo complessivo offerto in valuta in ribasso rispetto a quello complessivo posto a base di gara;

**Il valore offerto totale visualizzato all'interno della casella a sfondo azzurro pari o in ribasso rispetto all'importo a base di gara di € 547.580,00 oltre oneri della sicurezza ed IVA nei termini di legge dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica presente sulla piattaforma START di cui al successivo punto C.2**

## **C.2) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata in valuta pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara pari ad **€ 547.580,00** oltre IVA nei termini di legge in coerenza con quanto calcolato nel dettaglio economico.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara (gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti all'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze).

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Gli oneri della sicurezza ed i costi della manodopera afferenti l'impresa di cui sopra non potranno essere pari a 0,00 pena l'esclusione dalla gara.

**Il valore indicato nell'Offerta Economica C.2) deve corrispondere al valore indicato nella casella a sfondo azzurro del Dettaglio Economico C.1). In caso di discordanza tra il valore indicato nell'Offerta Economica C.2), che rimane fisso e invariabile ed il valore indicato come offerta nella casella a sfondo azzurro del Dettaglio Economico C.1) prevale il valore indicato nell'Offerta Economica C.2); in tal caso tutti i valori offerti nel Dettaglio Economico saranno corretti in modo proporzionale secondo il ribasso indicato nell'Offerta Economica.**

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, *l'offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, *l'offerta economica e il dettaglio economico possono* essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, *l'offerta economica* deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **C.3) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad

indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 comma 5 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

#### **C.4) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE**

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:

-l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

-l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

#### **ART. 14 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 12, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la

data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

#### **14.1- Modalità di svolgimento gara con inversione procedimentale**

Ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 36/2023e ss.mm. ed ii. , la Stazione Appaltante dispone che le offerte siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Pertanto si applica **l'istituto dell'inversione procedimentale**, il quale prevede prima la valutazione dell'offerta tecnica, poi la valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi l'eventuale verifica dell'anomalia e, in parallelo, la verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La Piattaforma, pertanto consentirà lo svolgimento delle sessioni di gara secondo il seguente ordine di esame documentale:

- offerte tecniche;
- offerte economiche;
- documentazione amministrativa.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

#### **14.2 Apertura e valutazione Offerte tecniche ed economiche**

Il RUP nella prima seduta pubblica, tramite la Piattaforma, procede all'avvio della fase di analisi delle offerte pervenute, constatando il nr. di offerte pervenute e l'identità e la forma di partecipazione degli offerenti.

**Si procede alla successiva nomina della Commissione:** è composta da un numero dispari di membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma.

Il RUP del Comune, se lo ritiene necessario, può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei documenti di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

In seduta pubblica la commissione dà lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice attraverso la Piattaforma:

- a) Inserisce i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) Indica le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

**Il RUP in presenza della commissione giudicatrice procede all'apertura ed alla verifica di regolarità dell'offerta economica di tutti i concorrenti.**

Dall'apertura delle offerte economiche, si procede quindi all'attribuzione dei relativi punteggi ai partecipanti ammessi, secondo i criteri e le modalità indicate nei "criteri di valutazione" e, successivamente, alla somma dei punteggi tecnici ed economici ai fini della determinazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la Piattaforma, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, se del caso, al Responsabile della Procedura di gara – che procede ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

**14.3 Verifica della documentazione amministrativa con inversione procedimentale**

Il RUP procede, in apposita seduta, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **14.4. Sedute di gara**

Le sedute di gara potranno svolgersi anche on line.

La data e l'orario delle sedute pubbliche sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti oppure persone dagli stessi delegate. Gli altri soggetti che intendono presenziare, posso farlo come soli uditori.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara le quali verranno inviate, tramite piattaforma, al termine dell'intero iter.

#### **ART. 15 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Il RUP procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La verifica di anomalia dell'offerta condotta dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'Allegato al Codice ALLEGATO I.2 art.7 comma 1 c) può avvenire, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro inferiore a 15 giorni.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione *qualora vi sia stata verifica positiva di congruità delle offerte anomale*, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Nell'ipotesi di esito negativo, si passerà al secondo classificato, avviando e conducendo le eventuali operazioni prima segnate per il nuovo possibile aggiudicatario.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, al DGUE.

#### **ART. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Fermo restando quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. ed ii. la Stazione Appaltante esclude i concorrenti, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del Codice, se nel termine previsto per il soccorso istruttorio l'operatore economico non adempie alle richieste della stazione appaltante anche in base a quanto previsto dall'art. 70 comma 4 del Codice.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio offerta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare, di cui ai punti A.1) e ss.;

B.1) e ss.; C.1) e C.2) e ss. entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;

- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- Abbia inserito l'offerta tecnica di cui al punto B) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8;
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 5;
- Nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 5 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;
- Presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima del termine di scadenza della gara: la garanzia provvisoria e/o il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B) dell'art. 13 in riferimento a ciascun documento di cui ai punti B.1) e ss.:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO di cui al punto C.1) dell'art. 13:**

- manchi;

- non contenga l'indicazione dei valori offerti per servizio da fornire, anche in riferimento ad una sola voce da quotare;
- gli importi unitari e i totali offerti siano di valore superiore ai rispettivi importi (unitari e totali) posti a base di gara per i singoli servizi indicati nel Dettaglio Economico;
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato al precedente articolo 13;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.2) dell'art. 13:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del valore *offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa o gli stessi siano indicati pari a zero;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o gli stessi siano indicati pari a zero;
- rientri in uno dei casi di cui all'art. 70 comma 4 del Codice;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.2) art. 13:**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

**qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento di cui al punto C.4):**

- non contenga la dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- non contenga la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

**L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse come previsto dall'art. 70 comma 4 del Codice.**

#### **ART. 17 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata oltre i termini di scadenza.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera

delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

## **ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica il possesso dei requisiti in capo all'offerente anche mediante FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) e le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ed ii. per la partecipazione alla gara.

I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

In particolare prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ed ii. qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Per la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara si rimanda a quanto previsto dall'art. 8.3 del presente Disciplinare.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione può provvedere se non presente la documentazione nel FVOE a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 e ss.mm. ed ii. così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011 e ss.mm. ed ii. direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- in caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di procedura concorsuale i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed ii. nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

-all'esclusione dei soggetti dalla procedura;

-a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di

aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica;

-relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

-relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ed ii.

Inoltre, **dopo l'aggiudicazione**, la Stazione Appaltante procede a richiedere tramite sistema telematico, ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii. sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii. la seguente documentazione a comprova degli adempimenti, nei casi in cui il concorrente sia tenuto, derivanti dai suddetti articoli:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii.;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii. , nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi da parte dell'aggiudicatario;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita altresì l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine massimo di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 18, comma 2 e 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 117 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia

definitiva con le modalità previste dall'art. 106 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta. La stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm. ed ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Art. 19.1. - Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **Art. 19.2. - Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato e i dati non saranno oggetto di profilazione.

### **Art. 19.3. - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009 e ss.mm. ed ii. ;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di

ordini delle autorità;  
-ad amministratori di sistema;  
-per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### **Art. 19.4 - Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **Art. 19.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance in persona del Sindaco pro tempore domiciliato in Piazza S. Annan.1-56045 Pomarance (PI) C.F. 00347520504 telefono 0588/62311; PEC [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it).

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Pomarance assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Guido Paratico contattabile al n. tel. 037-61850502 e/o ai seguenti indirizzi PEC/mail:[guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it);[consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

#### **Art. 19.6. – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di gara.

#### **Art. 19.7. – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016 e ss.mm. ed ii.

Nel rispetto di quanto previsto dal comma 5-bis dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023, modificato dal Correttivo D.lgs. 209/2024, l'operatore economico trasmette il proprio consenso al trattamento dati tramite il fascicolo virtuale compilando la pertinente dichiarazione.

#### **Art. 19.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, l'O.E. acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

## **ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento e di Progetto è la Dott.ssa Eleonora Burchianti, Responsabile del Settore Affari Generali numero telefonico 0588/62319, indirizzo mail [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it).

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 35 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm. ed ii. devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it).

## **ART. 21 – ALTRE INFORMAZIONI**

Per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara si provvede come previsto dall'art. 27 del D.LGS. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. ed ii. secondo le disposizioni della Delibera ANAC n. 263 del 20 giugno 2023. Con la pubblicazione sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP è assicurato l'assolvimento degli obblighi di trasparenza come stabilito dalla Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente (AT) nella sottosezione Bandi di gara e contratti dei dati non comunicati alla BDNCP di cui all'All.1 della Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)  
Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Eleonora Burchianti