



IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19;
In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 21/10/2021 e della determinazione n. 704 del 28.10.2021

PUBBLICA IL **SECONDO** AVVISO ANNO 2021 PER LA CONCESSIONE DEI BUONI SPESA – EMERGENZA COVID-19

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente avviso regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, all'art. 2 comma 1 del D.L. 23 novembre 2020 n. 154, all'art. 1 comma 2 della L. 18 dicembre 2020 n. 176, al decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2021 e alla delibera di GC n. 170 del 21/10/2021 adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si intendono:

- a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, per l'infanzia, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – prodotti per l'igiene della casa, farmaci e parafarmaci e prodotti medicali;
- b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- c) per “buono spesa,” il tagliando cartaceo, fornito dal Comune, numerato progressivamente ed equivalente ad un determinato valore, spendibile negli esercizi commerciali del Comune di Pomarance che hanno aderito all'iniziativa.

Il buono spesa si configura quale modalità strumentale di erogazione di un sostegno economico a favore dei cittadini residenti che si trovino in stato di necessità a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Il valore individuale dei buoni spesa è di € 25,00 mentre il valore massimo attribuibile a ciascun nucleo familiare non può eccedere € 500,00.



2. Ciascun buono può essere utilizzato in un'unica volta, non è convertibile in denaro contante, non è trasferibile o cedibile a terzi, non può essere accreditato su carta di credito/debito e non dà diritto a resto.

Art. 3 – Condizioni e criteri per l'attribuzione e quantificazione del buono spesa

1. Il buono spesa è attribuito fino ad un massimo di 500,00 euro ai nuclei familiari:

1. residenti nel Comune di Pomarance;

2. in possesso di attestazione ISEE ORDINARIO 2021 o in alternativa di ISEE CORRENTE in corso di validità, riferito al nucleo familiare del richiedente, inferiore o uguale ad € 15.748,78;

I buoni spesa saranno erogati, fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, per un massimo di € 500,00 modulato sulla base del numero dei componenti il nucleo familiare come di seguito indicato:

euro 200,00 ai nuclei familiari con un solo componente

euro 300,00 ai nuclei familiari con 2 componenti

euro 400,00 ai nuclei familiari con 3 componenti

euro 500,00 ai nuclei familiari con 4 o più componenti.

Art. 4 - Procedura per la concessione del buono spesa

1. Il modulo di domanda (autocertificazione) è disponibile sul sito internet del Comune di Pomarance www.comune.pomarance.pi.it oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pomarance in Via Roncalli – Pomarance (ingresso a fianco del Teatro De Larderel) oppure presso la sede del Comune di Pomarance in Piazza Sant'Anna n. 1 negli appositi contenitori.

2. I richiedenti il buono spesa devono inviare la domanda, debitamente compilata e sottoscritta da un maggiorenne componente il nucleo familiare e corredata, **pena esclusione**, da copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 12 novembre 2021** all'indirizzo mail protocollo@comune.pomarance.pi.it.

Si raccomanda di produrre i documenti correttamente compilati e ben leggibili.

In caso di impossibilità all'invio tramite mail, la domanda può essere consegnata entro e non oltre le **ore 12,00 del 12 novembre 2021** direttamente a mano all'ufficio protocollo del Comune situato in Piazza Sant'Anna n. 1 Pomarance senza appuntamento nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

E' possibile chiedere informazioni chiamando i seguenti numeri telefonici: Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pomarance 0588/62306 oppure Ufficio Sociale 0588/62326- 0588/62303 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

3. Successivamente alla scadenza di presentazione delle domande l'ufficio competente procederà alla relativa istruttoria e alla consegna dei buoni spesa **in ordine di**



Ente certificato ISO 14001



presentazione delle istanze e fino alla concorrenza delle risorse disponibili. Nel caso in cui l'ammontare dei buoni spesa da erogare superi le risorse finanziarie stanziare si provvederà alla redazione di una graduatoria delle domande pervenute che sarà ordinata sulla base del valore dell'ISEE crescente. Non saranno accettate le domande con ISEE contenente omissioni o difformità.

Art. 5 - Modalità di utilizzo del buono spesa

1. Il titolare del buono spesa dovrà recarsi, con i tagliandi consegnati, presso l'esercizio commerciale (esercizi di commercio al dettaglio di generi alimentari, supermercati, farmacie e parafarmacie) del Comune di Pomarance che abbia aderito all'iniziativa. Al termine della spesa i tagliandi, datati e sottoscritti dal beneficiario al momento dell'acquisto, dovranno essere consegnati all' esercente il quale, dopo averli annullati con timbro e firma, li conserverà in attesa di consegnarli al Comune ed emettere idonea documentazione fiscale. Non si procederà alla liquidazione in caso di mancata consegna al Comune dei tagliandi da parte dell' esercente.

2. I buoni spesa legittimano il loro possessore all'acquisto di generi di prima necessità" quali i prodotti alimentari, per l'infanzia, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – prodotti per l'igiene della casa, farmaci e parafarmaci e prodotti medicali. Il buono spesa non dà invece diritto all'acquisto di bevande alcoliche e di tutti i prodotti non di prima necessità.

3. I buoni spesa emessi con il presente avviso dovranno essere utilizzati dai beneficiari improrogabilmente entro il **31.12.2021**, dopo tale data cesseranno la loro validità.

Art. 6 - Verifica dell'utilizzo del buono

Il Comune trasmetterà a campione le domande pervenute agli Uffici Territoriali della Guardia di Finanza, in applicazione delle procedure di controllo approvate con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 02.02.2017.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'articolo 11, comma 6, del DPCM n. 159/2013, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive chiedendo ai richiedenti idonea documentazione attestante quanto dichiarato nell'autocertificazione. Ferme restando le norme penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sempre al fine di eventuali verifiche successive circa il corretto e legittimo utilizzo dei buoni spesa, i beneficiari dovranno conservare gli scontrini relativi ad ogni spesa effettuata e consegnarli, a richiesta, all'ufficio preposto.

Art. 7 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza



Ente certificato ISO 14001



1. Il Direttore del Settore Affari Generali è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. ed ii.

2. I dati relativi al presente procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 per le norme ancora in vigore, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento. I dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Avviso saranno trattati facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali con strumenti informatici. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il titolare del trattamento è il Comune di Pomarance.

3. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il Regolamento U.E 2016/679 e con D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il Responsabile del procedimento: Eleonora Burchianti 058862319 email affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

3. Contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D.Lgs. n.104 del 2/7/10 "Attuazione dell'art.44 della legge 18/206/2009 n.69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", nei termini e nei modi in esso previsti; può essere altresì proposto Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione;

4. Il presente avviso assume efficacia dal momento della pubblicazione all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune di Pomarance.

Il Direttore del Settore Affari Generali
Dott.ssa Eleonora Burchianti



Ente certificato ISO 14001

