



**COMUNE DI POMARANCE**  
**PROVINCIA DI PISA**  
**Tel.0588/62311 Fax 0588/65470**

## **AVVISO DI MOBILITA' INTERNA**

Il Responsabile del Settore Affari Generali, in esecuzione della propria determinazione n° 77 (Gen. 285) dell'11/04/2025;

Visti i contenuti delle deliberazioni di Giunta Comunale n° 88 del 9 agosto 2007, ad oggetto "Approvazione dei criteri per la mobilità interna ed esterna" e n° 88 del 28/04/2016 ad oggetto "Indirizzi per l'espletamento della procedura di mobilità interna" con la quale tra l'altro è stata modificata la costituzione della Commissione Interna;

### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione interna per titoli e colloquio per la copertura di un posto di "Funzionario", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Affari Generali con profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo o di Funzionario Amministrativo Contabile.

I dipendenti interessati, appartenenti ai profili professionali sopra riportati, dovranno presentare al protocollo dell'ente, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 22/04/2025**, domanda di mobilità in carta semplice indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Comune di Pomarance, Piazza S. Anna, 1 56045 Pomarance (PI).

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere corredata, a pena di esclusione, da un valido documento di identità del sottoscrittore (se non firmata digitalmente) e da un curriculum vitae sottoscritto a pena esclusione dal candidato, contenente informazioni sullo stato di servizio (di ruolo e non di ruolo) presso il Comune di Pomarance e/o presso altri enti pubblici, sul titolo di studio, sui corsi di perfezionamento o di aggiornamento conseguiti con superamento o meno di esame e sui titoli di merito posseduti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

L'ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali che istruirà le domande, formulerà sulla base dei punteggi sottoriportati, (art. 3 dei criteri di mobilità interna) una graduatoria da sottoporre alla Commissione formata come previsto dall'art. 2 dei criteri di mobilità interna:

#### **Titoli di servizio max 20 anni e punti 30:**

- servizio di ruolo o non di ruolo in pari categoria/area, prestato presso questa amministrazione: punti 0,25 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio di ruolo o non di ruolo in categoria/area inferiore, prestato presso questa amministrazione: punti 0,20 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio di ruolo o non di ruolo in categoria/area pari o superiore, prestato presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,125 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio di ruolo o non di ruolo in categoria/area inferiore, prestato presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,10 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni.

#### **Titoli vari max punti 10:**

- corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale della durata minima di 10 ore con il sostenimento di esame finale: punti 2 ciascuno;
- corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale senza esame finale: punti 0,5 ciascuno;
- curriculum: punti 7.

La Commissione procederà il **giorno 28/04/2025 alle ore 10,00**, fatte salve eventuali modificazioni da comunicare ai candidati, all'effettuazione dei colloqui ai concorrenti che hanno presentato domanda di mobilità entro i termini suindicati.

Con il colloquio la Commissione, che dispone di max punti 60, valuterà la corrispondenza tra le competenze possedute dal dipendente e quelle proprie del posto da ricoprire.

Il candidato per acquisire il diritto alla mobilità dovrà ottenere un punteggio complessivo per servizio, titoli e colloquio almeno pari a 75.

L'esito del colloquio sarà trasmesso all'Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali il quale provvederà all'adozione dei conseguenti atti.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Pomarance, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. La loro mancata indicazione può precludere la valutazione.

Ai candidati è riconosciuto: il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento.

Il Comune di Pomarance (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa,

per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banche dati automatizzate.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

È prevista la diffusione di elenchi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Gli interessati possono in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché presentare reclamo ad un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Hanno inoltre il diritto alla portabilità, alla cancellazione ed alla limitazione al trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento è il Comune di Pomarance (PI), Piazza S. Anna, 1 – CAP 56045, Pomarance (PI) – Tel. 0588 62311, Fax 0588 65470, P.I. 00347520504.

Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Eleonora Burchianti – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance.

Responsabile della protezione dati personali è la Rete Entionline All Privacy nella persona dell'Avv. Guido Paratico.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Eleonora Burchianti, con incarico direttivo con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi 6 dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pomarance all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

Fino a quando non sia intervenuta la nomina del vincitore, il Comune, si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e in particolare per sopravvenute e/o diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie dell'Ente, di prorogare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali informazioni inerenti la presente selezione i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Comune di Pomarance: telefono 0588/62308 - 62312 - 62373 - e mail: [personale@comune.pomarance.pi.it](mailto:personale@comune.pomarance.pi.it); posta elettronica certificata: [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)

Pomarance, 11/04/2025