



**Settore Affari Generali – Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali P.za S. Anna n°1
56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470**

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE,
RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI POMARANCE,
APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DEGLI ISTRUTTORI E DEI FUNZIONARI ED
ELEVATE QUALIFICAZIONI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

-l'art. 23, commi 1 e 2, del D.Lgs. 150/2009, che recita: *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, c. 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;*

-l'art. 14 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

-il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, parte normativa 2023/2025, sottoscritto in data 29/12/2023 che al Capo III (Progressione Economica all'interno delle aree) disciplina le modalità di attribuzione dei differenziali stipendiali, stabilendo che le progressioni sono riconosciute mediante procedure selettive attivabili annualmente, nel limite delle risorse stabili destinate annualmente a tal fine dalla contrattazione decentrata a favore di una quota limitata di dipendenti;

-l'accordo di interpretazione autentica dell'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) normativo 2023-2025 sottoscritto in data 06/05/2024;

-il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, parte economica 2024, sottoscritto in data 20/12/2024, che ha previsto, tra l'altro, l'attivazione delle progressioni economiche all'interno delle Aree fissando l'ammontare complessivo delle risorse da destinare alle nuove progressioni economiche in € 5.000,00 da ripartire tra le Aree in base alle previsioni del comma 2 dell'art. 13 del CCDI normativo 2023-2025;

-la propria Determinazione n. **366** del **09/05/2025** di approvazione del presente avviso;

Tenuto conto di quanto stabilito all'art. 12, punto 3, del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) normativo 2023-2025 ed economico 2023, che prevede il riconoscimento dei differenziali stipendiali che si configurano a norma dell'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 come progressioni

economiche all'interno dell'Area, al personale che non abbia beneficiato di alcuna progressione economica orizzontale o di un nuovo "differenziale stipendiale" da 4 anni, termine così elevato solo per l'anno 2024, e che non siano stati destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi due ann.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva finalizzata all'attribuzione delle Progressioni Economiche, di seguito anche PE, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2024, a favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato all'01/01/2024, appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, ex cat. B; all'Area degli Istruttori – ex cat. C e all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, ex cat. D, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, del Capo III del CCDI sottoscritto il 29/12/2023 e dell'Accordo di interpretazione autentica dell'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) normativo 2023-2025, sottoscritto il 06/05/2024;

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva coloro che:

- ai sensi dell'articolo 14, comma 2 lettera a) del CCNL 16/11/2022 e del parere Aran acquisito al protocollo dell'ente in data 12399 del 9/12/2024, abbiano reso prestazione lavorativa in una P.A. a tempo determinato e/o indeterminato nella medesima area/profilo o comunque equivalente per 4 anni e che NON abbiano beneficiato di alcuna progressione economica con decorrenza 01/01/2021 e annualità successive;
- risultino in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pomarance alla data dell'01/01/2024;
- non siano destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi 2 anni. Nel caso in cui alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il candidato verrà ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale stipendiale verrà sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento verrà comminata una sanzione superiore alla multa, il candidato sarà definitivamente escluso dalla procedura.

Modalità di presentazione della domanda ed allegati

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo tramite email o posta elettronica certificata entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 26/05/2025**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) l'area di appartenenza;
- c) la prestazione lavorativa resa in una P.A. a tempo determinato e/o indeterminato nella medesima area/profilo o comunque equivalente al 31.12.2023;
- d) di non aver beneficiato di una progressione economica orizzontale o un nuovo "differenziale stipendiale" da quattro anni;
- e) che non siano stati destinatari di una sanzione disciplinare, superiore alla multa, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda (parere Aran n. CFL233) fatto salvo il caso in cui, alla scadenza della domanda, siano in corso procedimenti disciplinari;
- f) il punteggio conseguito negli anni 2021-2022-2023 o in assenza dal servizio in uno di tali anni il

punteggio conseguito nelle ultime tre valutazioni disponibili.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda o la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Graduatorie ed inquadramento

Le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, verranno predisposte dal Responsabile del Settore Affari Generali (per tutti i settori e per tutte le aree) sulla base delle istanze presentate, tenendo conto dei criteri stabiliti dal Capo III del CCDI sottoscritto il 29/12/2023 e dell'Accordo di interpretazione autentica dell'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) normativo 2023-2025 sottoscritto il 06/05/2024 di seguito indicati:

- **media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque in caso di mancata valutazione per assenza dal servizio in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili – fino ad un massimo di 70 punti. Il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media;**
- **esperienza professionale maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, presso il Comune di Pomarance e altri enti del Comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31/12 dell'anno precedente la selezione – fino a 30 punti.**

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula: (punteggio max per Area contrattuale) * (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno di anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).

Per il personale che non abbia conseguito Progressioni Economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo, complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con le seguenti percentuali:

Numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni a 7	1%
Da più di 7 anni a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

Le graduatorie dei candidati alla selezione, una per ciascuna area di inquadramento, saranno costituite in ordine decrescente di punteggio.

Nell'ambito di ciascuna Area, in caso di pari punteggio tra due o più candidati, si applicheranno nell'ordine i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore anzianità nella posizione economica dell'Area di appartenenza;
- maggiore anzianità di servizio;
- titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'Area di appartenenza;

- maggiore età anagrafica.

Le risorse complessivamente destinate nell'anno 2024 all'istituto delle PE, pari ad € 5.000,00, verranno suddivise per area nel modo seguente:

- il valore medio della progressione viene moltiplicato per i dipendenti in servizio nelle singole Aree. Il prodotto così ottenuto per ogni singola Area rapportato alla somma dei prodotti delle singole Aree determina la percentuale di "assorbimento" di ciascuna Area che moltiplicata per l'ammontare del fondo disponibile per le PE quantifica il fondo di ogni area;
- il fondo attribuito ad ogni Area diviso per il differenziale stipendiale di cui alla Tabella A del CCNL del 16/11/2022 determinerà il numero delle progressioni per Area. Il numero delle PE attivabili per ogni Area è approssimato per difetto all'unità inferiore.

L'ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad approvare l'elenco degli ammessi, dei non ammessi e le graduatorie per ciascuna area in ordine al punteggio degli ammessi in modalità semplificata per motivi di privacy.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione ogni candidato potrà ricorrere, motivando, contro la non ammissione o il punteggio assegnato.

Il Segretario Generale esaminerà i ricorsi presentati procedendo all'eventuale diniego/accoglimento totale o parziale e approvando le graduatorie definitive.

Le progressioni saranno riconosciute nel rispetto dei limiti fissati dalle vigenti disposizioni. A seguito dell'attribuzione delle PE si potranno generare dei resti di budget per ciascuna Area che verranno destinati, nel rispetto dei limiti fissati dalle vigenti disposizioni (in particolare circolare RGS n. 15 del 16.05.2019) ad ulteriori PE prima all'Area degli Operatori Esperti, poi all'Area degli Istruttori ed infine all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni. Gli ulteriori resti verranno destinati alla produttività.

L'ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali emetterà il provvedimento per l'assegnazione delle Progressioni Economiche agli aventi diritto.

Le PE avranno effetto giuridico ed economico dalla data del 01/01/2024.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pomarance per le finalità di gestione della procedura selettiva e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

- Titolare del trattamento Il titolare del trattamento è il Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, Pomarance, PEC: comune.pomarance@postacert.toscana.it;
- Responsabile della protezione dati personali: Rete Entionline All Privacy nella persona dell'Avv. Guido Paratico.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di dati personali

In relazione alla funzione del rispettivo ufficio/servizio sono raccolti e trattati dati personali, dati particolari e dati relativi allo stato di salute sempre secondo le modalità consentite dalla legge o da

regolamenti. Nel caso il trattamento preveda l'utilizzo di dati particolari o di dati relativi allo stato di salute sarà fornita specifica informativa.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei e/o informatici e telematici ad opera di soggetti appositamente incaricati con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le operazioni di trattamento dei dati avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale od inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività dell'ufficio/servizio o inefficacia dell'azione amministrativa. L'eventuale rifiuto a rispondere può comportare violazione di legge.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati trattati potranno essere comunicati ad altri soggetti unicamente in caso di espressa previsione di legge o di regolamenti ovvero per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Pomarance. Tali soggetti dovranno assicurare livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati raccolti non saranno diffusi, fatto salvo espressa previsione di legge. Potranno essere pubblicati sul sito web del Comune.

Trasferimento dei dati personali

I dati dei candidati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare il diritto:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- direvocate il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Per esercitare i diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare del trattamento del Comune di Pomarance, ai contatti sopra specificati.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ed ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Eleonora Burchianti – Responsabile del Settore Affari Generali.

Norme Finali

Il Comune provvederà, a dare la massima diffusione del testo integrale del presente avviso di selezione mediante invio a tutto il personale, alle OO.SS. e R.S.U., nonché mediante pubblicazione sul sito web.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali, nel CCDI normativo 2023.2025, nell'Accordo di interpretazione autentica dell'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) normativo 2023-2025 ed in ogni altra normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online per la durata di quindici giorni e sul sito internet istituzionale del Comune di Pomarance.

Pomarance, 09/05/2025

Il Responsabile
del Settore Affari Generali
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)



Ente certificato ISO 14001

*P.zza S .Anna n. 1 – 56045 Pomarance(PI) - tel.centralino 0588/62311 – fax
0588/65470*

*Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali 0588 62308 – 62312 - 62373 e-mail :
personale@comune.pomarance.pi.it Responsabile: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it*

