



OGGETTO: PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL “CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1” IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO COVID-19 DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. N. 25239 DEL 15 APRILE 2021 NONCHE’ AL D.L. 23 LUGLIO 2021 N. 105.

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, **convertito con modificazioni nella L. 76/2021**, “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia dal Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, all’art. 10, comma 9, ha disposto che “Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”.

In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 che disciplina, con decorrenza dal 3 maggio 2021, le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In ottemperanza al protocollo soprarichiamato, ed in conformità al suo contenuto, il Comune di Pomarance adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento della prova orale, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione che degli addetti all’organizzazione, nell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19;

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 e del D.L. 23/07/2021 n. 105;

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dagli addetti all’organizzazione e dai candidati.

Le presenti disposizioni, secondo le prescrizioni del sopracitato protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica trovano integrale applicazione nella struttura ospitante

lo svolgimento delle prove, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza adottate dal gestore della struttura.

INDICAZIONI OPERATIVE

Richiamata la Determinazione del Settore Affari Generali n. 160 del 17/07/2021 (n. Gen. 442) di adozione del Piano Operativo Specifico.

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 (punto 9), nonché del D.L. 23 luglio 2021 n. 105 (recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, relativamente allo svolgimento della prova orale.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME.

Misure organizzative generali in base al numero dei candidati

PROVA ORALE

CANDIDATI: ammessi a svolgere la prova orale: **n. 3.**

Data di svolgimento: 14/09/2021 dalle ore 10,00.

Luogo di svolgimento delle prove concorsuali: Palazzetto dello Sport – Località Gallerone Pomarance.

Capienza: la palestra che ha la capienza idonea a consentire il distanziamento, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri dei candidati, nel rispetto del “criterio droplet”.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La sede per lo svolgimento delle prove del concorso dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Viene assicurato il distanziamento nel rispetto del “criterio droplet” di almeno 2,25 metri fra i candidati e fra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

L'ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, l'ingresso nel locale concorsuale, l'organizzazione delle sedute, l'uscita dei candidati dall'area concorsuale si svolgono in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEI LOCALI ADIBITI A SEDE D'ESAME

In ciascun locale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, del locale del concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

I locali delle prove di esame saranno oggetto di pulizia e igienizzazione approfondita, ivi compresi corridoi, bagni ed ogni altro ambiente che si preveda di utilizzare.

Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, tastiere computer, ecc.

Alle ordinarie operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate, dal personale della ditta incaricata, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia e disinfezione (con prodotti PMC o biocidi) delle superfici e degli arredi/materiali utilizzati nell'espletamento della prova.

• Sono sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, i componenti la commissione ed il personale addetto, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani, come da istruzioni allegate.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ACCESSO, POSIZIONAMENTO E DEFLUSSO E MISURE IGIENICO - SANITARIE.

I locali sono adeguati rispetto alle caratteristiche richieste dal protocollo ministeriale:

- - Pavimentazione facilmente sanificabile;
 - Servizi igienici facilmente accessibili;
 - Adeguato livello di aereazione naturale;
 - Garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

Nei locali sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni, con flusso unidirezionale ordinato. Sarà garantito prioritariamente l'accesso ed il deflusso dei candidati con particolari necessità/difficoltà.

Nei locali sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La disposizione dei posti viene definita precedentemente all'ingresso dei candidati con garanzia di rispetto delle distanze previste dal paragrafo 5 del Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, escludendo che i candidati siano posizionati uno di fronte all'altro.

La Commissione esaminatrice e il personale addetto utilizzeranno i tavoli posti nel parterre e nell'area accettazione del Palazzetto dello Sport. Il tavolo posto nel parterre sarà attrezzato con il microfono.

Nel caso di insorgenza nel corso della prova di sintomi riconducibili al Covid-19, i soggetti interessati sono accolti in isolamento in un locale autonomo raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti **al locale del** concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Per l'espletamento della prova relativa al concorso in argomento saranno coinvolti **9** operatori, compresi i componenti la commissione, addetti all'organizzazione, che svolgeranno le seguenti attività:

- applicazione delle misure previste per l'ingresso;
- applicazione delle misure previste per l'identificazione dei candidati;
- applicazione delle misure previste per l'accesso, l'uscita e il transito nell'area concorsuale;
- applicazione delle misure nel corso dello svolgimento delle prove;
- bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione secondo protocollo;
- supporto logistico

—

FASE 2 OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I comportamenti a cui i candidati sono tenuti ad uniformarsi nelle diverse fasi concorsuali sono indicati nel presente protocollo.

I candidati avranno informazione del contenuto del protocollo mediante pubblicazione sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente -Bandi di concorso e nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Il riferimento al protocollo è anche presente nel modulo di autodichiarazione (v. successivo punto 5) ai sensi degli artt. degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da compilare secondo il modello allegato al presente piano.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

1. presentarsi da soli (salva comprovata necessità di assistenza) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19;
 4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass** da presentare o in formato digitale o cartaceo;
Si ricorda che il green pass è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute nei confronti di coloro che:
 - abbiano ricevuto la prima dose di vaccino (il green pass si riceve dopo 15 giorni dalla somministrazione);
 - abbiano effettuato un test negativo nelle 48 ore precedenti (tamponi molecolare o rapido);
 - siano in possesso di un certificato vaccinale (servono due dosi in Europa);
 - dimostrino di essere guariti dal Covid-19;
 5. presentarsi presso l'area concorsuale muniti di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e allegata al presente piano, relativamente al rispetto degli obblighi di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;
 6. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione del Comune (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

FASE 3 ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DALLA PROVA

Qualora una o più delle condizioni di cui al precedente capitolo (fase 2) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina fornita dall'amministrazione e in caso di rifiuto sarà impossibilitato a partecipare alla prova.

Le informazioni sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento, sono riportate nell'allegato al presente protocollo. Il personale addetto vigilerà sul corretto uso delle mascherine da parte dei candidati.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno adeguatamente e preventivamente formati sulle misure adottate con il presente piano, sui compiti assegnati e sulle dettagliate modalità operative.

Tale personale sarà sottoposto alle medesime misure e procedure previste per i candidati. Non è necessario l'uso di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati bensì una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Le operazioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. l'identificazione dei candidati avverrà nello spazio antistante l'ingresso del locale dove verrà espletato il concorso;

2. la temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale mediante termoscanner o con termometri manuali che permettono la misurazione automatica;
3. i candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima e dopo ciascuna fase concorsuale ed in caso di uso dei servizi igienici;
4. gli ingressi ed i movimenti nell'area concorsuale avverranno con i candidati organizzati in unica fila con il distanziamento di almeno 2,25 metri tra persona e persona e con percorsi di entrata e uscita separati e facilmente identificabili;
5. la postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà munita di apposito divisorio in plexiglass e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato;
6. per l'intera durata della prova i candidati, i componenti la commissione e gli operatori addetti, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
7. **i candidati, dovranno recarsi seguendo il percorso indicato con segnaletica orizzontale alla postazione assegnata; non sarà consentito ai candidati abbandonare la sala fino al termine del proprio esame;**
8. durante le operazioni e durante la prova saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso ai cortili in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali.
9. le comunicazioni ai candidati avverranno tramite microfono;
10. sarà vietato ai candidati sostare all'esterno della sede concorsuale;
11. i risultati delle prove saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Pomarance e a mezzo codice identificativo;
12. i candidati che vorranno assistere alla prova orale saranno accompagnati nella sala ed invitati a sedere in posti con garanzia del distanziamento di 2,25 metri.

FASE 4 -SEDUTA E USCITA DEL PUBBLICO

E' prevista la partecipazione del pubblico. Sarà necessario per quest'ultimi la prenotazione del posto entro il **10/09/2021** tramite PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it . La comunicazione dell'accettazione della prenotazione avverrà tramite PEC, dove sarà indicata anche la postazione assegnata. In caso di non accettazione causa superamento del numero massimo di spettatori verrà comunque inviata comunicazione. Verranno accettati al massimo **10** spettatori. (Si pregano gli spettatori non autorizzati a non presentarsi alla sede).

Per l'identificazione degli spettatori che avverrà all'accettazione sarà previsto:

- igienizzazione delle mani;
- misurazione della temperatura;
- consegna autodichiarazione compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e allegata al presente piano;
- presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale della **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass** da presentare o in formato digitale o **cartaceo**; Si ricorda che il green pass è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute nei confronti di coloro che:
 - abbiano ricevuto la prima dose di vaccino (il green pass si riceve dopo 15 giorni dalla somministrazione);
 - abbiano effettuato un test negativo nelle 48 ore precedenti (tampone

- molecolare o rapido);
- siano in possesso di un certificato vaccinale (servono due dosi in Europa);
- dimostrino di essere guariti dal Covid-19;
- consegna dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) e invito ad indossarle ponendosi a debita distanza.

Una volta identificato, lo spettatore può accedere al proprio posto assegnato seguendo le indicazioni orizzontali.

Regole per gli spettatori:

- devono indossare la mascherina FFP2 fornita dall'ente per tutto il periodo in cui rimangono all'interno della sala;
- devono mantenere assoluto silenzio durante lo svolgimento delle prove;
- è consentito abbandonare la propria postazione autonomamente seguendo le indicazioni orizzontali purché il movimento non avvenga in contemporanea con altri spettatori;
- è consentito rientrare nella sala dopo essere usciti presentando un documento all'ingresso;
- non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici della struttura;
- non è consentito introdurre cibi all'interno della sala (solo una bevanda);
- eventuali cellulari o altri apparecchi elettronici devono rimanere assolutamente silenziosi.

FASE 5 -SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti (tranne la presentazione di certificato medico), ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati tramite segnaletica orizzontale in ogni punto della struttura e per l'utilizzo dei servizi igienici.

Nel caso in cui un candidato non fosse in grado di presentarsi alla prova per manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, questa amministrazione prevede la possibilità di svolgimento della prova orale tramite videoconferenza. Il candidato deve effettuare richiesta almeno 1 ora prima della convocazione, telefonando al numero 0588 62373 o tramite PEC (dovrà essere comunque allegato certificato medico attestante l'impossibilità alla partecipazione).

FASE 6 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente protocollo, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 15/4/2021, viene pubblicato sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - e nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale, **entro 10 gg.** precedenti la data delle prove.

FASE 7 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori effettueranno una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali verrà effettuata apposita attività di formazione anche in modalità da remoto a cura del Presidente della Commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Ente certificato ISO 14001



P.zza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) - tel.centralino 0588/62311 – fax 0588/65470

Ufficio Personale 0588 62308 – e-mail : personale@comune.pomarance.pi.it Responsabile: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C, POS. EC. C1.

Oggetto: DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO, DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE, DEGLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E DEL PUBBLICO.

Io sottoscritto....., nato il / / a
..... (.....),

residente a ()
Via/Piazza n°
Documento di Identità n.
Rilasciato da il

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000 e art. 495 c.p. in caso di dichiarazione a pubblici ufficiali)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di aver preso conoscenza del contenuto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 e del Piano operativo specifico adottato dal Comune di Pomarance per il presente concorso e di assumere l'impegno a rispettare le prescrizioni ivi contenute;
- di essere a conoscenza che in caso di assenza anche di uno solo dei sottoindicati requisiti non è consentito l'ingresso all'area concorsuale e quindi allo svolgimento delle prove;
- di non avere alcuno dei seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, mal di gola, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- di segnalare tempestivamente nel corso della procedura concorsuale variazioni dello stato di salute legato all'infezione da SARS-CoV-2 (es. comparsa di sintomi, inizio quarantena o isolamento domiciliare fiduciario);
-

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 e dal piano operativo specifico della presente procedura.

Attesto che la presente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è rilasciata sotto la mia responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000.

Data / /

Firma leggibile

.....

NOTA: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente all'esibizione del documento di identità.

In relazione alla normativa sulla Privacy il candidato dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (EU) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che tutti i dati conferiti hanno solo la finalità di informazione ed indicazione sul corretto comportamento da seguire. Tali informazioni saranno trattate, anche con strumenti informatici, adottando le misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Acconsento alla compilazione [x] (il consenso è necessario per l'accesso alla procedura concorsuale)

Data / /

Firma leggibile

.....

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



con acqua e sapone

occorrono
60 secondi



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12

- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



6

7

8

9

con la soluzione alcolica

occorrono
30 secondi



1



2



3



4



5



6



7



8



9